

2014/
2015

Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola

M U N K A T E R V E

a 2014/2015-ös tanévre

Kollárné Móricz Edina
intézményvezető
2014/2015



Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

.....
Kollárné Móricz Edina
intézményvezető

A munkatervet a nevelőtestület 2014. szeptember 19-én megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítők:

.....

A 2014/2015-ös tanév

MUNKATERVE

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a 2013-2014-es tanév rendjéről

I. Munkaterv: a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre

c.) tervezett tevékenységek

A munkaterv melléklete

- Diákönkormányzat éves terve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

I. Munkaterv

a.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Tárgyi feltételek:

Az intézményben 8 évfolyamon 8 osztály 134 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2014/2015-ös tanévben.

Egy első osztályt indítunk összesen 27 fővel. Az alsó tagozaton 2 bontott és 1 összevont (2.3.-osztály) napközis csoport működik. A3 napközis csoport mellett felső tagozaton tanulószoba működik.

A tanév során a TÁMOP 3.1.4-12/2-2012—0268 „Innovatív oktatás a sajtókeresztúri Eötvös József Általános Iskolában” c. nyertes **pályázatból** bővíthetjük eszközeinket, finanszírozhatjuk programjainkat:

Személyi feltételek:

Az engedélyezett pedagóguslétszám az intézményben 15 fő. 14 fő teljes állásban, 1 fő rész-munkaidőben kezdi a tanévet.

Jelenleg 2 főt kell helyettesíteni gyermekgondozási szabadság, fizetés nélküli szabadság jogcímen jogcímen.

b.) Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

* Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása

* A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.

* A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása könyvtáros bevonásával.

* A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

* A képességihiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése gyógypedagógus segítségével. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.

* A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása.

* **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. Erre a TÁMOP pályázat nyújt anyagi fedezetet.

* A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása. (TÁMOP-környezeti nevelés programja)

* A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.

* **Kiemelt nevelési feladat** a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.

* A országos kompetenciamérés tükrében helyzetkép kialakítása, intézkedési terv felülvizsgálata.

* Pályázati erőforrások kihasználása

* Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és a havi belső ellenőrzési terv tételesen tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

*Az újonnan bevezetésre került kerettanterv alkalmazásának és beválásának vizsgálata

* A pedagógus életpályamodell megismerése

- * Felkészülés a pedagógusminősítésre
- * Az új munkaidőkeret megszervezése
- * Az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata
- * A Házi rend betartása és következetes betartatása,
 - * személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- * a pontos adminisztrációs munka elvégzése,
 - * az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját az Eseménynaptár tartalmazza.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2014. augusztus 26.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2013/2014-es tanév munkatervi megbeszélése, felülvizsgálata, kiegészítése	2014. szeptember	igazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete, az integrációs és képesség kibontakoztató tevékenységek számbavétele	2015. január	igh. + mk. vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2014/2015-ös tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2015. június	igazgató
<u>NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK</u>			
Őszi	TÁMOP pályázattal kapcsolatos megvalósítandó feladatok	2014. november	projektmanager

Tavaszi	Tavaszi nevelési értekezlet: Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk, portfólió-készítés megismerése, kerettanterv beválásának tapasztalatai	2015. április	igazgató
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	január	ig., igh
		június	
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap első szerdája	Igh.
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként keddi napon	mk. vez.

A tanév rendje:

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

A 2014/15. tanév **első tanítási napja 2014. szeptember 1. /hétfő/ és az utolsó tanítási napja 2015. június 15.** A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).

- **A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **öt tanítás nélküli napot** szervezünk:

	Téma	Időpont
1	továbbképzés	2014. 09.19
2	egészségnap	2014.10.18.
3	félévi értekezlet	2015.01.25.
4	projekt zárás	2015.03.25.
5	kirándulás	2015.06.20.

Kiemelt iskolai ünnepségek

Tanévnyitó ünnepély	2014.09.01.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2014. 10.06.
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	2014. 10.18.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2015. február 25.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2015. március 13.
Költészet napja	2015. április 10.
Madarak és Fák napja – a Föld napja	2015. május
Nemzeti Összefogás Napja	2015. június 04.
A holokauszt áldozatainak napja	2015. április 16.
Ballagás	2015. június 20.
Tanévzáró ünnepély	

Megbízások:

A 2014/2015-ös tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozat	Mészáros Erzsébet
Felső tagozat	Hermanné Garai Ildikó

Diákönkormányzat vezető	Hermanné Garai Ildikó
--------------------------------	-----------------------

Egyéb megbízások:

Intézményi tanács vezetője	Barta-Tompa Anita
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Horváth Andrea

A 2014/2015-ös tanévben a következő **osztályok** működnek az iskolában.

Osztályok	Osztályfőnöki megbízások
1.a	Molnár Anikó
2.a	Barna Györgyné
3.a	Matusz Ágnes
4.a	Pingitzer Gáborné
5.a	Hudákné Derján Tímea
6.a	Barta-Tompa Anita
7.a	Dienes-Búza Anita
8.a	Hermanné Garai Ildikó

Szakleltárak felelősei:

Alsó tagozat	Mészáros Erzsébet
Fizika	Dienes-Búza Anita
Kémia	Tóth Judit
Általános felelős	Horváth Andrea

Az éves leltár 2014 októberében lesz leltározási szabályzat szerint.

Továbbképzés:

Továbbképzési szabályzat szerint.

Nyílt napok

Felső tagozat 2014.11.11.

Alsó tagozat 2014.11.12.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Versenyek ld. **eseménynaptár szerint.**

MÉRÉS:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
OKÉV-mérés	2015. május 29.	Dienes Búza Anita
DIFER-mérés	2014. október 10.	Szűcs Miklósné

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján.

Felelős: iskolatitkár

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- ***Szülői értekezlet:*** szeptember, február, május
- ***Fogadóórák:*** heti kijelölt időpont szerint
- ***Szülők közössége:*** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, az alapítványi támogatásokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: igazgató, ig. helyettesek, alapítvány kuratóriuma, iskolaszék tagjai október és február hónapban

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben -.

Felelős: iskolaszék, DÖK., igazgató

A munkaterv az eseménynaptárral egészül ki.

A munkatervet a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta.

Sajókeresztúr, 2014. augusztus 30.

.....
Kollárné Móricz Edina
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. Diákönkormányzat-munkaterv
2. Eseménynaptár
3. Jegyzőkönyv
4. Jelenléti ív