

ÓVODA NEVE: CSODA-VÁR ÓVODA SAJÓKERESZTÚR  
ÓVODA CÍME: 3791. SAJÓKERESZTÚR, PETŐFI Ú. 25 SZ.

## HÁZIREND



*Készítette: Tóthné Dudás Anikó*

*óvodavezető*

*Módosítva: 2018. szeptember 1.*

*A nevelőtestület elfogadta: 2018. 08.27.*

# Óvodai házirend

**Az óvoda neve:** Csoda- Vár Óvoda Sajókeresztúr

**Címe:** 3791. Sajókeresztúr, Petőfi út 25.

**Telefon/fax:** 06 46/ 317-285

**Óvodavezető neve:** Tóthné Dudás Anikó

## Az óvoda nyitva tartása:

A nevelési év: szeptember 1.- augusztus 31.

Az oktatási év: szeptember 1.-. május 31.

## A téli zárás időpontja:

Az OM által kiadott „Tanév rendje” alapján az általános iskolával azonos időpontban, eltérő esetben legkésőbb november 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

## A nyári zárás időpontja:

Egy hónap (júliusban), legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők a pontos időpontról.

## A nevelés nélküli munkanapok rendje:

- Száma **egy tanévben 5 nap**, melynek időpontját 7 nappal az esedékesség előtt írásban kihirdetjük.
- A nevelés nélküli munkanapokon, igény esetén a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletet biztosítunk.
- Kivétel ez alól két nap, amikor az egész nevelőtestületet érintő szakmai továbbképzés történik. Ekkor kérjük gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek!

## Nyitva tartás:

A napi nyitva tartás: 6-16<sup>30</sup>-ig.

Takarítás: 16<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> között

A kapu:

reggel 8<sup>30</sup>-óráig

délben: 12<sup>45</sup>-13<sup>30</sup> óráig

délután 15<sup>30</sup> -17<sup>30</sup> óráig nyitva van.

Minden más időpontban a kaput zárva tartjuk. Kérjük, ilyenkor csöngessenek.

A kapu használatánál kérjük, minden esetben győződjenek meg arról, hogy a kaput **gondosan becsukták és beretesztették.**

## Ügyelet rendje:

Reggel: 6<sup>00</sup> -7<sup>30</sup>- ig összevont csoport működik.

Délután: 16<sup>00</sup> -16<sup>30</sup>- ig összevont csoport működik.

## A gyermekek érkezésének és távozásának a rendje

- Gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.
- A gyereket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy dajkának a csoportszoba ajtóban.
- Csak az így átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni.
- **Az óvodába érkezés legkésőbbi időpontja 8 óra.** 8 óra után szülő már nem tartózkodhat az intézményben, a későn érkező gyermekeket - a fertőtlenítő felmosás miatt - a szülő a bejárati ajtóban adja át a dajkának.
- Üzeneteiket, kéréseiket, bejelenteni valójukat a folyosón elhelyezett üzenő füzetbe írják.
- A szülő írásbeli kérelmére járhat a gyermek egyedül az óvodába vagy haza.
- A szülőkön kívül csak a szülők által megbízott személy viheti el a gyermeket az óvodából. A szülő ez irányú kérelmét személyesen vagy írásban adja le az óvónőnek.

- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Azokon a rendezvényeken, melyeken a szülők is hivatalosak, a **szülő köteles** a gyermeke biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.

## **A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN**

### **Az óvodai étkezések időpontjai:**

- tízórai: 9 óra
- ebéd: 12-12<sup>45</sup>-ig
- uzsonna: 15 órától

### **A gyermek étkezése az óvodában:**

- A gyermekek reggelizzenek otthon.
- A korán érkezők (6-7 óra) az elhozott reggelit (vajás kenyér, kifli) a tálaló asztalnál elfogyaszthatják, figyelmet fordítunk egyéni szükségleteikre, igényeikre.
- **Édességet, cukorkát, rágót, kólát és szörpöt nem szabad hozni óvodába!**
- A születésnap, névnap sütemény előre csomagolt, boltban vásárolt legyen. Szörp helyett pedig ivólé vagy gyümölcs javasolt.

### **Az étkezési térítési díjak befizetési módja és ideje:**

- A térítési díj befizetése minden hónap 11-ét követő két munkanap. (116/1995./IX.30./sz. testületi határozat.)
- A befizetés időpontja a hirdető táblán előre ki van függesztve.
- Amennyiben a szülő a meghatározott időpontig nem fizeti be a térítési díjat, a gyermek a következő naptól nem látogathatja az óvodát.

### **A hiányzás bejelentése és az étkezés lemondása**

- A gyermekek óvodából való **távolmaradását a szülő köteles** az előző napon délelőtt 10<sup>30</sup> óráig személyesen vagy telefonon bejelenteni étkezési nyilvántartásba vételük miatt. Amennyiben a szülő ennek a kötelezettségnek nem tesz eleget, az étkezési térítési díjat a hiányzás napjára is fizetni kell.
- Túlfizetés a következő havi befizetésnél írható jóvá.

- **Hiányzás után** szintén az előző napon köteles 10<sup>30</sup> óráig a szülő értesíteni az óvodát, hogy gyermeke számára másnap igényli az étkezést. Ennek elmulasztása esetén nem tudunk a gyermeknek étkezést biztosítani.
- **A hiányzás és visszaérkezés bejelentése az óvoda telefonszámán 46/317-285 lehetséges 6<sup>00</sup> és 16<sup>30</sup> között.**

### Otthonról behozott tárgyak

bekezdés értelmében a házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti.

- A gyerekek által behozott, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök megrongálódásáért,
- elvesztéséért az óvoda (játék, ékszer, stb.) nem vállal felelősséget.

## **GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

### A gyerekek igénybe vehetik az óvodát, ha:

- A Nkt. 8.§ (2) bekezdés értelmében a gyermek három éves korától.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölt, feltéve hogy minden a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

### **Óvodaköteles:**

- A Nkt. 8.§ (2) bekezdés szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év első napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. (2015. szeptember 1-től hatályos)
- Az óvoda nem kötheti a gyermek felvételét szobatisztasághoz. Pelenkázó biztosítása ésszerű, de nem kötelező feltétel az óvodákban.
- A szülő az étkezési térítési díjat rendszeresen az előre megadott időpontig befizeti.

## Az óvodai elhelyezés megszűnése:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha: / Nkt. 53.§ (1)

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- a nevelési- oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Az óvodai elhelyezés megszűnésével a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

## A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§

1. bekezdés értelmében:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét **pontos időtartamát**.
- Beteg, megfázott, láz és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő megtagadhatja a gyermek átvételét.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni (pl. szalmonella, bányahimlő, skarlát, rubeóla, tetű, májgyulladás stb.)
- Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.
- Az óvoda személyzetének tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni. Kivétel: igazolt asztmás, allergiás gyermek esetén a pipa.
- Az óvoda területére állatot behozni tilos.

2. bekezdés értelmében:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába,
- a gyermek beteg volt és azt a fent meghatározottak szerint igazolja.

4. bekezdés értelmében:

- amennyiben az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben **tíz igazolatlan nappal többet mulaszt**, az óvodavezető értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti jegyzőt.

### **A gyermek ruházata az óvodában:**

- **praktikus, kényelmes, tiszta!** Szükséges a **réteges öltözködés**, az atlétatrikó viselete, hogy a gyermek télen ne csak egy vékony pólóban vagy ellenkezőleg, vastag pulóverben legyen egész nap a csoportszobában,
- **Évszaknak megfelelő tartalék ruha kötelező!**
- Az óvodában **kötelező a kényelmes, bokát tartó, a gyermek által könnyen felhúzható váltócipő**. A balesetek megelőzése érdekében: nem elrongálódott cipő, és **semmi esetben sem papucs!**
- **Lássák el a ruhadarabokat, lábbeliket a gyerek jelével**, hogy ne vesszenek el, ne cserélődjenek fel. A jellel nem ellátott ruhákért semmilyen felelősséget nem vállalunk.
- A szülő segítsen a gyerekeknek a szekrénye rendben tartásában (**akasztó felvarrása a kabátra**, zsák elhelyezése stb.) A felesleges ruhadarabokat hétvégeken kérjük hazavinni.
- A törülközőt hetente, az ágyneműt kéthetente kell a szülőnek kimosni.
- A **fogmosó poharat** kérjük kéthetente (ágyneműs héten), fertőtlenítés miatt hazavinni.

### **Pedagógiai munka**

**Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük:**

- hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét,
- legyenek képesek alkalmazkodni,
- konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

- a csoportba/óvodába érkező felnőtteket, gyermekeket hangos, jól érthető köszönéssel üdvözljük.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy **otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben:**

- Például ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire,
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.
- Kérjük, hogy óvja és **becsültesse meg** gyermekével az **óvoda tulajdonát** képező eszközöket, tárgyakat.

**Kérjük szülőket:**

- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő és gondoskodjon hazaviteléről!
- **utcai cipővel ne lépjenek be az öltözőkbe, csoportszobába, és a mosdókba!**
- hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, még az udvaron sem, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés oktatás folyamatát!
- A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Információt az óvónőktől szükség esetén előre megbeszélte időpontban kaphatnak a gyermekről. Egyébként a gyermekek fejlődéséről, haladásáról az óvónők fogadó órákon, szülői értekezleteken adnak tájékoztatást a szülők számára.
- Panasz vagy felmerülő probléma esetén az óvoda Panaszkezelési Szabályzatának eljárás rendjét kérjük betartani.

A beiskolázáshoz szükséges óvodai szakvéleményeket a szülő egyetértésével készítik el az óvónők és az óvodavezető.

### **Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használhatják játék céljából!
- A délutáni pihenő biztosítása érdekében az ebéd után (nyáron) hazamenő gyermekek hagyják el az óvoda épületét. 13 óra után az udvaron felnőtt felügyelete mellett sem tartózkodhatnak.



- Felmérjük a délutáni óvodai nevelést igénylőket, s miután az egy  
cot az" 0 k 0 ut □

# LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvodai **Szülői Szervezet** az óvodai módosított Házirendben meghatározott kérdések szabályozásához véleményezési jogával élt:

**2018. év szeptember** hó **11.** napján.

Kelt: 2018.09. 11.

.....

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda **nevelőtestülete** a módosított Házirendet

**2018. év augusztus** hó **27.** napján

megtartott határozatképes ülésén 100%-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

Nevelőtestület képviselője

.....

Nevelőtestület képviselője

Kelt: 2018. augusztus hó 27. nap

.....

Óvodavezető