



ÓVODA NEVE: CSODA- VÁR EGYSÉGES ÓVODA-BÖLCSŐDE

ÓVODA CÍME: 3791. SAJÓKERESZTÚR, PETŐFI Ú. 25 SZ.



HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

*A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet előírásai szerint készült, az intézmény nevelő-
oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakornok,
munkavállalóinak minősítési szabályai.*



1. A helyi értékelési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk helyi értékelési szabályzata a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Kormányrendelet) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakoronoki fokozatban lévő munkavállalók számára meghatározott előírásai alapján készült. A helyi értékelési szabályok megalkotásakor a Kormányrendelet 2016. július 30-án hatályba lépett 8. § (1a), (1b), 9.§ (2)-(4), 10/G. §, 39/L. § (2) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe.

Óvodánk helyi értékelési szabályzatában – tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére – a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 2. sz. mellékletében meghatározott alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg:

- dajka
- gondozónő

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően olyan gyakoronoki fokozatba sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló került az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakoronoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.

Helyi értékelési szabályzatunkra vonatkozó javaslatát az intézmény vezetője készítette el, majd azt ismertette az intézmény munkaközösség-vezetőjével. A fentebb említett vezető a szabályzatot véleményezte, megfogalmazta kiegészítő és módosítási javaslatait. A helyi értékelési szabályzatot az intézmény vezetője ismertette a nevelőtestülettel. Az intézményvezető felkérésére az alkalmazotti közösség a munkaközösség-vezető közreműködésével írásban véleményezte a szabályzat tervezetét.

Helyi értékelési szabályzatunk hatályba lépése 2016. október 1. napja. (Ikt:108/2016) A helyi értékelési szabályzat óvodánk honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezető vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

Jelen szabályzat alkalmazásában

gyakoronok: a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján Gyakoronok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,

intézményvezető: a köznevelési intézmény vezetője,

közvetlen felettes: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,

mentor: a gyakoronok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.



2. A gyakoronokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló és a betöltött munkakör követelményeirez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

2.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévénként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

2.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

2.2.1. A gyakoronok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

2.2.2. A gyakoronok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

3. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

3.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakoronokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

3.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakoronoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

3.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

3.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakoronok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

3.3. A gyakoronok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább "kevésbé alkalmas" eredményt ért el.



4. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével kapcsolatos eljárásrend

A pedagógus szakképzéssel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott, gyakornoki fokozatra sorolt munkavállalók/közalkalmazottak minősítő vizsgájának óvodánkban bevezetett eljárási rendjét a következőkben határozzuk meg.

- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazott gyakornok minősítő vizsgáját három fős minősítő bizottság előtt kell letennie.
- A minősítő bizottság elnöke az intézmény vezetője, másik két tagját az intézményvezető jelöli ki legalább 30 nappal a minősítő vizsgát megelőzően.
- A minősítő bizottság egyik tagja a minősítő vizsga előtt álló gyakornok közvetlen felettese kell, hogy legyen.
- A minősítő bizottság a minősítő vizsga napján megvizsgálja a gyakornok munkakörében felmutatott tevékenységét, és kérdéseket tesz föl a gyakornoknak az intézményben végzett munkájával, tevékenysége eredményeivel kapcsolatosan.
- A minősítő bizottság – a gyakornok meghallgatását követően – a gyakornok minősítő vizsgájának napján az intézmény helyi értékelési szabályzatának részét képező szakmai követelményrendszer alapján minősíti a gyakornokot.
- A gyakornok minősítési vizsgáját követően a minősítő bizottság még a minősítés napján elkészíti a gyakornok minősítését tartalmazó minősítő dokumentumot úgy, hogy az adott munkakörre meghatározott szakmai követelmények mindegyikét pontszámmal értékeli.
- Az intézményvezető a nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét szövegesen nem köteles értékelni, az értékelés a minősítő dokumentum értékelő táblázatának kitöltésével valósul meg. Ha a minősítő bizottság a minősítő dokumentumhoz szöveges értékelést is kíván fűzni, akkor azt a minősítő dokumentumhoz kell csatolni és a minősítő dokumentum mellékleteként kell kezelni.
- Az intézményvezető a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott minősítő vizsgájának eredményét vagy eredménytelenségét a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzíti az informatikai rendszerben – É.p.r. 10/A. § (7).
- A minősítő vizsgával összefüggő iratokat – közalkalmazott esetén a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként – a munkáltató köteles megőrizni.

A minősítés eredményeit tartalmazó minősítő dokumentumon szerepelnie kell

- a minősítő vizsgán minősített nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló, pedagógus szakképzettséggel is rendelkező pedagógus
 - nevének, születési helyének és idejének, anyja nevének és lakcímének
 - a minősítő vizsgát tevő által betöltött munkakör megnevezésének
 - a minősített munkavállaló pedagógus szakképzettsége megnevezésének
- a minősítő vizsga bizottságában közreműködők nevének és beosztásának
- a szakmai követelmények mindegyikét értékelő pontszámoknak
- a hospitálási naplót értékelő pontszámnak
- a minősítő vizsgán elérhető maximális pontszámnak
- a gyakornok által elért összes pontszámnak
- a gyakornok által elért %-os pontszámnak
- a „kíválóan alkalmas”, „alkalmas”, „kevésbé alkalmas”, „alkalmatlan” minősítő bejegyzések egyikének



A minősítés eredményeit tartalmazó, két példányban elkészített dokumentumot az intézmény vezetője írja alá, ellátja iktatószámmal és az intézmény körbélyegzőjével. A minősítés eredményeit tartalmazó dokumentum egyik példányát a minősítő vizsga napján a minősített gyakoronoknak kell átadni, másik példányát az intézmény iktatott iratanyagai között – közalkalmazottak esetében a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként – kell őrizni.

5. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalók minősítő vizsgáján a minősítés szempontjai, valamint a teljesítmény mérésével kapcsolatos szabályok a következők.

5.1 A munkakörhöz tartozó szakmai követelmények értékelése

- 5.1.1 Az adott munkakörre a helyi értékelési szabályzatban meghatározott szakmai követelmények mindegyikét külön-külön 0-5 pontszámmal kell értékelni az alábbi szabályok alkalmazásával.
- 5.1.2 A szóban forgó nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörre vonatkozó szakmai követelmények jelen helyi értékelési szabályzat részét képezik.
- 5.1.3 Nem lehet olyan munkakörben foglalkoztatott gyakoronok minősítő vizsgáját lebonyolítani, amelyhez a helyi értékelési szabályzat nem tartalmazza a konkrét, pontokba foglalt szakmai követelményrendszert.
- 5.1.4 A gyakoronok minősítő vizsgájának napján a minősítő bizottságnak át kell tekintenie a gyakoronok szakmai tevékenységének eredményeit, kérdéseket kell föltennie a gyakoronok munkavégzésével kapcsolatban.
- 5.1.5 Amennyiben a szakmai követelmények egyes összetevőinek pontozásakor a minősítő bizottság tagjai nem tudnak közös pontszámot kialakítani, akkor a három bizottsági tag által egyénileg adott pontszámok összegének egyharmadát kell kiszámítani, és azt a szokásos kerekítési szabályok alkalmazásával egész számmá kell kerekíteni.

6. A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakoronok minősítésének megállapítása

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakoronok minősítésének %-os mutatóját egészre kerekített %-ban kell meghatározni úgy, hogy a szakmai követelményekre kapott pontszámot össze kell adni, azt az elérhető pontszám maximumával kell osztani, 100-zal meg kell szorozni és egész számra kell kerekíteni.

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő gyakoronok minősítő vizsgáját az alábbiak szerint kell értékelni:

- 80-100%: kiválóan alkalmas
- 60-79%: alkalmas
- 30-59%: kevésbé alkalmas
- 0-29%: nem alkalmas

7. Az egyes munkakörökhöz tartozó szakmai követelményrendszer

7.1 Az óvodai dajka munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer

7.1.1 A munkakörhöz tartozó hospitálási kötelezettség

A dajka munkakört betöltő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakoronoki fokozatban lévő munkavállalónak a minősítő vizsga megkezdését megelőzően fél évenként legalább öt óra hospitáláson kell részt vennie. A hospitáláshoz választott tanóráknak, foglalkozásoknak a dajka pedagógus szakképzettségéhez kell kapcsolódniuk. A hospitálásokról a gyakoronoknak hospitálási naplót kell



vezetnie. A hospitálási naplóban az egyes órák, foglalkozások látogatásának jól el kell különülniük, a meglátogatott órákat ennek érdekében számozni kell. A hospitálási naplónak tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- a meglátogatott foglalkozás sorszáma
- a hospitálás dátuma
- a meglátogatott óra/foglalkozás megnevezése
- az órát, foglalkozást tartó pedagógus neve
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos lényeges feljegyzések
- az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos pedagógiai természetű megállapítások, feljegyzések
- a hospitálási naplót számítógéppel szerkesztett formában kell elkészíteni, azt ki kell nyomtatni
- a hospitálási naplóra be kell szerezni az órát/foglalkozást vezető pedagógus aláírását

A gyakoronok a hospitálási naplót nyolc nappal a minősítő vizsga napja előtt köteles átadni az intézmény vezetőjének. A hospitálási naplót a minősítő bizottság 0-10 ponttal értékeli.

7.1.2 A minősítő bizottságnak a követelményrendszer alábbi követelményeinek mindegyikét figyelembe kell venni a szakmai követelmények értékelésekor. A dajka munkakörhöz kapcsolódó követelményeket az alábbiakban határozzuk meg.

- 7.1.2.1 A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása.
- 7.1.2.2 Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitívan hat a gondjaira bízott gyermekek fejlődésére.
- 7.1.2.3 A csoportvezető óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- 7.1.2.4 A bölcsődés korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellátása, gondozása.
- 7.1.2.5 Kapcsolatait a tapintat és az elfogadás jellemzi.
- 7.1.2.6 A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.
- 7.1.2.7 A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő, gondozó munkáját a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során.

7.1.3 A dajka minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza.

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Pontszám	Max.
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Szakmai felkészültsége ✓ A lehetőségekhez mérten képzi önmagát 		5
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai gyakorlati munka: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkáját a munkaköri leírásnak megfelelően végzi ✓ Munkáját jó minőségben végzi ✓ Munkájában önálló ✓ Munkaeszközeivel takarékosan bánik ✓ Munkaidőn felüli feladatokban is lehet rá számítani 		5
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A munkavégzés során adódó problémákat felismeri és törekszik ezek mielőbbi megoldására. ✓ Új eszközöket, módszereket szívesen próbál ki. 		5



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kezdeményező. ✓ Tapasztalatait, ötleteit másokkal megosztja. 		
4.	<p>A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkájában megbízható. ✓ Vigyáz az óvoda vagyonára. ✓ Új munkatársait segíti. ✓ Nem sérti meg a titoktartás szabályait. ✓ Az SZMSZ– ban és a Házirendben foglaltakat betartja. 		5
5.	<p>A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kitartóan dolgozik, ✓ Munkaidejét pontosan betartja. ✓ A határidőket betartja. ✓ Segítőképz. 		5
6.	<p>A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Együttműködő a kollégáival ✓ Mások véleményét, kritikáját el tudja fogadni ✓ Véleménynyilvánítása korrekt ✓ Munkatársaival szemben türelmes, megértő ✓ A gyerekekkel megtalálja a hangot ✓ A dolgozókkal jó a kapcsolata ✓ Ismeri az intézmény feladatait, céljait ✓ Szükség esetén képviseli, népszerűsíti az intézményt, az óvoda közösségét 		5
7.	A gyakorlatok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakyszerű szóhasználat minősége.		10
Összesen (pontszám)			40
<p><i>A gyakorlatok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i></p>			
Kelt: Sajókéresztúr, 2016. december hó 1. napján			
.....			
Tóthné Dudás Anikó			P.h.
a minősítő bizottság elnöke, óvodavezető			

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének		Pontszám	Max.
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3



5.	<i>A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet</i>		3
Összesen (pontszám)			15
<i>A gyakoronok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:</i>		%	
<i>A gyakoronok minősítő vizsgájának eredménye:</i>		<i>kiaválóan alkalmas</i>	
<i>A gyakoronok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
<i>Kelt: Sajókeresztúr, 2016. december hó 1. napján</i>			
.....			
<i>Tóthné Dudás Anikó</i>		<i>P.h.</i>	
<i>a minősítő bizottság elnöke, óvodavezető</i>			

7.2 *A gondozónő munkakörhöz tartozó szakmai követelményrendszer*

7.2.1 *A gondozónő munkakörhöz tartozó hospitálási kötelezettség*

A gondozónő munkakört betöltő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező gyakoronoki fokozatban lévő munkavállalónak (közalkalmazottnak) a minősítő vizsga megkezdését megelőzően félévenként legalább öt óra hospitáláson kell részt vennie. A hospitáláshoz választott tanóráknak, foglalkozásoknak a gondozónő munkakört betöltő pedagógus szakképzettségéhez kell kapcsolódnia. A hospitálásokról a gyakoronoknak hospitálási naplót kell vezetnie. A hospitálási naplóban az egyes órák, foglalkozások látogatásának jól el kell különülniük, a meglátogatott órákat ennek érdekében számozni kell. A hospitálási naplónak tartalmaznia kell az alábbi elemeket:

- *a meglátogatott óra sorszáma*
- *a hospitálás dátuma*
- *a meglátogatott óra/foglalkozás megnevezése*
- *az órát, foglalkozást tartó pedagógus neve*
- *az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos lényeges feljegyzések*
- *az óra, foglalkozás menetével kapcsolatos pedagógiai természetű megállapítások, feljegyzések*
- *a hospitálási naplót számítógéppel szerkesztett formában kell elkészíteni, azt ki kell nyomtatni*
- *a hospitálási naplóra be kell szerezni az órát vezető pedagógus aláírását*

A gyakoronok a hospitálási naplót nyolc nappal a minősítő vizsga napja előtt köteles átadni az intézmény vezetőjének.

7.2.2. *A minősítő bizottságnak a követelményrendszer alábbi követelményeinek mindegyikét figyelembe kell vennie a szakmai követelmények értékelésekor. A gondozónő munkakörhöz kapcsolódó követelményeket az alábbiakban határozzuk meg:*

7.2.2.1 *A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása, a napi és heti munkaidő hatékony kihasználása. Gyermekszertő viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitívan hat a gondjaira bízott gyermekek fejlődésére.*

7.2.2.2 *A csoportvezető óvodapedagógus által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendőik ellátásában.*



- 7.2.2.3 A bölcsődés korú gyermekekkel kapcsolatos teendők ellátása, gondozása.
- 7.2.2.4 Kisgyermekellátásához kapcsolódó dokumentációs feladatok ellátása.
- 7.2.2.5 Kapcsolatait a tapintat és az elfogadás jellemzi.
- 7.2.2.6 A tudására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.
- 7.2.2.7 A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő, gondozó munkáját a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során.

7.2.3 A gondozónő minősítő vizsgájának az ellátandó feladatok végrehajtását értékelő dokumentuma a következő adatokat tartalmazza.

<i>Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai</i>		<i>Pontszám</i>	<i>Max.</i>
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Szakmai felkészültsége ✓ A lehetőségekhez mérten képezi önmagát 		5
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai gyakorlati munka: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkáját a munkaköri leírásnak megfelelően végzi ✓ Munkáját jó minőségben végzi ✓ Munkájában önálló ✓ Munkaeszközeivel takarékosan bánik ✓ Munkaidőn felüli feladatokban is lehet rá számítani 		5
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség: <ul style="list-style-type: none"> ✓ A munkavégzés során adódó problémákat felismeri és törekszik ezek mielőbbi megoldására. ✓ Új eszközöket, módszereket szívesen próbál ki. ✓ Kezdeményező. ✓ Tapasztalatait, ötleteit másokkal megosztja. 		5
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkájában megbízható. ✓ Vigyáz az óvoda vagyonára. ✓ Új munkatársait segíti. ✓ Nem sérti meg a titoktartás szabályait. ✓ Az SZMSZ- ban és a Házirendben foglaltakat betartja. 		5
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kitartóan dolgozik, ✓ Munkaidejét pontosan betartja. ✓ A határidőket betartja. ✓ Segítőképz. 		5
6.	A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Együttműködő a kollégáival ✓ Mások véleményét, kritikáját el tudja fogadni ✓ Véleménynyilvánítása korrekt ✓ Munkatársaival szemben türelmes, megértő ✓ A gyerekekkel megtalálja a hangot ✓ A dolgozókkal jó a kapcsolata ✓ Ismeri az intézmény feladatait, céljait ✓ Szükség esetén képviseli, népszerűsíti az intézményt, az óvoda 		5



	<i>közösségét</i>		
7.	<i>A gyakorlatok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakyszerű szóhasználat minősége.</i>		10
Összesen (pontszám)			40
<i>A gyakorlatok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
<i>Kelt: Sajókeresztúr, 2016. december hó 1. napján</i>			
.....			
Tóthné Dudás Anikó		P.h.	
a minősítő bizottság elnöke, óvodavezető			

<i>A minősítő vizsga szakmai követelményrendszerének értékelőlapja</i>		Pontszám	Max.
1.	<i>A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek</i>		3
2.	<i>A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka</i>		3
3.	<i>A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség</i>		3
4.	<i>A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat</i>		3
5.	<i>A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet</i>		3
Összesen (pontszám)			15
<i>A gyakorlatok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:</i>		%	
<i>A gyakorlatok minősítő vizsgájának eredménye:</i>		alkalmas	
<i>A gyakorlatok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i>			
<i>Kelt: Sajókeresztúr, 2016. december hó 1. napján</i>			
.....			
Tóthné Dudás Anikó		P.h.	
a minősítő bizottság elnöke, óvodavezető			

Sajókeresztúr, 2016. szeptember 28.

Tóthné Dudás Anikó
óvodavezető