



**CSODA- VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SAJÓKERESZTÚR**  
3791, Sajókeresztúr, Petőfi út 25. sz.  
Telefon/Fax: 46/317-285; 46/544-001  
E-mail: sajoker.ovi@gmail.com  
OM azonosító: 201607

## Különös közzétételi lista 2024-2025 nevelési év

A 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 10. fejezete útmutatásának megfelelően intézményünk különös közzétételi listáját nyilvánosságra hozza.

### 1. Óvodai csoportok:

Óvodai férőhelyek száma: **60 fő**

Óvodai csoportok száma: **2**

**Gyermeklétszám:**

1.Csiga csoport: **27** óvodás

2.Katica csoport: **26** óvodás

### 2. Bölcsődei csoport:

Bölcsőde: 1 csoport

**Gyermeklétszám:**

1. Bölcsőde: **12 fő**

### 3. Létszám és iskolai végzettség:

Óvodapedagógus: **4 fő**

Pedagógiai munkát segítő: **2 fő** (2 fő dajka)

Kisgyermeknevelő: **2 fő**

Bölcsődei dajka: **1 fő**

Végzettség	Főigazgató	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus	Kisgyermeknevelő	Dajka	Összesen:
Főiskolai végzettségű + szakvizsga	1					1
Főiskolai végzettségű		2	1			3

Érettségi + dajkaképző					2	2
Érettségi+szakképesítés				2		2
Szaktudás-képző+dajkaképző					1	1
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>Besorolás</b>	Ped.II.	Ped.II.	Ped.I.	D és E.	D.és B.	

#### 4. Óvodai nevelési év rendje:

Nevelési év:	Szeptember 1-től augusztus 31-ig. Az óvoda nyitva tartása: 6 órától-16.30 óráig. A gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. Amikor óvodapedagógus hiányzik, a nevelést-oktatást közvetlenül segítő is elláthatja a nem neveléssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat pl: reggeli gyülekező, délutáni gyermekfelügyelet 20/2012.(VIII.31. )EMMI rend. módosítása 12§
Foglalkozások ideje:	Szeptember 15-től Május 31-ig
Nyári életrend:	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek:	Az iskolai szünetek (tavaszi és őszi) idején az óvoda folyamatosan üzemel, ezen idő alatt összevont csoport működhet a gyermeklétszámtól függően. <b>Téli szünet:</b> 2024.12.20.- 2025. január 5. <b>Nyári zárás várható ideje:</b> 2025. július 14- 2025. augusztus 3. A nyári zárás időpontjáról 2025. február 15-ig értesítjük a szülőket.
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, általában április vége: 23-24.(szer.-csüt.)
Új gyermekek befogadásának ideje:	2024. szeptember 1-től folyamatosan.

A 2024/2025-ös nevelési évben a következő **nevelés nélküli munkanapok** lesznek:

2024.08.30. (péntek)	Tanévnyitó értekezlet
2025. 01. 20. (hétfő)	Az elmúlt félév értékelése pedagógiai tapasztalatok A második félév kiemelt projektjének, egészségét és nyílt napok megtervezése A második félév feladatainak ütemezése
2025. 05. 29. (péntek)	Ballagók napja
2025. 06. 20. (péntek)	Szervezetfejlesztés, csapatépítő kirándulás
2025. 08. 29. (péntek)	Tanévnyitó értekezlet

## 5. Beiratkozás időpontja:

**2025. április 23-24** (szerda-csütörtök) 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Szabad férőhely esetén év közben folyamatosan fogadunk gyermekeket.

## 6. Az intézményben fizetendő térítési díj:

Intézményünkben fizetendő térítési díjak:

- óvodások: 645.-Ft/nap/fő
- bölcsőde: 660.-Ft/nap/fő

Térítésmentes étkezést kérhet a szülő az alábbi esetekben:

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.
- A tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő család.
- A három vagy több gyereket nevelő család.
- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

## 7. Főigazgató intézményben tartózkodása:

**Hétfő- csütörtök:** 7<sup>40</sup>-16<sup>00</sup>  
**Péntek:** 7<sup>10</sup>-15<sup>30</sup>  
**Fogadónap csütörtök:** 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

## 8. Intézményi alapdokumentumok helye:

[www.sajokeresztur.hu](http://www.sajokeresztur.hu) Intézményeink, Csoda- Vár Óvoda alatt található.

## 9. Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

### Intézményi TANFELÜGYELETI ellenőrzés 2024.02.29.

#### 1. Pedagógiai folyamatok

*Fejleszthető tevékenységek:*

Javasolt a jogszabály változásokból eredő tartalmakat aktualizálni az intézményi dokumentumokban. Az óvodapedagógusok digitális pedagógiai kompetenciájának értékelése, dokumentálása. A gyermekek fejlődési eredményeinek összegzése, számszerű megjelenítése, az éves beszámolóba építése. A fejlesztendő területek beépítése a következő év céljaiba, feladataiba, és az éves munkatervben való megjelenítése.

*Kiemelkedő tevékenységek:*

Az intézmény helyi értékrend szerint működik, megtartva a település sajátosságait, a stratégiai dokumentumok is tükrözik a főbb stratégiai elemeket, az egyéni arculatot. A z igazgató célja a pozitív intézményi arculat megtartása. Épít a kollégák együttműködésére. A szülők jól tájékozottak az intézményben megvalósuló pedagógiai folyamatok tekintetében.

#### 2. Személyiség és közösségfejlesztés

*Fejleszthető tevékenységek:*

Javasolt a gyermeki fejlődés mérési eredményeinek összesítése, beépítése a beszámolóba, továbbá az ebből eredő feladatok meghatározása a következő évre vonatkozó munkatervben.

*Kiemelkedő tevékenységek:*

Az intézmény szervezeti kultúráját az összetartozás, egymás a szülők és a gyermekek támogatása, megsegítése jellemzi. A közösségépítő tevékenység példaértékű az intézményben, melyet a szülők és az alkalmazotti közösség megalégedettsége övez. A hagyományápolás fontos része az intézmény szervezeti kultúrájának. A gyermekek személyiség fejlesztése a pedagógiai programban megfogalmazottakkal összhangban áll. A fejlesztés a családra építve valósul meg. Amennyiben szükséges támogató személyek munkáját is igénybe veszik. A szülők részt vesznek az intézményt érintő intézkedések meghozatalában, jogukat érvényesíteni tudják. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival a gyermeki kompetenciák fejlesztésével összhangban történik. Az intézményben változatos, színvonalas tevékenységeket kínálnak a gyermekek számára a környezettudatos nevelés és a fenntartható fejlődés támogatása érdekében.

#### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

*Fejleszthető tevékenységek:*

Javasolt az elért intézményi eredményeket a mérési eredményösszesítőket az éves beszámolóba beépíteni, továbbá az intézmény sikeres működését meghatározó eredmények áttekinthetőbb rendszerben történő teljes körű bemutatása, rögzítése.

*Kiemelkedő tevékenységek:*

Az óvoda kapcsolatrendszere a dokumentumokban jól felépített, a partnereikkel való kapcsolattartás tervezett. Az intézmény Pedagógiai Programjában kiemelt szerepe van a tanulás-tanítás eredményességének. A célok elérését a tevékenységi területekhez kapcsolt várható gyermeki fejlődési jellemzőket definiálják, az óvodapedagógus feladatainak

meghatározása mellett. Az intézményben kiemelkedő tehetséggondozás történik néptánc és kézműves téren.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

*Fejleszthető tevékenységek:*

Lehetőségként javasolt a környező óvodákkal történő szakmai együttműködés kialakítása, innovációs lehetőségek keresése, kipróbálása, jó gyakorlatok átadása..

*Kiemelkedő tevékenységek:*

Az óvoda vezetése támogatja és ösztönözi az óvodán belüli együttműködést, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik munkatársai munkájára. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben a szakmai munka közös megbeszélése folyamatos. Segítik egymás munkáját. Az intézmény munkatársai együttműködő, egymást segítő, alkalmazkodó, elfogadó dolgozók, akikre a nyitottság, elfogadás jellemző. A mindennapokban szoros együttműködés valósul meg, melyet szakmai megbeszélésekkel is támogatják. Az intézményben biztosított a szakmai, pedagógiai munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (internet elérés, laptop).

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

*Fejleszthető tevékenységek:*

Zöld Óvoda cím elnyerése. Az intézmény közéleti szerepléséből eredő jó gyakorlatok dokumentálása. Környező települések óvodáival történő kapcsolatfelvétel, jó gyakorlat átadás.

*Kiemelkedő tevékenységek:*

A helyi közéletben való részvétel. A külső kapcsolatok tartalmát a gyermekek érdekében tervezik, szervezik. A szülők felé történő visszajelzés is fontos számukra. A szülők tájékoztatását és véleményezési lehetőségei folyamatosan biztosított. Szakmai programjaik megvalósulásának eredményességét értékelik. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval a humán, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A szülők nagyra becsülik, maximálisan elégedettek az intézményben dolgozó óvodapedagógusok szakmai munkájával. Színes, változatos, a település adottságait széles körben figyelembe vevő fenntartható jövővel kapcsolatos pedagógiai módszereket biztosítanak a gyermekek számára. (pl: Tanösvény, Sajópart, kiserdő és a helyi környezet felfedezése, tapasztalatszerzés természetes környezetben, szőlőszüret, dióverés, konyhakert, stb).

#### **6. A pedagógiai működés feltételei**

*Fejleszthető tevékenységek:*

Tárgyi felszerelések folyamatos fejlesztése, torna szoba kialakítása, IKT- eszközök lehetőség szerinti bővítése, folyamatos fejlesztése.

*Kiemelkedő tevékenységek:*

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagyfokú hivatástudat, a minőségre való törekvés, és gyermekszeretet jellemzi. Nyugodt, derűs, egymást segítő munkahelyi légkör jellemző az intézményre.

#### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak**

*Fejleszthető tevékenységek:*

Az eddigi vezetői gyakorlatnak megfelelően a jogszabályi változások további folyamatos nyomon követése, a változások megjelentetése az intézmény operatív és stratégiai dokumentumaikban.

*Kiemelkedő tevékenységek:*

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította és folyamatosan alakítja ki. Az intézményben az óvodapedagógusok elkötelezettek, tudásukkal jól támogatják az intézmény igényeit és elvárásait. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Ápolják az intézményi és néphagyományokat. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt célok megvalósítása.