

1/1999.(II. 06.). számú Képviselőtestületi rendelet**Sajókeresztúr Község Önkormányzata****Képviselőtestülete és szervei****Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A **Magyar Köztársaság Országgyűlése** a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag – szerzetileg – jogilag biztosító önkormányzat – barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat – és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Sajókeresztúr község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Sajókeresztúr község Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a - szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****Az önkormányzat és jelképei****1.§.**

- (1) A Képviselőtestület és szervei számára az ÖTV.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ - ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Sajókeresztúr község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: Sajókeresztúr.
Pontos címe: 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi u. 40.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselőtestülete.
- (4) Illetékességi területe: Sajókeresztúr község közigazgatási területe.

3. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4.§.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak /önk.1.§. (2) bekezdés/.
- (2) „A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat – és más hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.”
/ötv.1.§. (3) bekezdés/

5.§.

- (1) A Képviselőtestület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat – és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben és, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
 - a) Képviselőtestület, annak felhatalmazására,
 - b) a polgármester,
 - b./1. Bizottság
 - b./2. Önkormányzati társulás
 - c) a helyi népszavazás hozhat /Ötv.2.§. (2) bekezdés)

6.§.

A Képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom – gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi

elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

II. fejezet

A Képviselőtestület feladat – és hatásköre

7.§.

Az önkormányzati feladat – és hatáskörök főszabályként a képviselőtestületet illetik meg, melyeket jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

8.§.

A település önkormányzat Képviselőtestületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat – és hatásköre.

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- A településrendezés és településfejlesztés,
- Az épített és természeti környezet védelme,
- Lakásgazdálkodás,
- A vízrendezés, csapadékvíz – elvezetés és csatornázás,
- A köztemetők fenntartása,
- A helyi közutak és közterületek fenntartása,
- Helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása (Ötv.8.§. (1) bekezdés/
- Gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatiról,
- Közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- Közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- Gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek – és ifjúsági feladatokról /Ötv.8.§. (4). Bekezdés/
- A közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- A nemzeti és etnikai kisebbségi jogai érvényesítésének biztosítása,
- Az egészséghez életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- Az egészséges ivóvízellátásáról,
- Az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- Az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- A helyi közutak fenntartásáról.

9.§.

A Képviselőtestület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

10.§.

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
- Az eljárás során a Képviselőtestület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester /alpolgármester/ vagy az erre felkért külön bizottság.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

11.§.

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat – és hatáskörök a Képviselőtestületet illetik meg. A Képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az önkormányzati rendeletalkotás
- Az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
- A törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás
- A helyi népszavazás kiírása
- Az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása
- A gazdasági program, költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- Megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás
- A településrendezési terv jóváhagyása
- Éven belüli 3 millió forint értékhatárt meghaladó hitel felvétele
- Kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
- Önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás
- Intézményalapítás és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása
- Közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása
- Eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- Felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő)
- Állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti.
- Amit a törvény a Képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- Helyi adó megállapítása

12.§.

- (1) A Képviselőtestület megbízatásának lejárata előtt az Ötv. 18.§. (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján névszerinti szavazással minősített többségű döntéssel mondhatja ki az önfeloszlatást.

13.§.

- (1) A Képviselőtestület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg a visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A Képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervezet beszámoltathatja.
- (3) A Képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő (rendes) ülésen beszámol.

14.§.

A Képviselőtestület feladat – és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselőtestületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

III. fejezet**A Képviselőtestület működése**

(Ötv.12 – 18.§.)

15.§.

A Képviselőtestület összehívása

- (1) A Képviselőtestület tagjainak száma: 10 fő
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A Képviselőtestület ülésére meg kell hívni:
- A képviselőket,
 - A bizottságok nem képviselő tagjait,
 - A jegyzőt,
 - Az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - Az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - Akit a polgármester megjelöl.
- (4) A Képviselőtestület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

(5) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a./ a bizottságok nem képviselő tagjait,
- b./ a jegyzőt,
- c./ az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d./ akit a polgármester meghívott.

(6) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(7) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

16.§.

(1) A Képviselőtestület jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A munkatervet minden év január 31.-ig javaslatok alapján a jegyző állítja össze, a polgármester iránymutatásai alapján, s azt a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a./ a települési képviselők,
- b./ a bizottságok,
- c./ az alpolgármester,
- d./ a jegyző.

(4) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- A képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét.
- A tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.
- A tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

17.§.**A Képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai**

- (1) A Képviselőtestület ülése nyilvános. /Ötv.12.§. (3) bekezdés/
 (2) A Képviselőtestület
- a) Zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, további önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
 - b) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértene. /Ötv.12.§ (4) bekezdés a./b./ pont/
- (3) A zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
 Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (Ötv.12.§. (5) bekezdés/.
- (4) A Képviselőtestület ülését a polgármester vezeti.
 (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
- a) Megállapítja, hogy a Képviselőtestület ülését az SZMSZ szerint hívták össze
 - b) Megállapítja az ülés határozatképességét, (határozatképes az ülés, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van)
 - c) Előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A Képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

18.§.**Az előterjesztés**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a Képviselőtestület vagy a Képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet - és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésének és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

19.§.**A sürgősségi indítvány**

- (1) A Képviselőtestület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesterné.
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
- b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- c) Ha a Képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

20.§.**A vita, szavazás****(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön – külön nyit vitát, melynek során:**

- a) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő – testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.**(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.****(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.****(5) Az előterjesztő javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.****(6) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.****(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.****(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.****(9) „A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.” /Ötv.14.§. (1) bekezdés/**

A Képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett település képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő

javaslatára a Képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni /Ötv.14.§. (2). Bekezdés/.

(10) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(11) Minősített többség szükséges:

- a) önkormányzati rendeletalkotáshoz /Ötv.10.§.a./ pont/
- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz /Ötv.10.§.b) pont/,
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz /Ötv.10.§.e) pont/,
- d) a külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz. /Ötv.10.§. f) pont/,
- e) intézmény - alapításhoz /Ötv.10.§.g./,
- f) zárt ülés elrendeléséhez /Ötv.12.§.(4). bekezdés b) pont/,
- g) a Képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlathoz (Ötv.18.§. (3) bekezdés/
- h) a polgármester elleni kereset benyújtásához /Ötv.33/B.§. (1) bekezdés/,
- i) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
- j) A képviselő kizárásához.

(12) A Képviselőtestület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza /Ötv.12.§. (6) bekezdés/. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. /Ötv.12.§. (4) bekezdés a) b) pont esetében. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(13) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(14) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(15) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelen lévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(16) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(17) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a szavazást kötelező megismételni.

(18) A Képviselőtestület határozatait külön – külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata/20.....(....hó....nap) KT határozat.

- (19) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal betűrendes és határidő – nyilvántartást vezet.
- (20) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

21.§.

A titkos szavazás

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
- választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, visszavonása,
 - fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés /büntetés kiszabása/ esetén
- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a Képviselőtestület következő ülésén ismétli meg. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

22.§.

Kérdés, interpelláció

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a Képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett, vagy a soron következő testületi ülésen.
- (3) A képviselő a Képviselőtestület ülésén - lehetőleg a napirendek lezárása után:
- a polgármestertől,
 - alpolgármestertől,
 - az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 - a jegyzőtől.

Önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy az ülést követő legkésőbb 15. napon belül írásban – érdemi választ ad.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselőtestület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláció képviselőt is be kell vonni.

A Képviselőtestület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A Képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd elutasítás esetén vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

(7) Az interpellációról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

23.§.

A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a) Figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától, vagy a tanácskozáson nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendező esetében pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük szembeni vitának helye nincs.

24.§.

Jegyzőkönyv

(1) A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni:

Ebből:

- a) Az eredeti példányt a jegyző kezeli,
- b) Az egyik példányt meg kell küldeni az ülést követő 15. napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének. /Ötv.17.§. (2) bekezdés/
- c) Egyik példányt hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és tárolásra.

(3) A Képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv első példányhoz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét /a távol maradt képviselők névsorát/
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

- d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - g) a határozathozatal módját,
 - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - i) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket)
 - j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - k) az ülés bezárásának az időpontját.
- (5) A Képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és két fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. /Ötv.17.§. (12) bekezdés/.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselőtestület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni (Ötv.17.§. (3) bekezdés/.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

25.§.

- (1) A Képviselőtestület - az Ötv.16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az Ötv. Értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról /Ötv.18.§. (1) bekezdés/
 - b) a települési képviselőknek, törvény keretei között történő tiszteletdíj, természetbeni jutattás megállapításáról. (Ötv.18.§. (1) bekezdés/
 - c) bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról. (Ötv.18.§. (1) bekezdés/
 - d) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról /Ötv.50.§. (2) bekezdés/
 - e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való bevitelről, illetőleg más célú hasznosításáról.
- (3) Rendelet alkotás továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

26.§.

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

- (1) A rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok elnökeinek útján
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző

(2) A tervezet véleményezése:

- a) a jogszabályi környezet
- b) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerinti érintett szervek, szakemberek véleménye.
 - a lakossági közvélemény – kutatás.
- c) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a jogi és ügyrendi feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésen – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt – szükség szerint más külső szakembereket is – meg kell hívni.
- d) A polgármester egyes rendelettervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsáthat.
- e) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közzemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(3) A tervezet Képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása

- a) A jegyző (polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet – tervezetet indoklással együtt a Képviselőtestület elé terjeszti.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- c) Az önkormányzati rendeleteket külön – külön - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

..... Község Önkormányzatának/20.....(....hó....nap) KT rendelete.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele.

- a) Az önkormányzati rendelet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
 - a/1. polgármesteri hivatalban,
 - a/2. Kábel TV útján, esetleg
 - a/3. szórólapok küldésével.

(5) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

- a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester, jegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

- b) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a Képviselőtestület számára.
- c) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat mellékleteként – naprakész állapotban vezetni.

V. fejezet

A települési képviselő /Ötv.19 – 21.§./

27.§.

A képviselő az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

28.§.

A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. (Ötv. 19.§. (1) bekezdés/

29.§.

A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

30.§.

A képviselők főbb jogai

- (1) Részt vehet a Képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Kezdeményezheti, hogy a Képviselőtestület vizsgálja felül bizottságainak, a polgármesternek – a Képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. /Ötv. 18.§. (2) bekezdés c) pont utolsó mondat/
- (3) A Képviselőtestület hivatalától igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A Képviselőtestület a települési képviselőnek, - törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat állapíthat meg. /Ötv.20.§. (2) bekezdés/

31.§.

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a Képviselőtestület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárata után is fennáll.
- (5) Kapcsolattartás választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A személyes érintettség bejelentése.

VI. fejezet

A Képviselőtestület bizottságai (Ötv. 22 – 29.§)

32.§

A bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A Képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A Képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi és Jogi Bizottságot 3 fővel
 - b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 5 fővel
 - c) Egészségügyi és Rehabilitációs Bizottságot 3 fővel
 - d) Környezetvédelmi Bizottság 9 fővel

A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

- (3) A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. És az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (4) A Képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

33.§.

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselőtestület hivatalának dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja. /Ötv.24.§. (1) bekezdés/
- (2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. /Ötv.23.§. (3) bekezdés/
- (3) A Képviselőtestület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyeknek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselőtestülethez.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőit.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. /Ötv.26.§./

- (7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott titkot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (10) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselőtestület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (11) A bizottság a tevékenységéről 2 évenként beszámol a Képviselőtestületnek.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző (Ötv.30 – 38.§.)

34.§.

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatást társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselőtestületnek, a Képviselőtestület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.
A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a Képviselőtestület előtt.
/Ötv.32.§./
- (3) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot.
- (4) A polgármesternek a Képviselőtestület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
 - f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - g) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - h) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
 - i) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét,
 - j) ellátja a honvédelmi törvény Htv. 19.§.-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - k) az előző pontban megfogalmazott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselőtestület a következő ülésen határoz. /Ötv.25.§. (2) bekezdés/

(6) a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a Képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
- d) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. /Ötv.35.§. (2) bekezdés/

(7) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a Képviselőtestület - minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármestere ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztsége megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is.

35.§.

Alpolgármester

- (1) A Képviselőtestület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselőtestület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ. /Ötv.34.§./
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó jogszabályok.
- (4) Az alpolgármester feladati – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek. Részt vesz:
 - a) a Képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztésének kidolgozásában.
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban.
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében.
 - d) A kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

36.§.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése

/Ötv.31.§./

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselőtestület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

- (2) Az ülés vezetésére a 20. §.-ban, a 23. §. (1) – (3) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat
 - büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
 - 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság

37.§.

A jegyző

- (1) A Képviselőtestület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki. A Képviselőtestület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – községben kinevezhet aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól. /Ötv.36.§. (1) bekezdés/
- (2) A jegyző vezeti a Képviselőtestület hivatalát /Ötv.36.§. (2) bekezdés/ A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. /Ötv.36.§. (2) bekezdés a) pont / Ebben a körben:
- előkészíti a Képviselőtestületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
 - Ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - Törvényességi észrevételeket tehet a döntés – előkészítés során előterjesztés vitájában
 - Gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá
 - Rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselőtestületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket.
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadományozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához – polgármester által meghatározott körben – polgármester egyetértése szükséges. (Ötv.36.§. (2) bekezdés b) pont/
 - szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
 - ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- (4) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben.
- javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
 - gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

e) hetente szerdai munkanapokon fogadóórát tart.

38.§.
A polgármesteri hivatal

- (1) A Képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv.38.§./
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A Képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka – és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a bértömeget.
- (4) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (5) A hivatal a jegyző által készített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.
- (6) A Képviselőtestület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.
A bizottságok nem vonhatják el nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.
- (7) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével a Képviselőtestület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a Képviselőtestülettől átruházott hatáskörben jár el.
- (8) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (9) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (10) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:

- Hétfői, Kedd, Csütörtök munkanapokon: 7³⁰ – 16⁰⁰

- Szerdai munkanapokon: 7³⁰ – 17⁰⁰

- Pénteki munkanapokon: 7³⁰ – 13⁰⁰

Az ügyfélfogadás rendje munkanapokon:

Hétfő: 13⁰⁰ – 16⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰ – 12⁰⁰, – 13⁰⁰ – 15⁰⁰

Péntek: 8⁰⁰ – 12⁰⁰

Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Szerda: 8⁰⁰ – 12⁰⁰

13⁰⁰ – 15⁰⁰

Polgármester ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8: 00 – 11: 00

Kedd: 8:00 – 10: 00

Szerda: 13: 00 – 15: 30

Péntek: 8: 00 – 10: 00

(11) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselőtestületnek és az önkormányzati bizottságoknak.

(12) A hivatali szervezet dolgozója a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

VIII. Fejezet

A társulások /Ötv.41 – 44.§/

39.§.

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel más települések Képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A Képviselőtestület a rendelkezésekre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése.
- b) Lakossági szükségletek kiegészítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása.
- c) A lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalása
- b) testületi ülések együttes tartása
- c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására
- d) Képviselőtestület és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése

(5) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ mellékletét képezik.

IX. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

40.§.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Ötv.45.§. – 50.§.

- (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A Képviselőtestület az Ötv.46.§.-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást.
 - a) a törzsvagyron körébe tartozó – korlátozottan forgalomképes vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele tárgyában (20 millió Ft értékhatáron felül)
 - b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke a 10 millió Ft-ot meghaladja.
 - c) A település általános rendezési tervének, részletes rendezési tervének megállapítására hivatott rendeletének megerősítése.
 - d) Minden olyan Képviselőtestületi hatáskörbe tartozó ügy, amelynél a helyi népszavazást az Ötv.46.§. (4) bekezdése nem zárja ki.
- (3) A (2) bekezdésben felsoroltak a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet kötelező tartalmi elemeit jelentik.
- (4) Népi kezdeményezés útján a Képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselőtestület hatáskörébe tartozik. /Ötv.49.§. (1) bekezdés/
- (5) Kötelező tartalmi elemeként a helyi önkormányzati rendeletbe felveendő a következők
 - a) Az Ötv. 49.§. (2) bekezdése értelmében a kezdeményezésre jogosultak köre. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.
 - b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre, vagy illetékessége
 - a megtárgyalása lehetetlen.
 - c) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
 - d) a képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester köteles a helyben szokásos módon közzétenni.

41.§.

Lakossági fórum

- (1) a képviselőtestület szükség szerint , de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

Fontosabb szabályai: /Ötv.13.§/

- a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez az egyes települési képviselőkhöz a polgármesterhez, alpolgármesterhez , vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján, a helyi Kábel TV-n kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

X. fejezet

Az önkormányzat vagyona

/Ötv.78.§. – 80.§./

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során.
 - c) Azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (3) Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében az Ötv.80.§. (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról célszerű ha külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (4) A képviselőtestület hitelt csak Ötv.88.§. 1 – 7. alapján vehet fel.
- (5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat
- falugyűlés keretében.

43.§.

Az önkormányzat költségvetése

Ötv.88.§. – 90.§.

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
 - a) Az első forduló (konceptió) főbb elemei:
 - a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,

- az önkormányzat részére kötelező előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Ezen belül:

- ⇒ a bevételi források,
- ⇒ azok bővítésének lehetőségei,
- ⇒ a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása)
- ⇒ az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- ⇒ a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- ⇒ a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

- ⇒ költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
 - az általános,
 - a céltartalékot.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el, s a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

44.§.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

(Ötv.90.§./

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.
- (3) Az önkormányzat fizetésektelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.
- (4) A fizetési képesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.
- (5) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásról szóló beszámolóval rendelettel dönt.
- (6) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:
 - a) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére.
 - b) Beszedi az önkormányzat saját bevételét
 - c) „leigényli” a MÁK –tól a címzett és céltámogatásokat,

- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
 - e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - f) biztosítja az önkormányzati törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz
 - h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéseiről, illetőleg teljesítéséről.
- (7) az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
- (8) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

45.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése /Ötv.92.§. A (2). bek. – 92.§.B.C.D.

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. (Ötv.92.§. (2) bek./
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el. /Ötv.92.§. (2) bek./
- (3) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. /Ötv.92.§. (2)/
- (4) A pénzügyi és településfejlesztési bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit:
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés – csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. /Ötv.92.§. (3) bek./
- (5) a pénzügyi és településfejlesztési bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyveket az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. /Ötv.92.§. (4) bek., 92.§.B.C.D, 92.§. A (2) bek./

46.§.

Felterjesztési jog /Ötv. 101.§./

- (1) A képviselőtestület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. /Ötv.101.§. (1) bek. c) pont/
- (2) A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésekben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és
 - a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet
 - b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti (Ötv.101.§. (1) bek./
- (3) a képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

47.§.

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetés napján, 1999. február 06.-án lép hatályba, melyet az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ hatálybalépésével hatályát veszti az SZMSZ megalkotásával összefüggő, valamint korábban megalkotott rendelet, így 10/1995. (V. 25.) számú rendelet, a korábban megalkotott SZMSZ.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékeivel együtt megküldendő:
 - a) a település képviselőinek
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
 - c) a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.
- (5) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Kovácsné Szilágyi Hajnalka sk.

Mátó István sk.