

Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola

M U N K A T E R V E

a 2016-2017-es tanévre

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

.....
Kollárné Móricz Edina
intézményvezető

A 2016-2017-es tanév

MUNKATERVE

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

- I. Munkaterv:** a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei:
b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
c.) tervezett tevékenységek

II. Melléletek

havi eseménynaptár (1.melléklet)
belső ellenőrzési terv (2.melléklet).
legitimációs zárdékok (3. melléklet)

I. Munkaterv

a.) Az oktatás tárgyi és személyi feltételei:

Tárgyi feltételek:

Az intézményben 8 évfolyamon 8 osztály 148 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2016-2017-es tanévben.

Egy első osztályt indítunk összesen 17 fővel.

Az iskolai osztályra megállapított maximális létszámot a 3. és a 6. osztályban a fenntartó engedélyével túlléptük 1-1 fővel. (Ikt: KLIK/048/6654-2/2016)

Az alsó tagozaton minden délutáni napközis csoport önállóan működik.

A 4 napközis csoport mellett felső tagozaton 5-6 osztályban összevont csoportban tanulószoba működik.

A rendelkezésre álló tantermeink száma:

8, ebből 4 szaktanterem, 4 osztályterem

4

1 fejlesztő terem

1 tornaterem

4 tanteremben áll rendelkezésre digitális tábla.

Eszközellátottságunk a kor követelményeinek megfelel.

Sajnos az irodahelyiségek továbbra is kicsik és zsúfoltak, vendégek fogadására, tárgyalásra alkalmatlanok, a tanfelügyelet és pedagógiai-szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése miatt ez a körülmény nehezíti az eljárások gördülékeny lebonyolítását.

A törvény által előírt taneszközökkel rendelkezünk.

Személyi feltételek:

Az engedélyezett pedagóguslétszám az intézményben 15,14 fő.

15 fő teljes állásban, 1 fő rész munkaidőben kezdi a tanévet.

2 fő utazó pedagógus

-Sajóhídvégen, Kisgyőrben, Harsányban lét el szakórákat (énekezen)

-Sajóhídvégen (rajz)

2 fő utazik ide

-Sajóhídvégről (biológia-természetismeret-egészségtan)

-Szirmabesenyőből (kémia)

Jelenleg 1 főt kell helyettesíteni gyermekgondozási szabadság, fizetés nélküli szabadság jogcímen.

Szakos ellátás: 100%

Technikai dolgozók: 4 fő ebből

3 fő takarító

1 fő karbantartó

Pedagógus munkát közvetlen segítő munkakörben: 1 fő iskolatitkár

Rendszergazda feladatokat megbízási szerződéssel, heti 5 órában a PC Sziget Kft. látja el.
Könyvtár: Megbízási szerződéssel a községi könyvtáros látja el.

b.) Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

* A 2014-2015-ös tanév végén teljes tantestületünk részt vett a **Komplex iskolai innováció és digitális szemléletformálás hátrányos helyzetűek körében** című projektben. Ennek keretében lehetőség nyílt a **Komplex Instrukciós Program bevezetésére** iskolában.

A módszer fenntartását kiemelt feladatként kezeljük!

* Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.

* Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása

* A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása könyvtáros bevonásával.

* A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

* A képességihiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése gyógypedagógus segítségével. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.

* A pedagógusok továbbképzésének iránya : IKT eszközhasználat, digitális oktatás, KRÉTA széleskörű ismerete és használata, e-napló bevezetése

* **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése, együttműködés védőnővel, családsegítővel, iskolaorvossal.

* A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása. Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az iskolában. Terveink: együttműködési megállapodás a Zöld-Völgy Kft-vel

* A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás.

* **Kiemelt nevelési feladat** a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése.

* A országos kompetenciamérés tükrében helyzetkép kialakítása, intézkedési terv folyamatos felülvizsgálata, elemzése.

* Pályázati erőforrások kihasználása

* Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és a havi belső ellenőrzési terv tételesen tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- *A kerettanterv alkalmazásának és beválásának vizsgálata
- * A pedagógus életpályamodell megismerése
- * Felkészülés a pedagógusminősítésre
- * Az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata
- *A Házi rend betartása és következetes betartatása,
 - * személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- * a pontos adminisztrációs munka elvégzése,
 - *az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját az Eseménynaptár is tartalmazza.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Alakuló értekezet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2016. 08.22.	igazgató
Tanévnyitó értekezet	- a 2015/16-os tanév munkatervi megbeszélése, felülvizsgálata, kiegészítése	2016.08.30.	igazgató
Félévi értekezet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete, az integrációs és képesség kibontakoztató tevékenységek számbavétele KIP-módszer beválásának	2017.01.30.	igh. + mk. vezetők

	tapasztalatai		
Tanévzáró értekezlet	A 2016/2017-es tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2017.06.30.	igazgató
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Őszi	KIP-módszer bevéálása, projektmunka, szakmai műhelymegbeszélés	2016.10.14.	projektmanager
Tavaszi	Tavaszi nevelési értekezlet: Aktuális tennivalók, új koncepció, dokumentációk, portfólió-készítés megismerése, kerettanterv bevéálásának tapasztalatai KIP-módszer bevéálása, projektmunka, szakmai műhelymegbeszélés	2017.04.19..	igazgató
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	január június	ig., igh
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap első szerdája	Igh.
Munkaközösségi megbeszélések	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	minden hónap első hétfője	mk. vez.
FOGADÓÓRÁK			
félévi		2017.01.04.	
tanév végi		2017.05.03.	
<p>A fentiekén kívül az intézményben dolgozó pedagógusok heti 1 órában kijelölték fogadóidejüket.</p> <p>Ezen kívül a titkársággal egyeztetett időpontokban a szülők személyesen konzultálhatnak a szaktanárokkal és az osztályfőnökkel. Lehetőség van a tanulók egyéni haladásáról, fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről érdeklődni, segítséget kérni különböző problémák megoldására.</p>			

A tanév rendje:

A nevelési –oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Tanévkezdés: 2016. szeptember 1. (csütörtök)

A 206/2017-es tanév szeptember elsején, **csütörtökön** kezdődik. A tanítási napok száma száznyolcvankettő.

A tanév utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök).

Az első félév vége: 2017. január 20.

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskola 2017. január 27-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28, a szünet utáni első tanítási nap pedig 2016. november 7.

Téli szünet: 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

Tavaszi szünet: 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Országos kompetenciamérés: 2017. május 24.

A hatodik, nyolcadik évfolyamon 2017. május 24-én tartjuk a kompetenciamérést.

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **öt tanítás nélküli napot** szervezünk **tanítás nélküli munkanapként** felhasználni:

	Esemény	időpont
1	Őszi tanulmányi kirándulás	2016.10.15.
2	Nevelőtestületi értekezlet- félévzárás	2017.01.30.
3	nevelési értekezlet	2017.04.19.
4	KIP műhelymunka Diák önkormányzati nap	2017.06.14.
5	Tanulmányi kirándulások	2017.06.15.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bek. alapján az iskola megszervezi az iskolai tanítás nélküli munkanapon és foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – a **kiskorú tanuló felügyeletét.**

Kiemelt iskolai ünnepek

Tanévnyitó ünnepély	2016.09.01.
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2016. 10.06.

Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	2016. 10.21.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2017. február 24.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2017. március 14.
Költészet napja	2017. április 10.
Madarak és Fák napja – a Föld napja	2017. május
Nemzeti Összefogás Napja	2017. június 02.
A holokauszt áldozatainak napja	2017. április 14.
Ballagás	2017. június 23.
Tanévzáró ünnepély	

Megbízások:

A 2016/2017-es tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozat	Mészáros Erzsébet
Felső tagozat	Hermanné Garai Ildikó
KIP műhely	Horváth-Molnár Anikó

Diákönkormányzat vezető	Matusz Ágnes
--------------------------------	--------------

Egyéb megbízások:

Intézményi tanács vezetője	Barta-Tompa Anita
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Horváth Andrea

A 2016/2017-es tanévben a következő **osztályok** működnek az iskolában.

Osztályok	Létszám	Számított létszám	Osztályfőnöki megbízások
1.a			Pingitzer Gáborné
2.a			Mészáros Erzsébet
3.a			Molnár Anikó
4.a			Barna Györgyné
5.a			Zombor Judit
6.a			Hermanné Garai Ildikó
7.a			Hudákné Derján Tímea
8.a			Barta-Tompa Anita

A 2016/2017-es tanévben a következő **csoportok** működnek az iskolában.

Csoport megnevezése
1.osztály napközi
2.osztály napközi
3.osztály napközi
4.osztály napközi
5-6.osztály tanulószoba

-

Választható szakkörök

Alsó tagozat	Felső tagozat
tánc	tánc
atlétika	atlétika
gumimaci aerobik	zongora+szolfézs
művészeti szakkör	kézilabda
zongora+szolfézs	énekkar
foci	művészeti szakkör
énekkar	

Szakleltárak felelősei:

Alsó tagozat	Mészáros Erzsébet
Fizika	Dienes-Búza Anita helyettesíti:Pörény Viktória
Kémia	Tóth Judit
Általános felelős	Horváth Andrea

Az éves leltár 2016 októberében lesz leltározási szabályzat szerint.

Továbbképzés:

Továbbképzési szabályzat szerint tervezett ütemben zajlanak. A továbbképzési terv felülvizsgálatát 2017.03.15-ig elvégezzük.

Nyílt napok

Iskolai: 2017.03.22-én

Óvodások iskolába hívogató foglalkozás : 2017.03.22-én 16.00-tól

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni, elismerni mások eredményeit, öntevékeny munkával gyarapítani ismereteiket.

Versenyegek ld. **eseménynaptár szerint.**

MÉRÉS:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
OKÉV-mérés	2017. május 24.	Pörény Viktória
DIFER-mérés	2016. október 10.	Pörény Viktória
A fizikai fitességi mérés (NETFIT) mérés	2017. január 6 - 2017. június 1.	Dienes Zoltán Hudákné Derján Tímea
Idegen nyelvi mérés	2017. május 14-17	Pörény Viktória

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket.

Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, ill. a közzétételi lista a honlapon olvasható dokumentumok.

Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján.

Felelős: iskolatitkár

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- *Szülői értekezlet:* szeptember, február, május

- *Fogadóórák:* heti kijelölt időpont szerint

- *Szülők közössége:* Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, az alapítványi támogatásokról, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: igazgató, ig. helyettesek, alapítvány kuratóriuma, iskolaszék tagjai október és február hónapban

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben -.

Felelős: iskolaszék, DÖK., igazgató

A munkaterv az eseménynaptárral egészül ki.

Sajókeresztúr, 2016. augusztus 30.

.....

Kollárné Móricz Edina
intézményvezető

Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola
Esemény-naptár
2016/2017 tanév

Készítette: Hermanné Garai Ildi

Jóváhagyta:

Kollárné Móricz Edina

Mészáros Erzsébet

intézményvezető

mk. vezetők

Az intézmény 2016/2017-os tanévre megfogalmazott cselekvési tervében meghatározott célokat kiemelt feladatként kívánjuk megvalósítani.

Szeptember

Tantermek takarítása, díszítése

2016.08

Felelős: Osztályfőnökök.

Tanévnyitó ünnepség

2016.09.01.

Felelős: Mészáros Erzsébet

Munkaközösségi értekezlet

Felelős: Mészáros Erzsébet

Felső munkaközösségi értekezlet:

Felelős: Hermanné Garai Ildikó

2016.09.01.

Szülői értekezlet

Felelős: osztályfőnökök

2016.09.01.

Szelektív hulladékgyűjtés és iskolaudvar takarítása 2016.09.29.
 Felelős: Matusz Ágnes
 osztályfőnökök

Október

Mezei Futóverseny 2016.10.01
 Felelős: Hudákné Derján Tímea

Ünnepi megemlékezés az Aradi vértanúkról 2016.10.06
 Felelős: Zombor Judit 5. osztály
 Faliújság: Hermanné Garai Ildikó

Őszi nevelési értekezlet 2016.10.14. du.
 Őszi kirándulás Varbóra 2016.10.15.
 Felelős: Mészáros Erzsébet
 Felsősök: kirándulás Kassára a Dino Parkba
 Felelős: Hermanné Garai Ildikó

Egészségnap 2016.10.18.
 Felelős: Molnár Anikó

Községi ünnep okt.23.
 Felelős: Hermanné Garai Ildikó 2016.10.21.

Differ méréshez létszám leadása 2016.10.28-ig
 Felelős: Pingitzer Gáborné

Színházlátogatás
 Felelős: Barta-Tompa Anita egyeztetés alatt

Halloween-re készülés, dekoráció Folyamatosan
 Felelős: osztályfőnökök

Halloween- party a kis Művelődési Házban 2016.10.28.
 Felelős: Matusz Ágnes

November

Alapítványi bál 2016.11.26.
 Felelős: Kollárné Soltész Andrea
 Kiss Gellért

Adventi készülődés: dekorációk folyamatosan
 Felelős: osztályfőnökök

Játszóház 2.-3.-4. osztály Egyeztetés alatt

Pályaválasztási kiállítás, üzemlátogatások
 Egyeztetés alatt
 Hudákné Derján Tímea, Barta-Tompa Anita

December

Differmérés 2016.12.02-ig
 Felelős: Pingitzer Gáborné

Adventi gyertyagyújtás 5-6-7-8. osztály Hétfőnként
 Felelős: felsős osztályfőnökök

Mikulás kupa 1-4.osztály folyamatosan
 Felelős: Hudákné Derján Tímea
 Dienes Zoltán

Gyertyagyújtáson a falu ünnepség lebonyolítása
Felelős: Barna Györgyné 2016.12.04.

Mikulás ajándékozás osztályonként
Felelős: osztályfőnökök 2016.12.06.

A 4. osztály Mikulásműsora az alsósoknak
Az első osztály megajándékozása 2016.12.06.

A műsort az óvodákban is előadják
Felelős: Barna Györgyné Egyeztetés alatt

Ünnepélyes díjátadás a Mikulás kupán
Felelős: Hudákné Derján Tímea, Dienes Zoltán 2016.12.06.

Karácsonyi klubdélutánok Egyeztetés alatt

1. osztály

Felelős: Pingitzer Gáborné

2. osztály

Felelős: Mészáros Erzsébet

3. osztály

Felelős: Molnár Anikó

4. osztály

Felelős: Barna Györgyné

5. osztály: Zombor Judit

6. osztály: Hermanné Garai Ildikó

7. osztály: Hudákné Derján Tímea

8. osztály: Barta-Tompa Anita

Karácsonyi Gála 1-8. osztály

2016.12.21.

Felelős: Horváth Andrea + osztályfőnökök

Január

Fogadóóra

Felelős: osztályfőnökök

2017.01.03.

Osztályozó értekezlet (DÖK2)

Felelős: osztályfőnökök

2017.01.20.

Félévi bizonyítványok osztása

Felelős: osztályfőnökök

2017.01.27.

Óvodás szülői értekezletek

(Sajókeresztúr, Sajóecseg)

Felelős: Matusz Ágnes

egyeztetés alatt

Február

Félévi értekezlet + szülői értekezlet DÖK 1

Felelős: Kollárné Móricz Edina, Horváth Andrea

2017.01.30.

Farsangi készülődés: farsangi bál DÖK 2

Felelős: Matusz Ágnes + osztályfőnökök

2017.02.17.

Házi versenyek

Felelős: osztályfőnökök

februártól-májusig

Kommunizmus áldozatainak tiszteletére megemlékezés

2016.02.24.

Felelős: Hermanné Garai Ildikó

Március

Osztályok között sportvetélkedő

Egyeztetés alatt

Felelős: Dienes Zoltán

Játszóház 1-2-3-4.osztály

Egyeztetés alatt

Felelős: Osztályfőnök

Pénzügyi Tudatosság témahét

2017.03.06-tól 10-ig

Nőnap megemlékezés

2017.03.08.

Felelős: Dienes Zoltán, Kiss Gellért

Március 15-i ünnepség

2017.03.14.

Felelős: Barta-Tompa Anita

Nyílt nap tartása

2017.03.22.

Felelős: osztályfőnök, tanárok

Ovisoknak Iskolahívogató

2017.03.22.

Felelős: Alsós pedagógusok

Április

Digitális témahét

2017.04.03-tól 07-ig

Holocaust megemlékezés

2017.04.14.

Felelős: Hermanné Garai Ildikó

Beiratkozás

Felelős: Matusz ágnes

KIP nevelési értekezlet DÖK 3

2017.04.19.

Fenntarthatóság – környezettudatosság témahét

2017.04.24-től 28-ig

Május

Anyák napja

2017.05.04. és 05.

Felelős: Alsós osztályfőnökök

Tavaszi nagytakarítás, virágültetés

2017.05.

Felelősök: osztályfőnökök, tanárok

Kihívás napja

2017.05.

Felelős: Dienes Zoltán, Hudákné Derján Tímea

Szelektív hulladékgyűjtés

Egyeztetés alatt

Felelős: Matusz ágnes

Megyei Atlétika verseny

Egyeztetés alatt

Felelős: Dienes Zoltán

Gyereknap

2016.05.

Felelősök: osztályfőnökök

Június

Nemzeti összefogás napja

2017.06.02.

Felelős: Hermanné Garai Ildikó

Eötvös napok DÖK 4-5

2017.06.14- 06.15.

Felelős: Molnár Anikó

Tanulmányi kirándulás 2017.06.

Jósvafő, Aggtelek

Felelős: Mészáros Erzsébet

Felsősök: szlovákiai körút: Visna Slana- Betlér- Dobsina-Rozsnyó

Felelős: Hermanné Garai Ildikó

Bolondballagás 2017.06.

Felelős: Barta-Tompa Anita

Ballagás, évváró ünnepség Egyeztetés alatt

Felelős: Hudákné Derján Tímea, Barta-Tompa Anita Hermanné Garai Ildikó +
osztályfőnökök

Tanévzáró értekezlet Egyeztetés alatt

Felelős: Kollárné Móricz Edina, Horváth Andrea

Iskola takarítása, felszerelések hazavitele

Nyári úszó tábor: Hudákné Derján Tímea, Dienes Zoltán

Nyári napközis tábor: tanítók, tanárok 2016.06.16-23.

Az iskola belső ellenőrzési terve

ELLENŐRZÉS					
terület	mérési pont	módszer	gyakoriság	dokumentáció	felelős
Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	napló, ellenőrző	ofi ig.h. igazg.
Verseny-eredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igazg. igh. mkv.
Magatartás	havonta, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	igazg. ig.h. of.mkv
Szorgalom	havonta, osztályozó értekezlet	óralátogatás megbeszélés	havonta félévente	feljegyzés	igazg. ig.h. of.mkv
Fegyelmi ügyek	esetenként	dok.elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	igh.
Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dok.elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	igazg. ig.h. mkv

Belső mérések	tanmenet szerint	dok.elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	ig.h.
Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	ig.h.
Tanmenet, program	IX. 10.	dok.elemzés	évente	tanmenet	ig.h.
Tankönyv, taneszköz	IX. 15. II. 15.	dok.elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltári jegyzőkönyv	ig.h.
Osztályfőnöki mkv.-i tevékenység	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés megbeszélés	munkaterv szerint	feljegyzés	igazg. ig.h.
Pedagógusok munkája	munkaterv szerint	óralátogatás dok.elemzés	munkaterv szerint	feljegyzés napló	igazg. ig.h. mkv.
Munkaközösségi szakmai munka	munkaterv szerint	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerint	napló feljegyzés	igazg. ig.h.
Házirend	folyamatos	iskolabejárás óralátogatás dok.elemzés	folyamatos	feljegyzés	igazg. ig.h.
Ügyeleti rendszer	folyamatos	dok.elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	igazg. ig.h.
SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerint	jogszabály és dok.elemzés	2 évente	feljegyzés	igazg.

Záradékok

A nevelőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) c) a nevelési-
oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról szóló törv. alapján a munkatervet 2016.
szeptember 07-én megtárgyalta és elfogadta.

Név

Aláírás

1
2
3
4

26

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

Hitelesítők:

.....

Kollárné Móricz Edina

intézményvezető

.....

Farkas Anikó

jegyzőkönyv vezető

Az iskolai szülői szervezet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) bek. alapján a munkatervet 2016. hónapján megtárgyalta és elfogadta.

A szülői szervezet képviselőjében, mint aláírásra jogosult képviselő, Tóthné Székely Krisztina, a Szülői Munkaközösség Elnöke igazolja a munkaterv elfogadását.

.....

Az intézményi tanács a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121.§ (7) bek. alapján a munkatervet 2016. hónapján véleményezte és elfogadta.

Név

Aláírás

A munkatervet az intézményvezető a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ bek alapján véleményezésre, jóváhagyásra a fenntartó felé megküldte 2016.....hó.....-én.