

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 2-án** megtartott nyilvános képviselő-testületi üléséről

Ülés helye: Sajókeresztúr Község Önkormányzat Hivatalos helyiségében

Jelen vannak:

- Kollár Miklós polgármester
- Barva János alpolgármester
- Fazekas Ferenc képviselő
- Majorné Farkas Ilona képviselő
- Takácsné Végh Szilvia képviselő
- Magda Krisztina képviselő
- Puskás Kata képviselő

Igazoltan távol maradt: nemleges

Tanácskozási joggal megjelent: Vécsei Réka jegyző

A lakosság részéről nem jelent meg senki.

Kollár Miklós polgármester köszöntötte a megjelenteket, s megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagjából jelen van 7 tag, így az ülés határozatképes, és azt megnyitotta.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A Képviselő-testület tagjai részéről a képviselő-testületi ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, illetve javaslat nem hangzott el, így a polgármester szavazásra bocsátja az ülés napirendjére vonatkozóan tett javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag alakszerű határozat meghozatala nélkül a következők szerint fogadta el.

Napirendi pontok: (videófelvétel)

- 1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Kollár Miklós polgármester

- 2) Rendőrségi beszámoló
Előadó: KMB alosztályvezető
- 3) A Háziorvosi Szolgálat beszámolója
Előadó: Dr. Czeglédy László háziorvos
- 4) A Sajókeresztúri Sportegyesület beszámolója
Előadó: Farkas Béla, a Sportegyesület Elnöke
- 5) A Sajókeresztúrtért Közalapítvány beszámolója
Előadó: Klepács Krisztina elnök
- 6) Egyéb indítványok, javaslatok

Első napirendi pont

Kollár Miklós polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel a két ülés között tett fontosabb intézkedéseket, azt, hogy milyen pályázatok vannak folyamatban. Polgármester Úr beszámolójában kitért a fontosabb projektekre: A Sajó Lakópark: 208 főt elszállásolni tudó munkásszállás. Bérelhető, a hirdetések kimentek. Csapadékvíz elvezetés: az utómunkák áprilisban elkezdődnek, átvágások, betonozások és a plusz méterek is beépítésre kerülnek. Sportpark tekintetében a közbeszerzési eljárás folyamatába léptünk. Sportegyesület által saját súlyos edzőgépeket pályáztunk meg. Polgárőrség ruhákat kapott. Elmondta, hogy szűrőbusz ad majd lehetőséget a lakosoknak különböző vizsgálatok elvégzésére, ennek időpontja: 2025. május 30. Tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a „Versenyképes járások programban”: a Miskolci járáshoz összesen 39 járás tartozik. Sajókeresztúr Község Önkormányzata a közbiztonság és a közlekedésre fektetünk hangsúlyt, okoszebrát és kamerákat szeretnénk.

Kollár Miklós polgármester javasolja a beszámoló elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2025 (IV.2.) határozata

polgármester beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette Kollár Miklós polgármester beszámolóját a két ülés közt tett fontosabb intézkedésekről.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Második napirendi pont

Kollár Miklós polgármester felkéri dr. Bakk Richárd r.ezredest, hogy tartsa meg beszámolóját Sajókeresztúr község közbiztonságára vonatkozóan.

A rendőrség határidőre megküldte az írásos beszámolójukat, amelyet a képviselő-testület tagjai részére megismerésre bocsájtottunk.

Dr. Bakk Richárd r.ezredes elmondja, hogy Sajókeresztúrban stabil a közbiztonsági helyzet.

Vécsei Réka jegyző a beszámolót kiegészítve elmondja, hogy a településeken annyira nem jellemző a kutyatámadás, s szeretné, ha ez így is maradna.

Tájékoztatja a megjelenteket és a lakosságot, hogy a településen ebösszeírás elvégzésére kerül sor 2025. április 14-2025. és május 14-e között. Kéri, hogy minden ebtartó tulajdonos tegyen eleget az adatszolgáltatási kötelezettségének. Az adatlap leadható az ügyfélszolgálaton személyesen, valamint elektronikus formában e-mailben is.

Kéri, hogy az ebtartó tulajdonosok a jó gazda gondosságával járjanak el ezáltal a közterületen lévő kóbor ebek és a szomszédokkal való kapcsolat problémája is megoldottá válik.

Kollár Miklós polgármester kéri a beszámoló elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2025 (IV.2.) határozata

a rendőrség beszámoló elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a rendőrség által beterjesztett Sajókeresztúr közbiztonsági helyzetére vonatkozó beszámolót.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester a háziorvost Dr. Czegléd Lászlót kéri fel, hogy tartsa meg beszámolóját a 2024. évről. A háziorvos beszámolójában kitért a szolgálat személyi összetételére, a védőnővel közös munkára, a járványszerű megbetegedésekre, az orvos-beteg találkozások számára.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2025 (IV.2.) határozata

a háziorvosi szolgálat beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete Sajókeresztúr település lakosságának háziorvosi ellátásával kapcsolatos beszámolót megvitatta és döntését az alábbiakban hozza meg:

Sajókeresztúr önkormányzat Képviselő-testülete „Sajókeresztúr település lakosságának háziorvosi ellátásával” kapcsolatos Dr. Czeglédy László 2024. évi beszámolóját egyhangúlag elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 3.mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Negyedik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester a Sajókeresztúri Sportegyesület beszámolójának megtartására felkéri Farkas Béla sportelnököt.

Farkas Béla elmondta az elmúlt év eseményeit, rendezvényeit, eredményeit. Illetve beszámolójában kitért a számszaki dolgokra is, a bevételekre és kiadásokra vonatkozóan.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2025 (IV.2.) határozata

a Sajókeresztúri Sportegyesület beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Sportegyesület 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta.

A képviselő-testület köszöni az Egyesület Elnökének áldozatos munkáját és a Sportegyesületnek a jövőben is jó munkát, eredményes szereplést kíván.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester a Sajókeresztúrtért Közalapítvány beszámolójának megtartására felkéri Klepács Krisztina elnöksasszonyt.

Klepács Krisztina elnök elmondta, hogy az Alapítvány milyen rendezvényeken képviseltette magát az Önkormányzattal karöltve.

Illetve beszámolójában kitért a számszaki adatokra is, a bevételekre és kiadásokra vonatkozóan.

Barva János alpolgármester köszöni meg az Alapítványnak az emberi segítséget az Adventi időszakban. Illetve itt szeretné megköszönni a lakosságnak a Falunapra felajánlott tombola ajándékokat, aminek nagy sikere volt, s szeretnék folytatni ezt a megkezdett hagyományt.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2025 (IV.2.) határozata

a Sajókeresztúrért Közalapítvány beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete „Sajókeresztúrért Közalapítvány” 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt egyhangúlag elfogadta.

A képviselő-testület köszöni a Közalapítvány odaadó, lelkiismeretes és sokrétű munkáját, melyhez a jövőben is sikert és eredményes együttműködést kíván.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont

6/1

Kollár Miklós tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy előterjesztésben láthatják a képviselők a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. II. félévi és 2024. I. félévi működéséről szóló tájékoztatást. A testületnek tudomásul vételről döntést kell hoznia.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2025. (IV.2.) határozata

Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. II. félévi és 2024. I. félévi működéséről

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. II. félévi és 2024. I. félévi működéséről szóló előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. II. félévi és 2024. I. félévi működéséről szóló tájékoztatást, és tudomásul veszi.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

6/2.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

**Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2025. (IV.2.) határozata**

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási
megállapodásának módosításáról**

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításáról szóló előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, újraszövegezett Társulási megállapodását.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

6/3

**Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2025. (IV.2.) határozata**

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
tagjait alkotó tagönkormányzatok részére nyújtandó működési célú támogatásáról**

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagjait alkotó tagönkormányzatok részére nyújtandó működési célú támogatásáról” szóló előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által nyújtandó működési célú támogatás átvételére irányuló megállapodás megkötésére és a támogatással való elszámolásra.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

6/4

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a Miskolci Tankerületi Központ, mint a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola vonatkozásában intézményátszervezést kíván végrehajtani. A döntési javaslat szerint az intézményátszervezés kategóriája: SNI ellátáshoz kapcsolódó fogyatékoságtípus felvétele, ami az „autizmus spektrumzavar”.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2025 (IV.2.) határozata

**Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola intézményátszervezésének
véleményezéséről**

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Miskolci Tankerületi Központ által megküldött Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola intézményátszervezésének véleményezéséről szóló előterjesztését és az alábbi döntést hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola intézményátszervezését jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Kollár Miklós polgármester a Sajókeresztúr beszámolójának megtartására felkéri Fazekas Ferenc a Sajókeresztúri Polgárőrök Egyesületének Elnökét.

Fazekas Ferenc elnök elmondja, hogy az egyesület tagjai milyen rendezvényeken képviseltette magát, s azt is, hogy hány óra szolgálatot teljesítettek.

Illetve beszámolójában kitért a számszaki adatokra is, a bevételekre és kiadásokra vonatkozóan.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2025 (IV.2.) határozata

a Sajókeresztúri Polgárőrök Egyesületének beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajókeresztúri Polgárőrök Egyesületének (3791 Sajókeresztúr, Rákóczi u.40.) Sajókeresztúr település 2024. évről szóló beszámolóját elfogadta.

A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Polgárőrségnek a rendezvények biztosítása területén végzett munkájukért és a következő évekre is eredményes munkát, jelenlétet kíván az egyesület jelenlegi és jövőbeni tagjainak egyaránt.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy jogszabály szerint szükség van belső ellenőrzési terv elfogadására.

A belső ellenőrzési terv a megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső- különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2025 (IV.2.) határozata

a belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a mellékletet szerint elfogadja.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester, Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

6/7

Kollár Miklós polgármester felkéri Vécsei Réka jegyzőt, hogy ismertesse a rendelet-tervezetet.

Vécsei Réka jegyző elmondta, hogy a sajóecsegi és sajósenyei munkatársak nyugdíjba vonulása miatt a sajókeresztúri anyakönyvvezető egyedül maradt a három település anyakönyvi feladataira. Emiatt szükséges a rendelet módosítása, hogy a rá nehezedő feladatok béren kívül egy kicsit kompenzálva legyenek. Ismerteti a rendelettervezetet, és a munkaidőn kívüli, és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés díjának megállapítását javasolja.

Kollár Miklós polgármester ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2025 (IV.2.) önkormányzati rendelete

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól**

/A teljes szöveges rendelet és a mellékletek a jegyzőkönyv 8.számú mellékletét képezik./

6/8

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy Juhászné Kassai Ágnes a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde élelmezésvezetője normatíva emelés iránti kérelmet nyújtott be az Önkormányzat felé. Mellékletként becsatolta a térítési díj emelés tervezetét, mely alapján kéri az étkezési normatíva megemelését.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy a normatíva emeléshez kapcsolódóan készült egy önköltség számítás is.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2025 (IV.2.) határozata

a szolgáltatási önköltségről

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a szolgáltatási önköltségről szóló határozati javaslatot, és a következő döntést hozta:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szolgáltatási önköltség számítást az előterjesztésben foglaltak szerint hagyja jóvá.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2025 (IV.2.) határozata

az étkezési norma emeléséről

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde élelmezésvezetője által beterjesztett normatíva emelés iránti kérelmét megtárgyalta és döntését az alábbiakban hozza meg:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde étkezési nyersanyag norma összegeit a határozat előterjesztésében foglaltak szerint hagyja jóvá.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

6/10.

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a térítési díjak emeléséhez kapcsolódóan szükséges az önkormányzat rendeletét is módosítani.

Vécsei Réka jegyző ismerteti a rendelet tervezetét.

Kollár Miklós polgármester ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2025 (IV.2.) önkormányzati rendelete

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjakról, valamint a gyermekétkeztetés díjairól

/A teljes szöveges rendelet és a mellékletek a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi./

6/11

Vécsei Réka jegyző ismerteti a Képviselő-testület tagjaival a vendégétkezés és a munkahelyi étkezés emelés utáni összegeit. Az emelést a nyersanyag árak növekedése miatt szükségzerű.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2025 (IV.2.) határozata

a vendégétkezés és a munkahelyi étkezés díjainak megállapításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vendégétkezés és a munkahelyi étkezés térítési díját az alábbiak szerint állapítja meg:

A díjak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák

Vendég étkeztetés: 1000 Ft

Munkahelyi étkeztetés: 500 Ft

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: 2025. június 2.

6/12

Kollár Miklós polgármester ismerteti a Képviselő-testület tagjaival, hogy az önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatást szeretne igénybe venni, mert sajnos a Sajó Lakópark nem hozza a bevételt, és így oldanánk meg a közüzemi díjak kifizetését.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2025 (IV.2.) határozata

„Önkormányzatok rendkívüli támogatása 2025 pályázat” benyújtásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Önkormányzatok rendkívüli támogatása 2025 pályázat” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja „Önkormányzatok rendkívüli támogatása 2025 pályázat” benyújtását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

6/13

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály-Törvényesség Felügyelti Osztály szakmai konzultáció keretében jelzéssel élt arra vonatkozóan, hogy az alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése 2024. október 1.napjától került megállapításra és nem a megválasztása napjától.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2025 (IV.2.) határozata

a 80/2024 (X.2) határozat módosításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és az alábbiak szerint módosítja a 80/2024 (X.2.) képviselő-testületi határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete Barva János társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 2. napjától 60000 Ft, azaz hatvanezer forint összegben állapítja meg.

A képviselő – testület az alpolgármester költségterítését 2024. október 2. napjától 9000 Ft, azaz kilencezer forint összegben állapítja meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

6/14

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy minden évben benyújtjuk a pályázatot a szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatáshoz.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2025 (IV.2.) határozata

„A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása 2025” című pályázat benyújtásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása 2025” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása 2025” című pályázati felhívásra 138 erdei m3 keménylombos tűzifára vonatkozóan.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a saját erő összegét 350.520 Ft, azaz háromszázötvenezer-ötszázhusz forintot az Önkormányzat saját 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza Kollár Miklós polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

6/15

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy a Bölcsődei ellátásnál szükséges bölcsődei orvost foglalkoztatni, így a Czegi Med Kft-vel megbízási szerződést kötünk a Bölcsőde orvosi feladatainak ellátására.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2025 (IV.2.) határozata

megbízási szerződés bölcsődei orvosi feladatok ellátására

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei orvos foglalkoztatására vonatkozó előterjesztést, és elfogadta, hogy az önkormányzat megbízási szerződést kössön a bölcsőde orvosi feladatok ellátására a Czegi Med Kft.-vel.

Határozat felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

6/16

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy az Önkormányzat a Sajókeresztúri Sportegyesülettel ingyenes ingatlanhasználati szerződést kötött a két testületi ülés közötti időszakban, így a Sportegyesület a Magyar Falu Program keretein belül be tud nyújtani fejlesztésre pályázatot. A szóban forgó ingatlan a Sajókeresztúr, Rákóczi u 87. (Sajókeresztúr belterület 15 hrsz) 1/1 tulajdoni hányadát képező ingatlan.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

30/2025 (IV.2.) határozata

ingyenes ingatlanhasználati szerződésről

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete utólagos hozzájárulását adja a Sajókeresztúr, Rákóczi u 87. (Sajókeresztúr belterület 15 hrsz) az Önkormányzat 1/1 tulajdoni

hányadát képező ingatlan Sajókeresztúri Sportegyesület részére történő ingyenes ingatlanhasználatba adásához.

Határozat felhatalmazza Kollár Miklós polgármestert az ingatlanhasználati szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

6/17

Vécsei Réka jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy januárban aláírásra került a megbízási szerződés a Miskolci Mérnök Építészeti és Mérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjével Jobbágy Tamás Főépítész úrral a megbízási szerződés.

A szerződés tartalmazza, hogy 2025. január 1.napjától 2025. június 30.napjáig a települési főépítész feladatokat ingyen látja el.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

31/2025 (IV.2.) határozata

megbízási szerződés elfogadása főépítész feladatok ellátására

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben foglaltakat, és utólagos jóváhagyását adta, ahhoz, hogy 2025. január 1. napjától a Miskolci Mérnök Építészeti és Mérnöki Kft. képviseletében **Jobbágy Tamás** okl. építésmérnök, vizsgázott főépítész látja el (jogosultsági szám: É05-0478, főépítész bizonyítvány száma: HB/3/2017) a főépítész feladatokat Sajókeresztúr Község Önkormányzata tekintetében.

A Képviselő-testület a főépítész feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződés tartalmát megismerte és azt egyhangúlag elfogadta.

Felelős: Polgármester

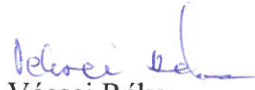
Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Más kérdés hozzászólás nem történt, ezért **Kollár Miklós polgármester** megköszönte a képviselőtestület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.


Kollár Miklós
Polgármester




Vécsei Réka
Jegyző

Polgármesteri beszámoló a pályázatokról

- Sajó Lakópark
- Csapadékvíz
- Parkosítás
- Vörösmarty utca
- BGA Civil Alap
- Polgárőrség
- Szűrőbusz
- Versenyképes Járások program



MISKOLCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

05010/2522/2025. ált.

Jóváhagyom:

dr. Bakk Richárd r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



BESZÁMOLÓ

SAJÓKERESZTÚR
2024. ÉVI

KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL,
A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL



Cím: 3525 Miskolc, Fábán kapu 4. sz.; 3501 Miskolc, Pf.:185.

Telefón: +36 46 514511, BM: 31 2055

E-mail: miskolcrk@borsod.police.hu KÉR azonosító: ORFK BORSOD MI

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Sajóbábonyi Rendőrőrs (a továbbiakban: rendőrőrs) alosztály jogállású rendőrőrsként, a Miskolci Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Közrendvédelmi Osztály önálló szervezeti egységként működik. A rendőrőrs működési területéhez továbbra is 12 település tartozik.

A beszámoló a 2010. és -2024. évi Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (a továbbiakban: ENyÜBS) adatainak felhasználásával készült. A statisztikai adatokban az adott évben lezárult, minisztérium által is hitelesített nyomozások adatai, eredményei jelennek meg.

I. Sajókeresztúr közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban összesen rögzített bűncselekmények számát vizsgálva megállapítható, hogy Sajókeresztúr településen (a továbbiakban: település) a 2023. évi 15 esethez képest 2024. évben kicsit emelkedett, összesen 17 bűncselekmény történt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények tekintetében a tavalyi év csökkenést hozott, a 2023. évi 10 közterületen elkövetett bűncselekményt követően 2024-ben 7 esetet regisztráltunk.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának csökkenése (1.1 pont) természetes módon magával hozta a 100 ezer lakosra vetített bűncselekmények számának minimális emelkedését is, amelyet a melléklet szemléltet.

Elmondhatjuk, hogy a kisebb súlyú bűncselekmények elkövetése jellemző a térségben, a lakosság közbiztonságérzetét jelentős mértékben negatívan befolyásoló súlyos bűncselekmények a településen nem történtek.

A bűncselekmények megelőzése érdekében rendszeresen, visszatérően – a polgárőrséggel közösen/párhuzamosan – megjelentünk a veszélyeztetett területeken, továbbá fokozott ellenőrzéseket hajtottunk végre, amelyek során az ott lévő személyeket kivétel nélkül intézkedés alá vontuk.

A település átfogóbb ellenőrzése érdekében megerősítő erőként több esetben is bevontuk a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: vármegyei rendőr-főkapitányság) Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály állományát is.

1.4. Sajókeresztúr település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Az ENYÜBS-ben szereplő, utolsó két évet vizsgálva az állapítható meg, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 6-ról 11-re emelkedett.

Részletezve:

Emberölés, halált okozó testi sértés, súlyos testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények, rablás, csalás, jármű önkényes elvétele bűncselekmények a településen nem történtek.

Garázdaság bűncselekmény elkövetése tekintetében a 2023. évi 2 esethez képest 2024. évben 1 esetben kellett intézkednünk.

A lopásokat tekintve az elmúlt évi bűncselekmények száma 2023. évben 2 volt, ami 2024. évben 8 esetre emelkedett

Rongálás miatt 2023. évben 2 esetben intézkednünk, míg 2024. évben nem vált ismertté ilyen bűncselekmény elkövetése

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A településen elkövetett, kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül eső fontosabb bűncselekményekről nem tudok beszámolni, nem regisztráltunk ilyen eseteket.

1.6. A területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő nyilvános információk rövid összefoglalása

A helyi közbiztonság szempontjából kiemelten érdeklődést kiváltó bűncselekmény a 2024. évben nem történt.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményesség kapcsán meg kell említeni, hogy településszintű adatokkal idén sem rendelkezünk, így mindenhol a teljes rendőrkapitányság által elért eredmények szerepelnek. A rendőrkapitányság vonatkozásában az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 2023. évben 72,1% volt, ami a tavalyi évben 61,5%-os értékre csökkent.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója az előző évhez képest 2024-ben 77,6%-ról 76,4%-ra csökkent, amely eredmény nagyvárosi körülmények között jónak számít. A közterületen elkövetett bűncselekmények elkövetőinek felderítéséhez egyre nagyobb segítséget nyújtanak a közterületen és különösen a tömegközlekedési eszközökön elhelyezett térfigyelő kamerarendszerek, illetve a különböző cégek, esetleg magánszemélyek által működtetett ipari kamerák felvételei.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmény-kategóriában a 2023. évben regisztrált 67,2%-os eredményességi mutató is csökkent a tavalyi évben, 57,7%-os értékre.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A településen 2023. évben 2 esetben folytattunk tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt szabálysértési előkészítő eljárást, ebből 1 esetben sikerült az elkövető kilétét megállapítani.

A 2024. évben szintén 2 esetben folyt hasonló eljárás.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

2024. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén a személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek számában sajnos egy dinamikus növekedést regisztráltunk, ami 30,0%-os. A megsérült személyek száma 213-ról 277-re emelkedett. Az útjainkon a közlekedési balesetben elhunytak száma 7-ről 3-ra csökkent, míg a súlyos sérültek száma 57-ről 80-ra emelkedett, továbbá emelkedett a könnyen sérültek száma is.

A vizsgált időszakban a közlekedési balesetek vezető okaiban nem következett be érdemi változás, ezek továbbra is a sebesség helytelen megválasztása, az elsőbbségadáshoz kapcsolódó szabályok megszegése, valamint a kanyarodás szabályainak megszegése voltak.

A tavalyi évben az ittasan okozott személyi sérüléses közúti balesetek száma a 2023. évhez képest, 17-ről 14-re csökkent, az arányszám így 5,0%.

A településen rendszeres balesetforrásként jelentkező csomópont vagy útszakasz nincs. Közlekedésbiztonsági veszélyforrást jelent azonban a kerékpárral közlekedők számára a településen átmenő és az ipari park felé közlekedő gépkocsiforgalom, ezen belül is elsősorban a tehergépjárművek közlekedése. A jövőre nézve kijelenthető, hogy a közterületi szolgálatellátás során a legnagyobb figyelmet az ittas vezetők kiszűrésére, a gyalogosok védelmére, az elsőbbségi és kanyarodási szabályok, illetve a sebességhatárok betartásának ellenőrzésére kell fordítani.

5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrség tekintetében az illegális migráció megelőzése érdekében rendszeresen tartunk ellenőrzéseket a 26-os számú főközlekedési úton, ahol a külföldi és belföldi forgalmi rendszámú tehergépkocsikat, autóbuszokat, kisbuszokat, személyautókat vonjuk intézkedés alá. A település területén illegális migrációhoz köthető jogellenes cselekmény 2024. évben sem történt.

II. A Sajóbábonyi Rendőrőrs által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét

A közterületi szolgálattal szemben támasztott legfontosabb követelmény, hogy folyamatosan biztosított legyen a gyors reagálás minden , rendőri intézkedést igénylő körülmény felmerülése esetén, ugyanakkor fontos, hogy elegendő erő jusson a megelőző jellegű, hagyományos járőrtevékenységre is. A rendőrőrs 180,9 négyzetkilométer nagyságú illetékességi területén 2024-ben is folyamatosan biztosítottuk a közterületi szolgálat ellátását.

Alapvető követelményként fogalmazzuk meg, hogy a közterületi szolgálatot ellátók érezzenek felelősséget a működési területért és szolgálatuk ellátása során tegyenek meg mindent a jogsértések megakadályozása, illetve a már bekövetkezett jogsértések elkövetőinek eljárás alá vonása érdekében, ugyanakkor intézkedéseik során az állampolgárokkal szemben indulatoktól mentes, toleráns, udvarias magatartást tanúsítsanak.

A lakosság közbiztonságérzetét javító intézkedések megvalósítása érdekében minden településen, így Sajókeresztúr területén is napi szinten jelen vagyunk, ellenőrzéseket tartunk, melynek célja a lakossági közbiztonságérzet növelése és az állampolgárokat felháborító, bennük félelmet keltő jogellenes cselekmények visszaszorítása, megelőzése.

Az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények a településen nem jellemzőek, azonban a kedvező helyzet fenntartásában , és az ilyen jogsértések visszaszorításában nagy szerepe lehet a lakosság körében végzett bűnmegelőzési és információs munkának, amiben mindenképpen széleskörű együttműködésre, szervezésre van szükség.

A helyi állományon kívül rendelkezésünkre állnak az ilyen feladatokra kiképzett, megfelelő tudásanyaggal rendelkező bűnügyi munkatársak is.

A rendőrőrs illetékességi területének gazdasági berendezkedésére jellemző a mezőgazdasági tevékenység, mely alkalmanként problémát vett fel a falopások terén. Jelentős sikert csak a rendészeti feladatokat ellátó társszervekkel (polgárőr, mezőőr, vadőr, erdész) közösen lehet elérni, illetve a sikeres végrehajtáshoz a gazdákkal és egyéb mezőgazdálkodó szervezetekkel való folyamatos egyeztetés, közös feladatvállalás is elengedhetetlen.

A bűncselekmények megelőzése és visszaszorítása érdekében rendszeresen kérjük a lakosságot, illetve a lakosokkal kapcsolatban álló önkormányzati szerveket, hogy minél szélesebb körben ismertessék a rendőri szervek gyors elérésének lehetőségeit, a községben megjelenő gyanús személyekre vonatkozó információk gyors továbbításának szükségességét.

Az őrsparancsnok elérhetősége munkaidőn túl is biztosított, továbbá a körzeti megbízott telefonszáma is rendelkezésükre áll.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A rendőrőrs állománya tömbösített szolgálati időrendszerben, általában – 12 órás – szolgálati formában lát el feladatot, előre meghatározott körzettelírás alapján. A körzeti megbízottak a rendőrőrs illetékességi területén, de kiemelten saját településeiken teljesítenek szolgálatot.

Az elrendelt elővezetések száma a tavalyi évhez képest jelentős csökkenést mutat, számuk 183-ról 149-re csökkent, ami a bevezetett előzetes, szűrő - kutató munka eredménye.

A rendőrség 2024. éves közrendvédelmi mutatóit vizsgálva megállapítható, hogy az elfogások száma 2023. évhez képest 157-ről 144-re csökkent, az előállítások száma a 2023. évi 127 esetről szintén változott, tavaly 110-re csökkent.

Az elmúlt időszakban az intézkedési kultúraváltás nagy hangsúlyt kapott, aminek egyik eleme, hogy egy-egy intézkedés alkalmával differenciáltan, súlyozva alkalmazza az állomány a szabálysértési feljelentés és a helyszíni bírság jogintézményét. Az intézkedések során kollégáim természetesen alkalmazzák a figyelmeztetést is, de csak azokban az esetekben, amikor attól kellő visszatartó hatás várható.

Az alkoholteszterek használata folyamatos. A rendőrség beosztottjai a 2023. évben 24 alkalommal szűrtek ki ittas vezetőt a forgalomból, ami a tavalyi évben jelentősen, 42 alkalomra emelkedett. A helyszíni bírsággal sújtott személyekkel száma is számottevően megnőtt, hiszen míg a 2023. évben 536 személlyel szemben szabtuk ki helyszíni bírságot, addig ez a szám a tavalyi évben 649-re emelkedett.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendőrség illetékességi területén az elmúlt évben a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvény nem volt. A sportrendezvények biztosításában, elsősorban a DVTK NBI-es labdarúgó-mérkőzések tekintetében, a rendőrség is kiveszi részét, általában minden hazai mérkőzésen jelen vagyunk 2-4 fővel, a rendőrség állományából.

A kulturális és az önkormányzati rendezvények zavartalan lebonyolítása, azok szakszerű biztosítása az elmúlt években, és a jövőben is kiemelt feladataink közé tartozik. Célunk, hogy a településen szervezett és az állampolgárok szórakozását, pihenését, véleménynyilvánítását lehetővé tévő rendezvények, események valóban az eredeti céljukat szolgálják.

Ennek eredményes biztosítása érdekében természetesen elengedhetetlen a településen működő polgárőrséggel történő együttműködés, hiszen a rendezvénybiztosítások során is nagy szükség van munkájukra.

4. Az esetlegesen bekövetkezett **katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok**

Hasonlóan az azt megelőző évhez, 2024. évben sem történt a rendőrség területén olyan rendkívüli esemény, amely a település védelme érdekében rendőri intézkedést igényelt volna. Sajnálatosan azonban a Sajóbátonyi Ipari Parkban működő veszélyes üzem területén több munkahelyi baleset is történt.

Egy esetleges veszélyhelyzet bekövetkezésével kapcsolatban a polgármesteri hivatal által szervezett és végrehajtott védelmi gyakorlatokon az elmúlt évben is részt vettünk.

5. A **körzeti megbízottak** tevékenysége

A körzeti megbízotti státuszok a rendőrségen feltöltöttek, a városban hárman teljesítenek szolgálatot körzeti megbízottként, róluk elmondható, hogy fiatalok, de kellő tapasztalattal rendelkező, szakmailag felkészült rendőrök, és lelkiismeretesen végzik munkájukat.

A körzeti megbízottak az illetékességi területükön kapcsolatot tartanak a lakossággal, a települési önkormányzatokkal, a társadalmi és gazdasági szervezetekkel, valamint a polgárőrséggel, továbbá a területen működő iskolákkal, az egyházak vezetőivel, és rendészeti feladatokat ellátó egyéb személyekkel.

A kollégák biztosítják továbbá a településen a rendőri jelenlétet, valamint ellátják a Rendőrség hatáskörébe tartozó helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat is.

A körzeti megbízottak tisztában vannak a területükön előforduló eseményekkel, naprakész a kapcsolatuk a helyi szervekkel.

A sajtókeresztúri körzeti megbízott a helyi általános iskolában az iskolarendőri feladatokat is ellátja, valamint jó kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat tagjaival, továbbá négyhetente fogadóórát is tart. A fentiekén túl jelentős szerepe van az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megakadályozásában is, mivel több alkalommal tartott bűnmegelőzési előadásokat az idősebb korosztály képviselői részére.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A vármegyei rendőr-főkapitányságon működő Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK) megalakulásával megszűntek a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatai.

A Hívásfogadó Központból érkező adatlapokat – amelyeken az állampolgárok bejelentései kerülnek rögzítésre –, a TIK ügyeletesei fogadják, majd annak tartalmától függően intézkednek a rendőrfőkapitányság küldésére.

A TIK-ben hivatásos állományú kollégák látnak el szolgálatot, így a vármegye valamennyi rendőrkapitányságának rendőri irányítása biztosított. A TIK megalakításának nagy jelentősége, hogy lényegesen lerövidült az állampolgári bejelentésekre történő reagálási idő.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Az igazgatásrendészeti tevékenységet a rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya látja el, a rendőrsőrsön ilyen jellegű feladatokat nem hajtunk végre.

8. Bűn- és baleset-megelőzés

8.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A rendőrkapitányságon 1 fő végez bűnmegelőzési feladatokat, aki ennek során a lakosságot leginkább érintő bűncselekmények, szabálysértések folyamatos értékelésével, a helyi problémák figyelembevételével végzi a tevékenységét. Az elmúlt évben is számos preventív előadást tartott általános és középiskolákban, gyermekek, pedagógusok és szülők részére, valamint idős gondozással foglalkozó szervezetek felkérésére is tájékoztatta a szépkorúakat az őket leginkább veszélyeztető cselekmények vonatkozásában.

8.2. A kábítószer-prevenció helyzete.

Drogprevenációs előadások során a legális, és illegális szerek fogyasztásával és kereskedelmével kapcsolatba hozható bűncselekményekről adtunk tájékoztatást az oktatási

intézményekben, illetőleg több esetben került sor a gyermek- és fiatalkorúak körében egyre népszerűbb termékek (snüsz, Elf-bar) fogyasztásával kapcsolatban felmerülő problémák kezelésére is.

Több felkérés érkezett az elmúlt évben az iskolák részéről, hogy szülői, illetve nevelői értekezleten ismertessük a kábítószer és az új pszichoaktív anyagokat, ezek hatását, illetőleg a fogyasztásukkal összefüggésbe hozható jogsértéseket, mivel kevesen rendelkeznek ezekről ismeretekkel.

8.3. Kiberbiztonság bemutatása

Mivel az elmúlt évben is növekedett az online térben elkövetett bűncselekmények miatt tett feljelentések száma, ezért az ORFK és a vármegyei rendőr-főkapitányság által feladatterv került kidolgozásra. Ennek megfelelően az illetékességi területünkön működő orvosi hivatalok, kórházak, társasházkezelők, MÁV és Volán társaságok részére megküldésre kerültek a fenti bűncselekmény vonatkozásában készített figyelemfelhívó plakátok, illetve a rendőrkapitányság ügyfélvárójában folyamatosan kihelyezésre és az LCD felületen vetítésre kerültek a tájékoztató anyagok.

8.4. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányság illetékességi területén szolgálatot teljesítő járőr-, KMB-s, továbbá a bűnügyi portyaszolgálatot teljesítő állomány tájékoztatása megtörtént arra vonatkozóan, hogy fordítsanak fokozott figyelmet az ingatlanok (kiemelten a lakatlan ingatlanok) területén élő ellátatlan, rossz fizikai állapotban lévő, magára hagyott háziállatokra, továbbá a területükön előforduló jogsértések megelőzésére.

9. Együttműködés

Feltétlenül ki kell emelni a helyi polgárőrszervezet tevékenységének fontosságát, munkánkban nagy segítséget nyújtanak információikkal, és mi is igyekszünk tevékenységüket megfelelően segíteni.

A helyi körzeti megbízottak és az őrsparancsnok is napi kapcsolatot tart a polgárőrökkel, de ugyanez a jó kapcsolat mondható el a polgármesteri hivatal és a közintézmények dolgozói tekintetében, és az oktatási intézmény vezetői vonatkozásában, illetve folyamatos az együttműködés a területi gyermekjóléti szolgálat munkatársával is.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegezve elmondható, hogy a rendőrkapitányságon és ezen belül a rendőrőrsön 2024. évben is a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét szem előtt tartó munkát végeztünk.

A 2025-ös évre meghatározott központi elvárások megvalósításán túl az eredmények megtartása, illetve fejlesztése érdekében az alábbi célok elérését tűzzük ki magunk elé:

- A Rendőrség megítélésének, professzionális, fegyelmezett, biztonságot nyújtó szervezeti összképének erősítése. Az erőforrások optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása; a közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság szubjektív

biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bűnszervezetekkel, a kiberbűnözéssel kapcsolatba hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre.
- A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
- A kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi hátteréhez szükséges bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása; a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása; a fokozottan érintett települések meghatározása és a szükséges intézkedések végrehajtása.
- Magyarország határainak fokozott védelme érdekében a schengeni követelményekkel összhangban a határőrizeti, határforgalmi és – a belső határokat érintő migrációs mozgásokra, valamint Románia schengeni térséghez történő teljes jogú csatlakozására tekintettel – a mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében.
A szervezett bűnözéssel, az illegális migrációval, az emberkereskedelemmel kapcsolatos információk felderítése, az elkövetők és a bűnszervezetek azonosítása, az általuk elkövetett bűncselekmények megszakítása, megelőzése.

A fent felsorolt célok nem tartalmazzák teljes vertikumban az előttünk álló feladatokat, hiszen a közbiztonság nem egy állandó állapot, a jövőben bekövetkező esetleges változásokra szenzitíven kell reagálnunk, és meg kell találnunk minden probléma tekintetében az adekvát választ.

Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül, de nem utolsó sorban engedjék meg, hogy megköszönjem a Sajókeresztúri Polgármesteri Hivatal, a Képviselő-testület és a Polgárőrség segítségét és közreműködését, mellyel a lakosság érdekében kifejtett munkánk színvonalának és hatékonyságának emelését elősegítették.

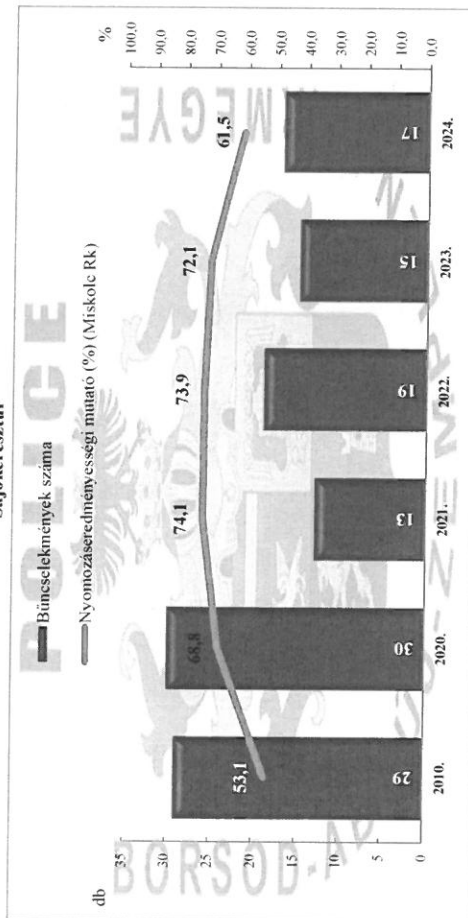
Sajóbabony, időbélyegző szerint

**Trizner János r. alezredes
őrsparancsnok**

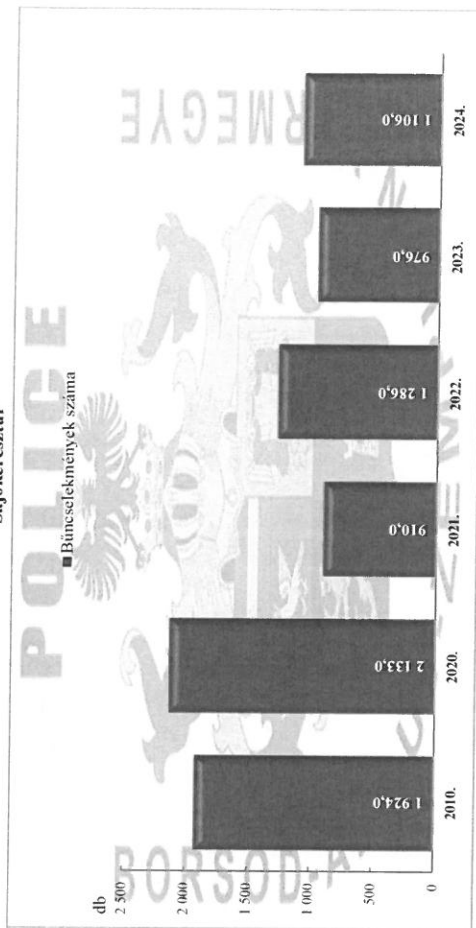
Egyetérttek:

**Kovács Levente Árpád r. alezredes
közrendvédelmi osztályvezető**

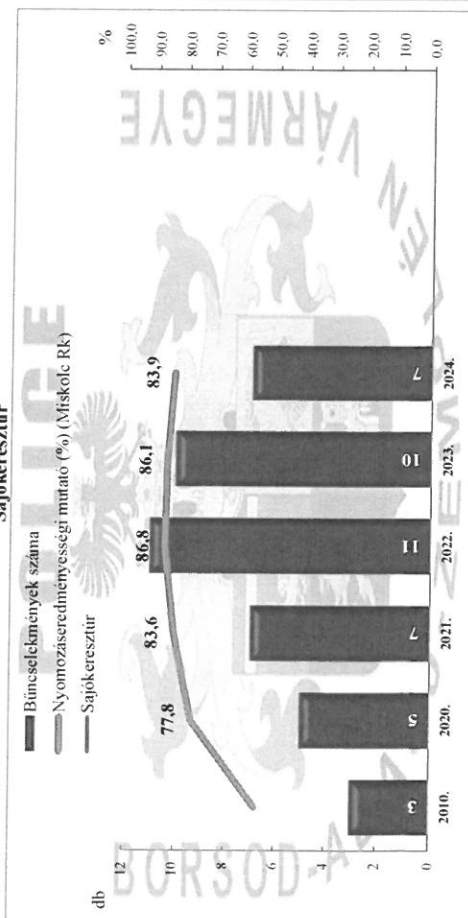
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr



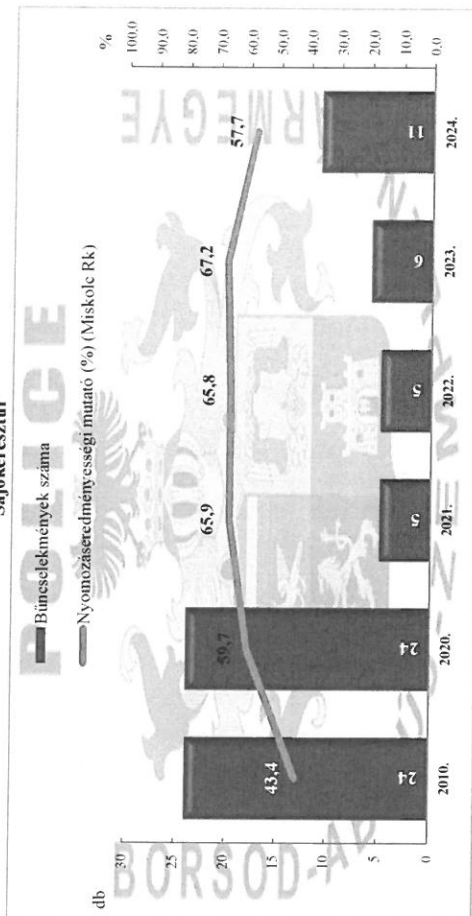
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr



**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr



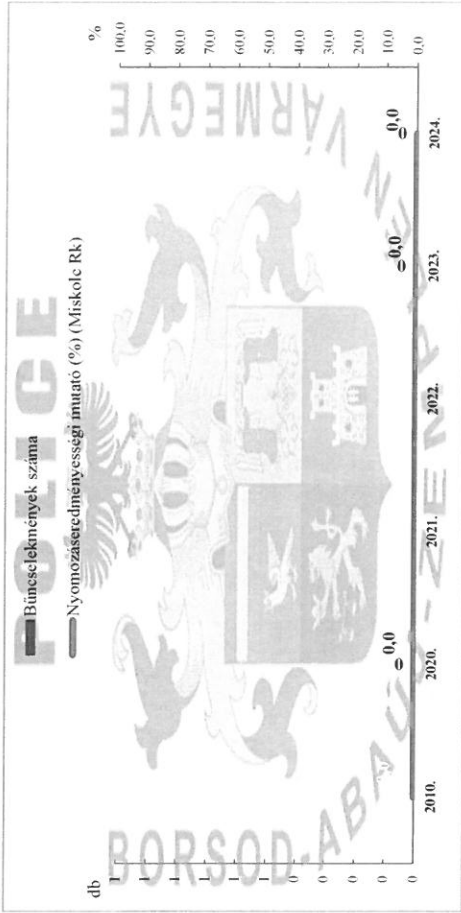
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr



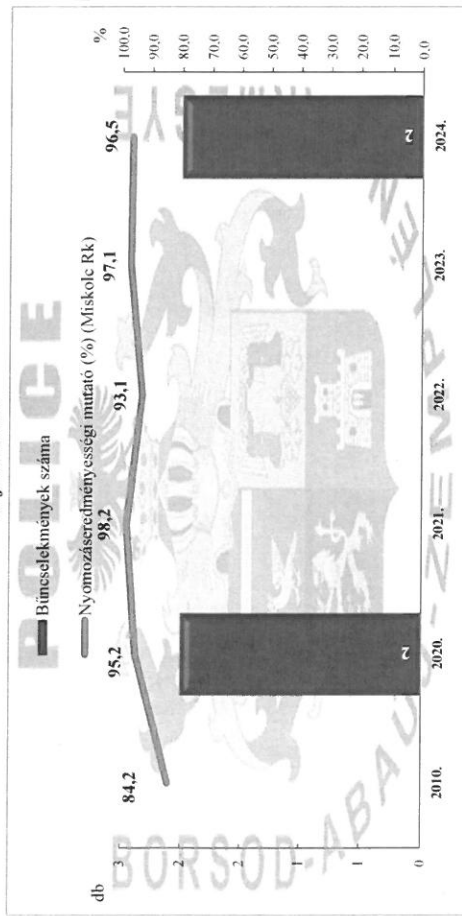
Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



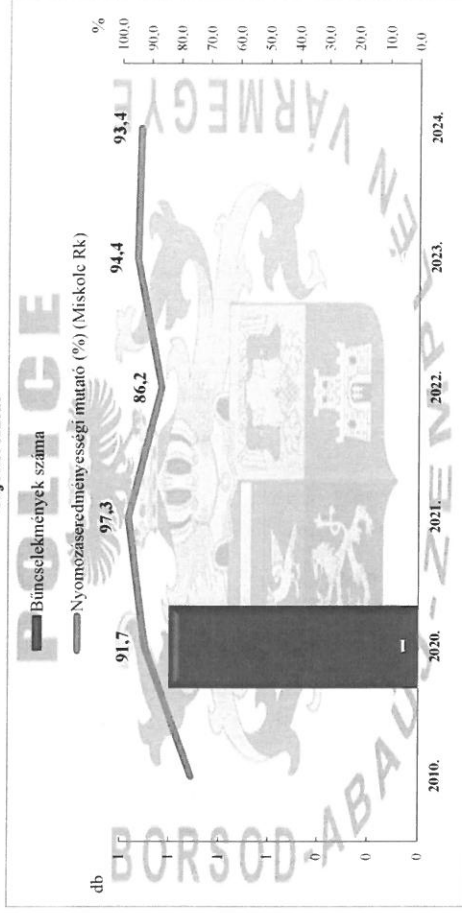
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befűzett emberöltés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



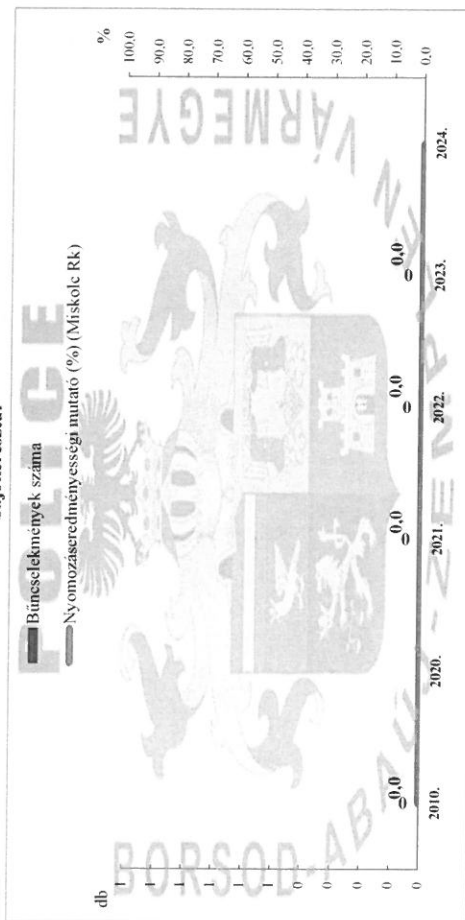
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



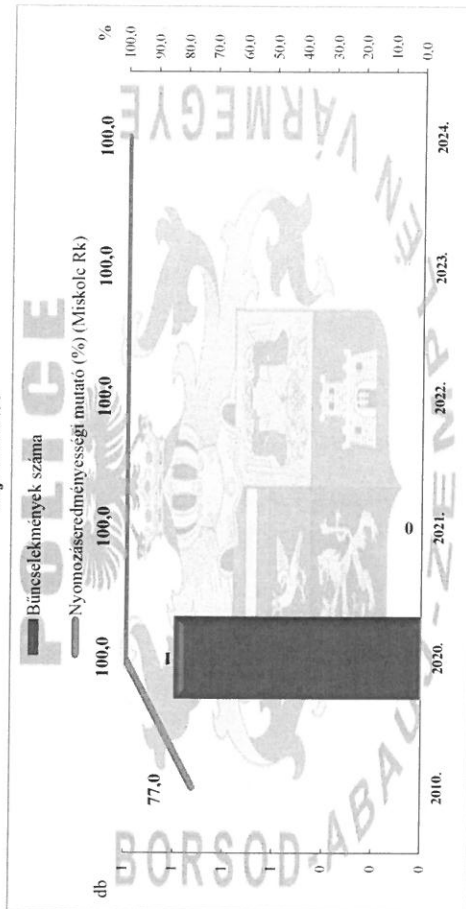
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



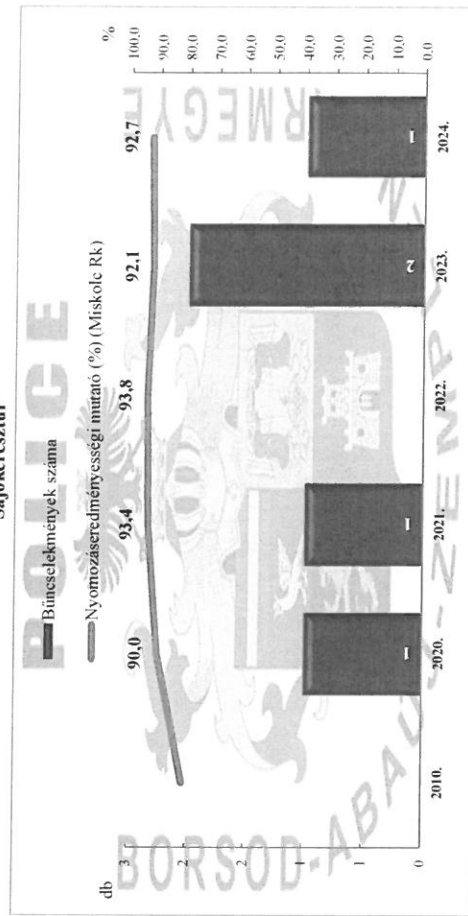
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



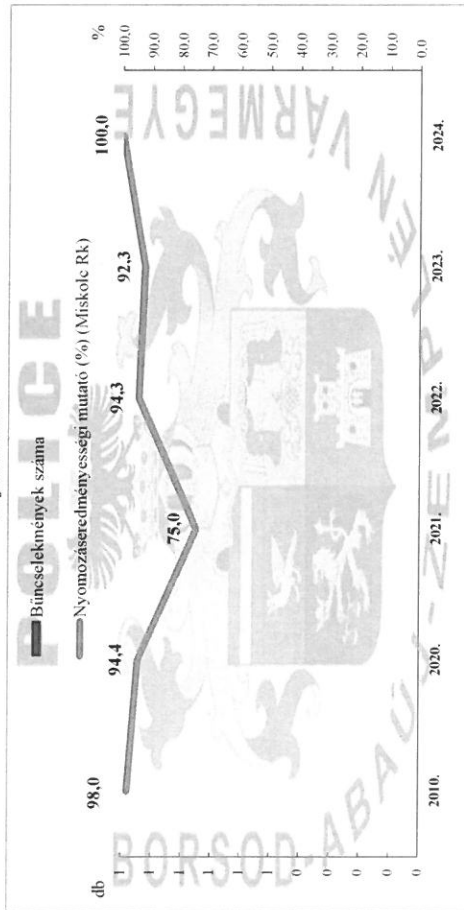
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészség bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



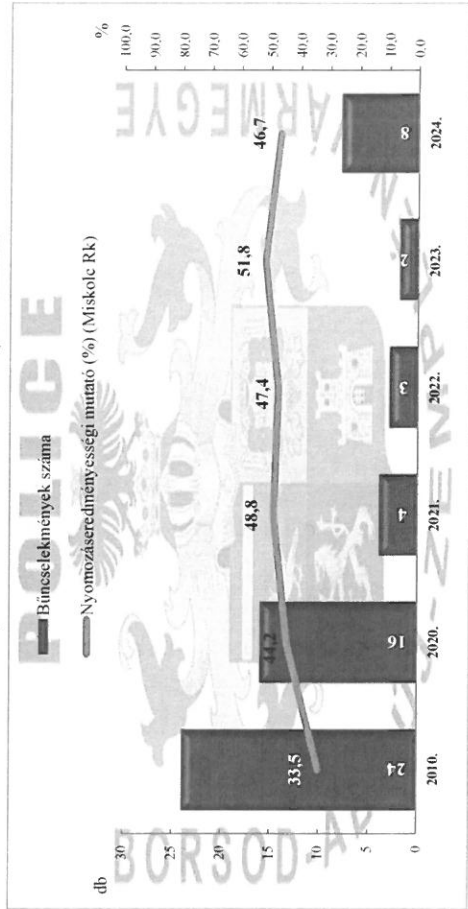
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr

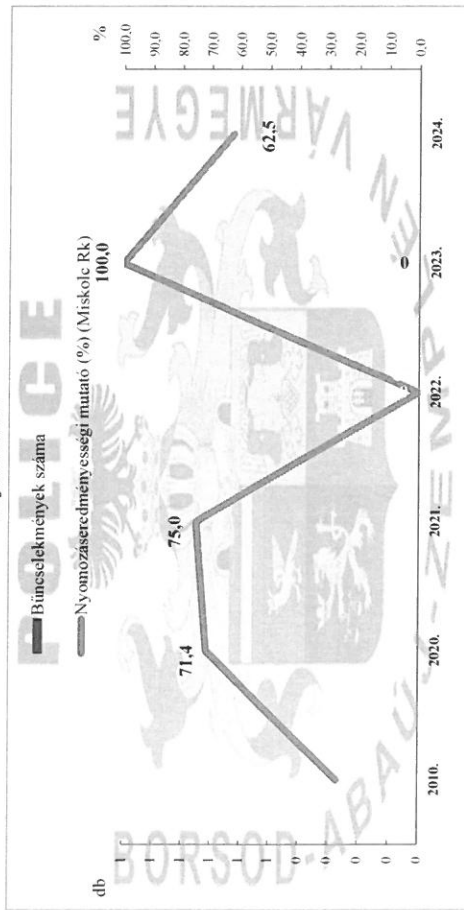


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr

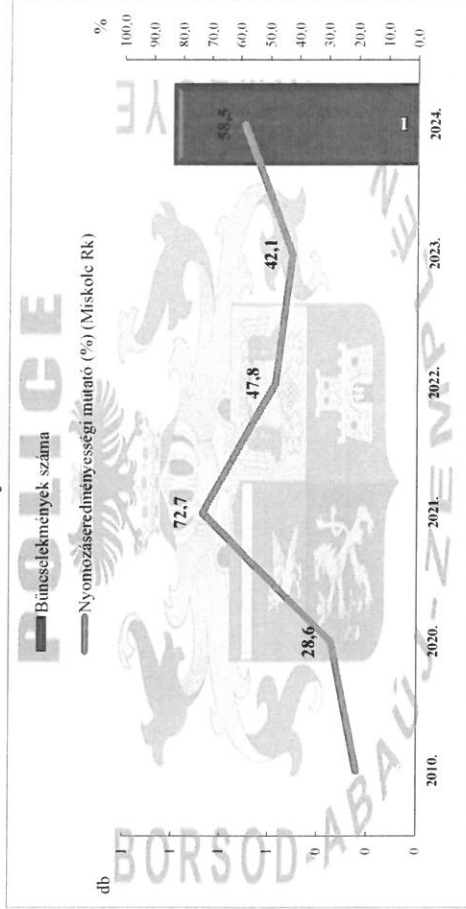


* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is

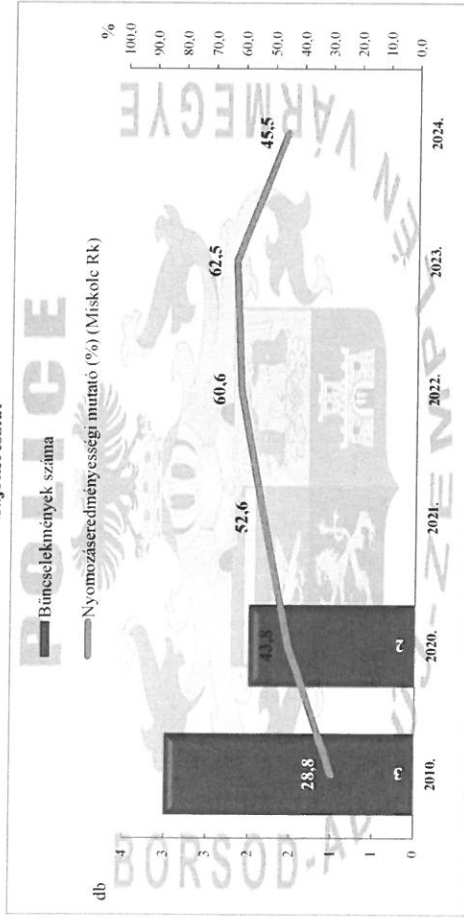
**Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr



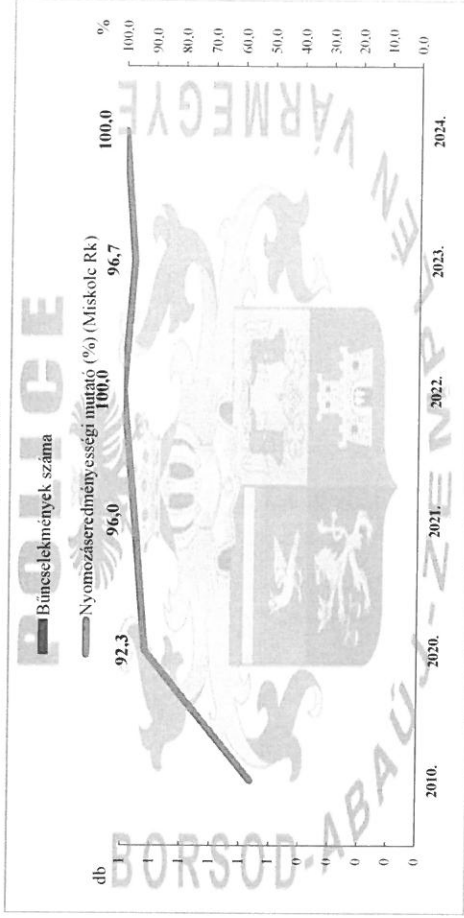
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján**
Sajókeresztúr



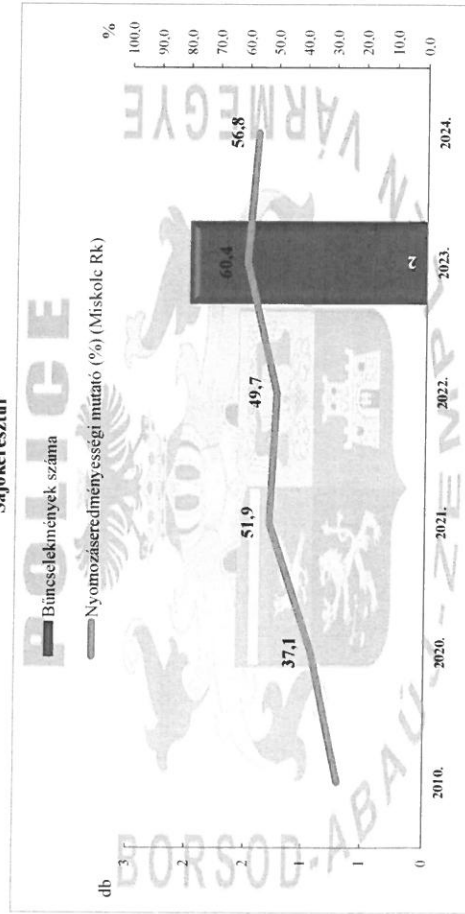
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



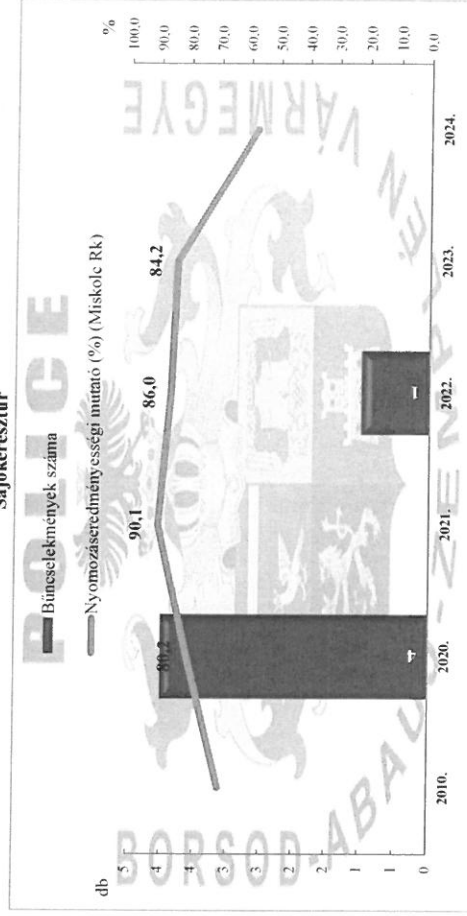
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



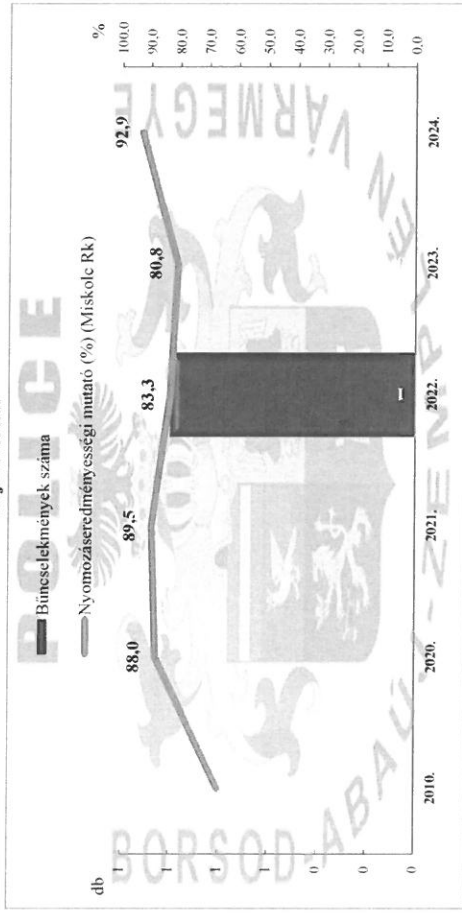
Rendőri eljárásban regisztrált ronggalás bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



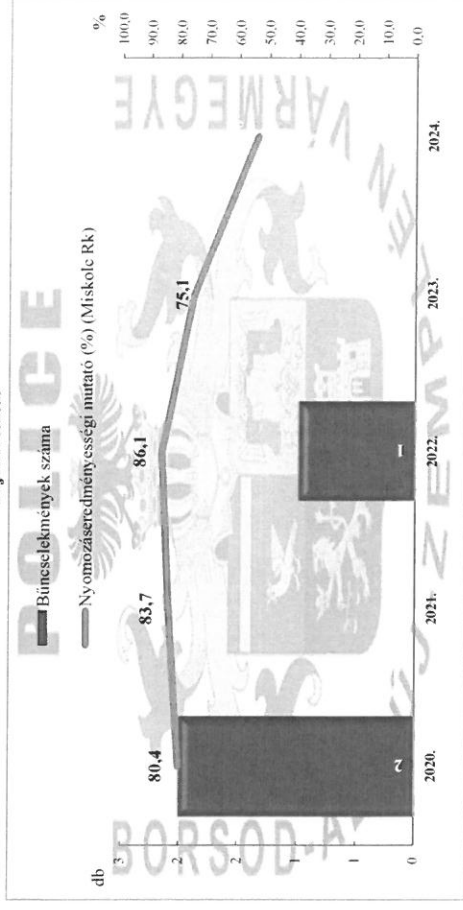
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
a 2010. és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



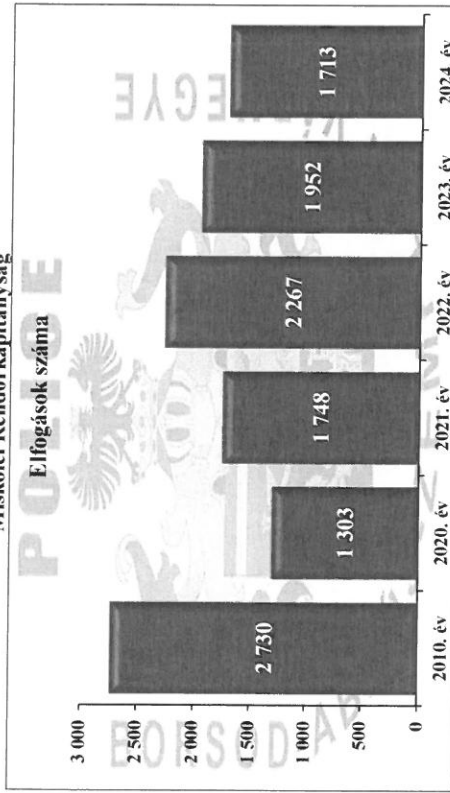
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
a 2010- és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr



Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
a 2010- és a 2020-2024. évi ENyÜBS adatok alapján
Sajókeresztúr

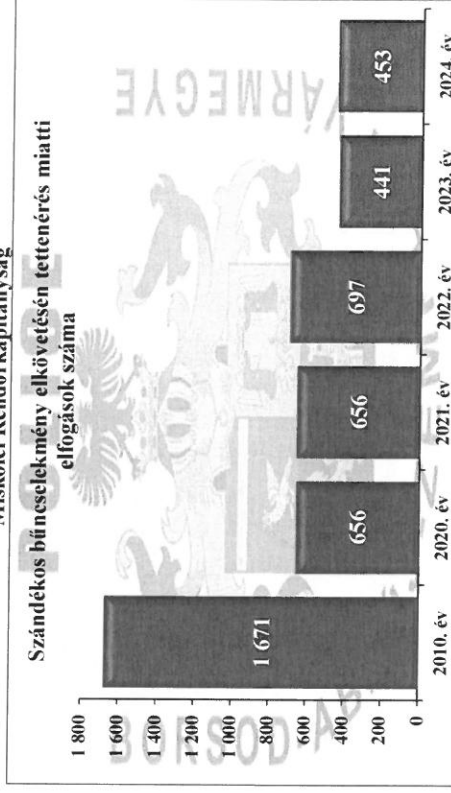


Miskolci Rendőrkapitányság



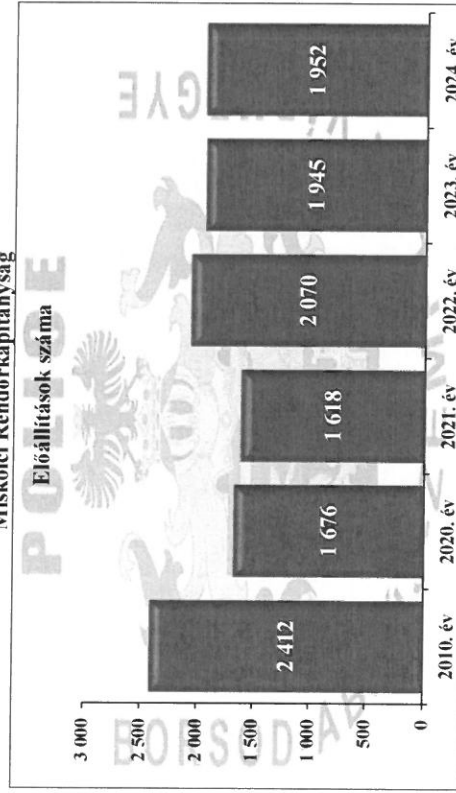
1. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



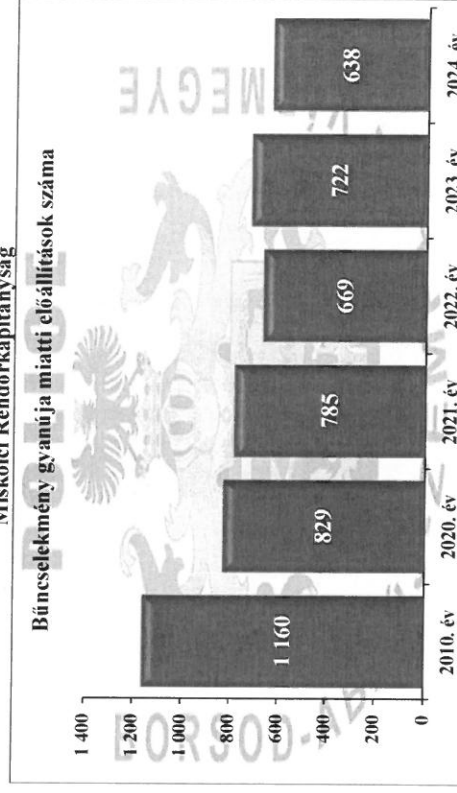
2. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



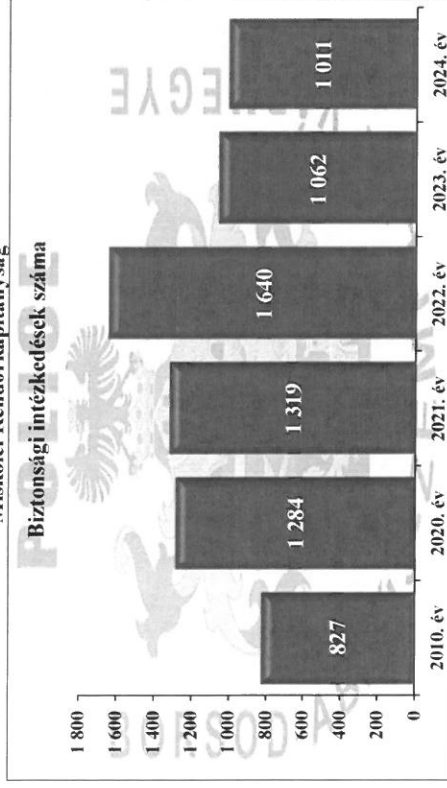
3. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



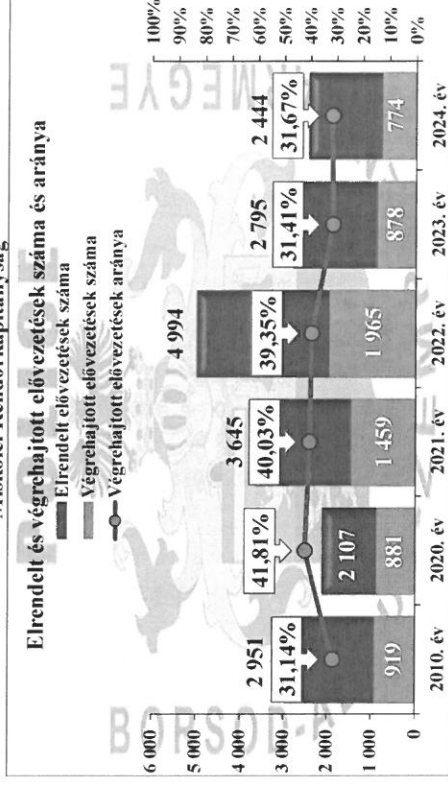
4. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



5. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



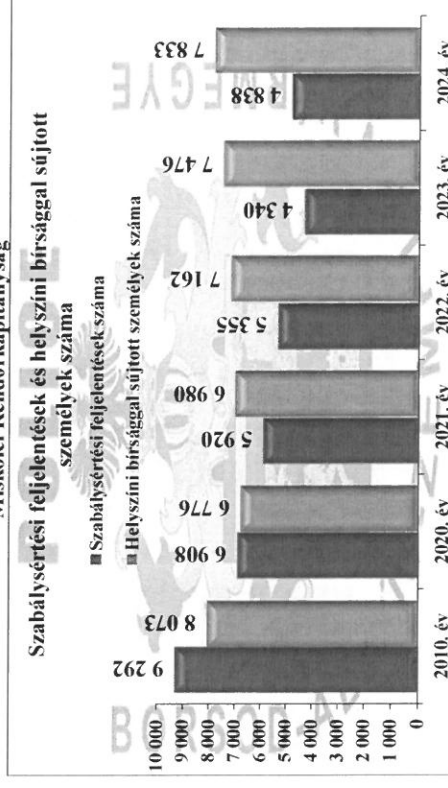
6. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



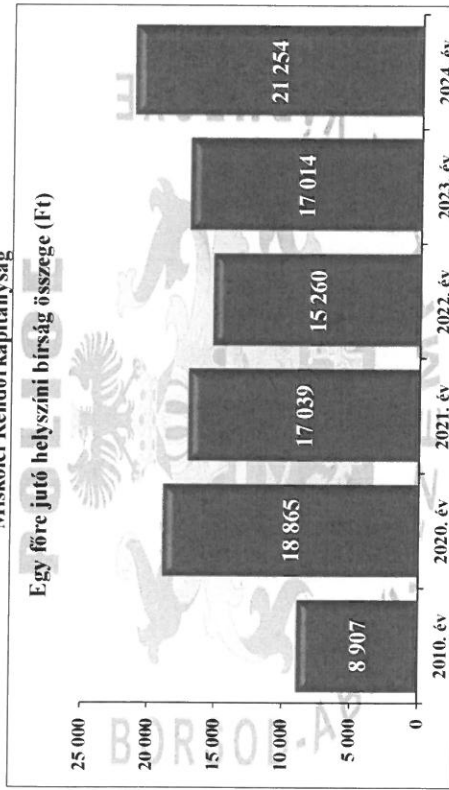
7. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



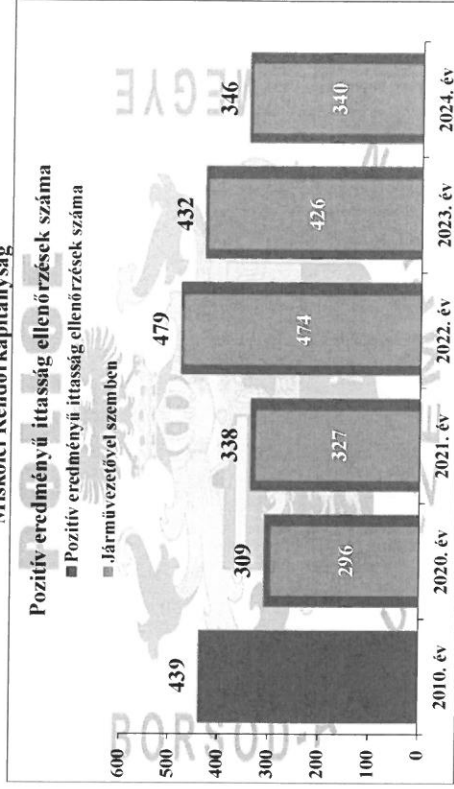
8. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



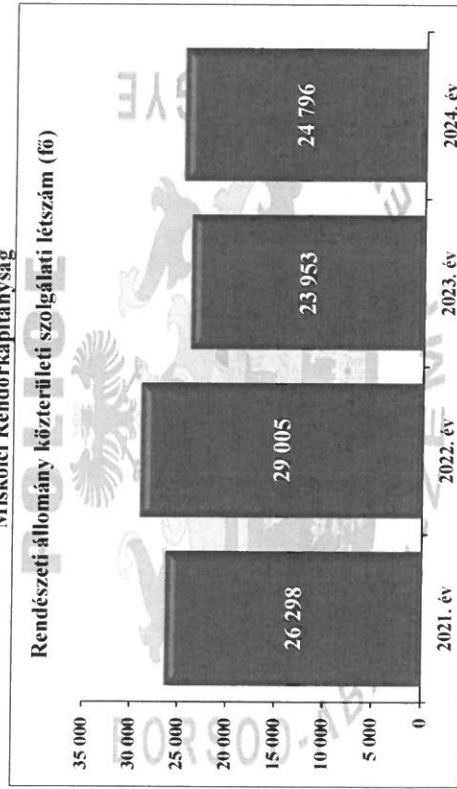
9. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



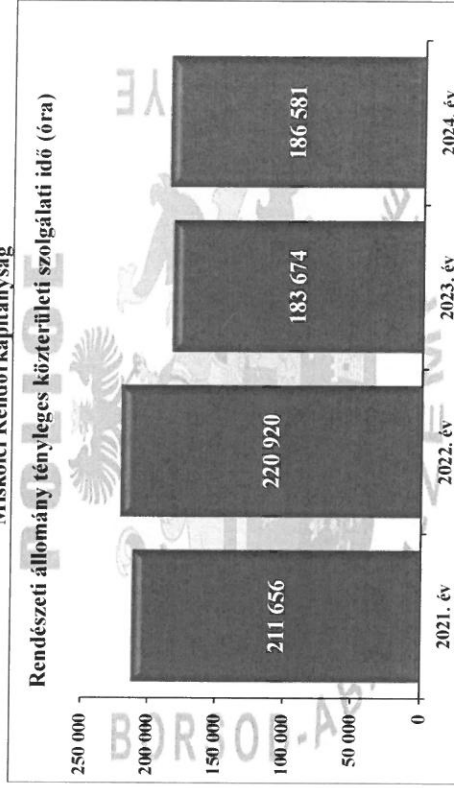
10. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



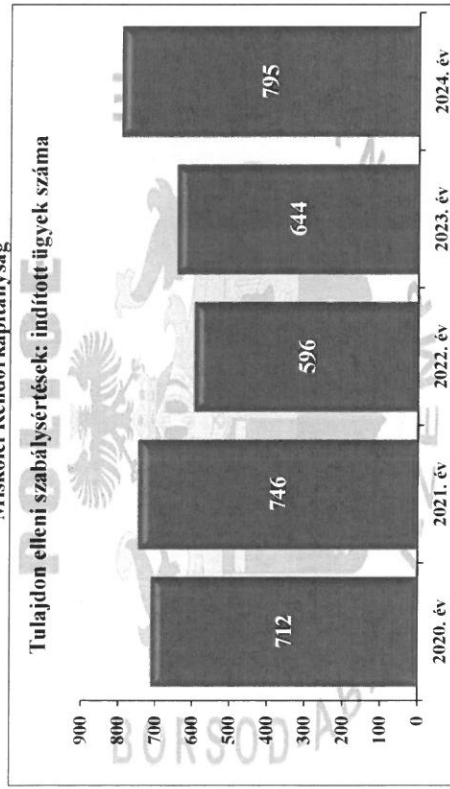
11. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



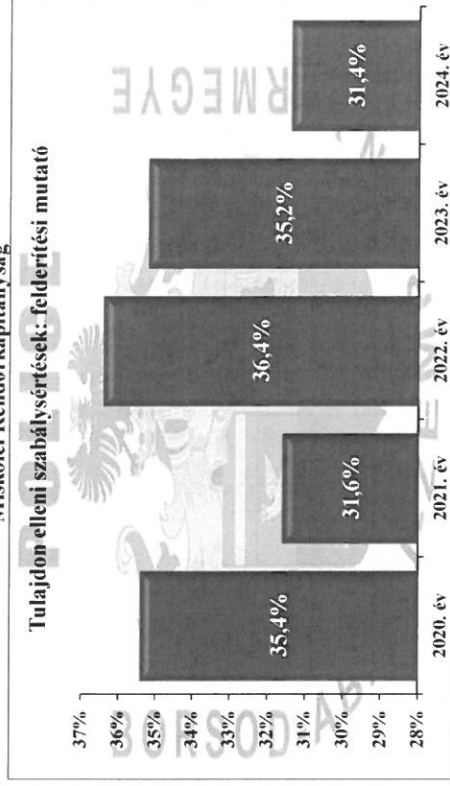
12. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



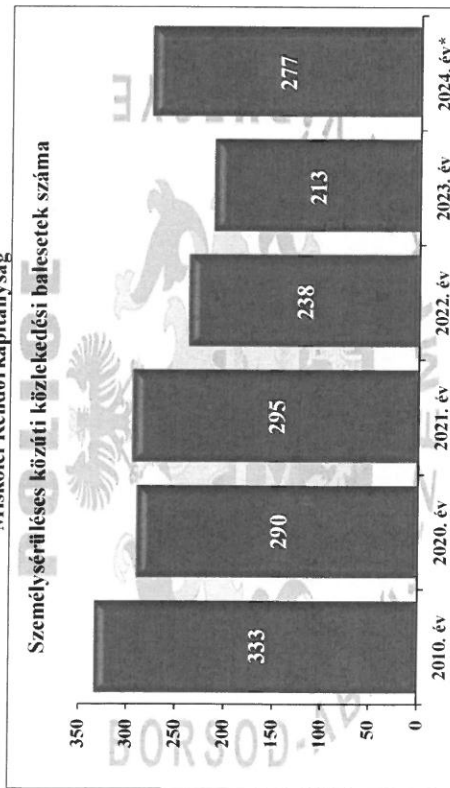
13. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



14. számú diagram

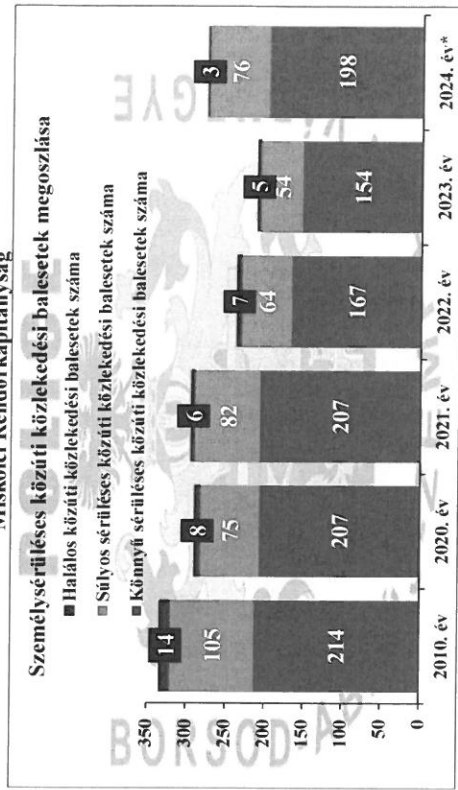
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

15. számú diagram

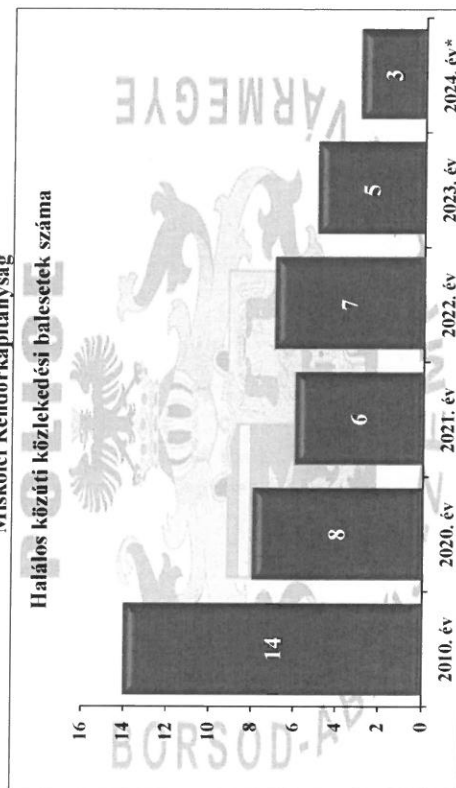
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

16. számú diagram

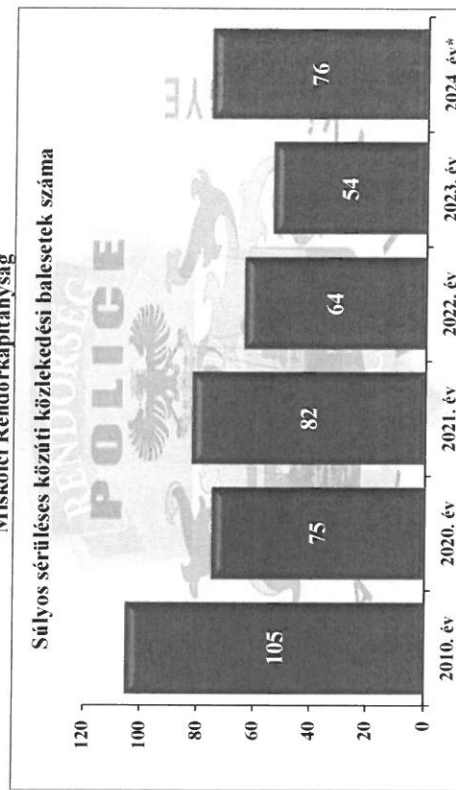
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

17. számú diagram

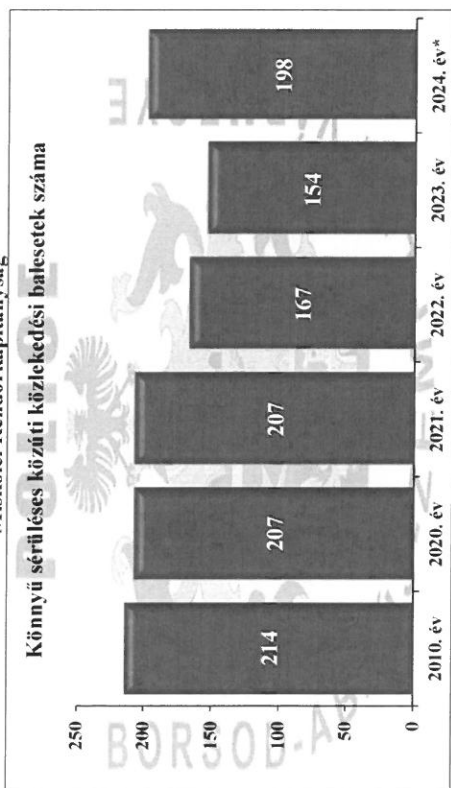
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

18. számú diagram

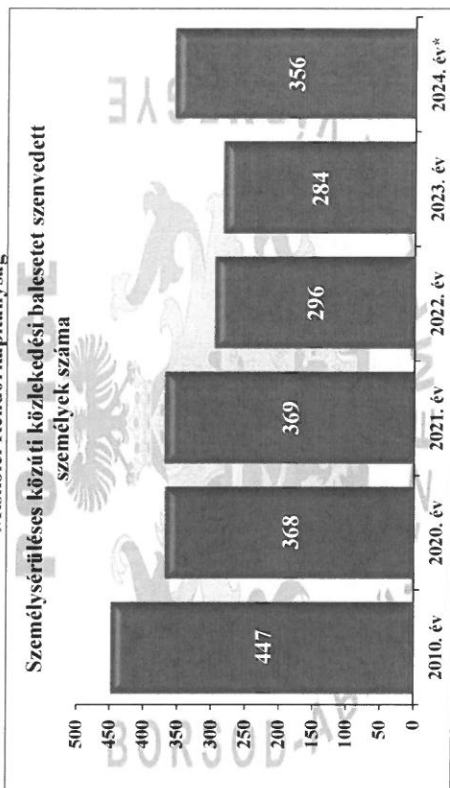
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

19. számú diagram

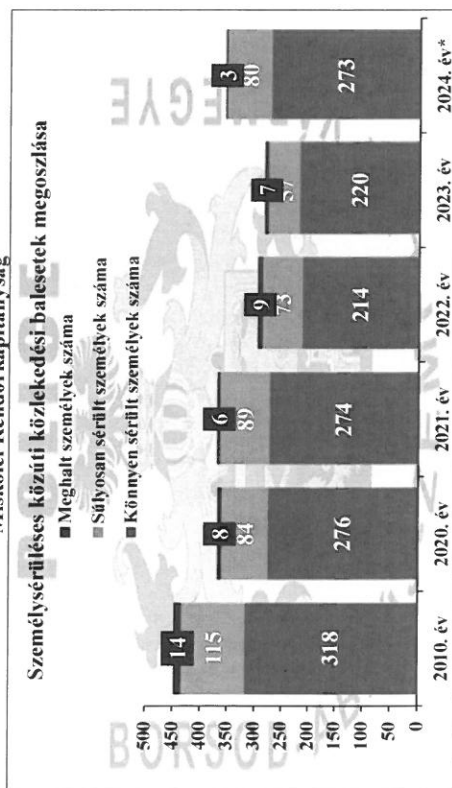
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

20. számú diagram

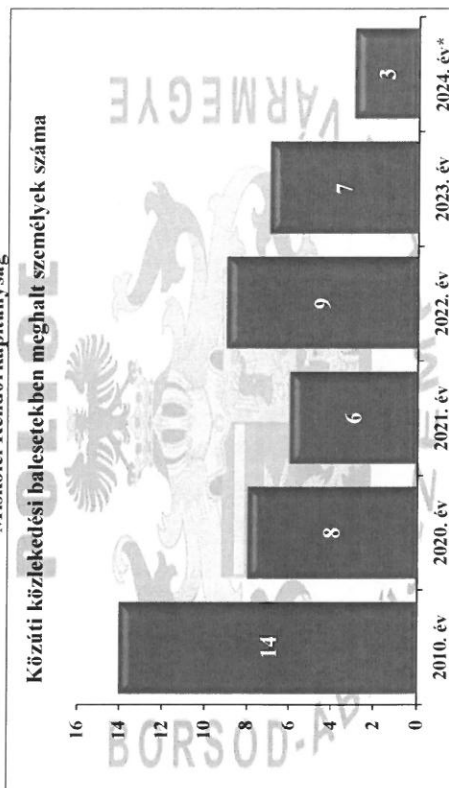
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

21. számú diagram

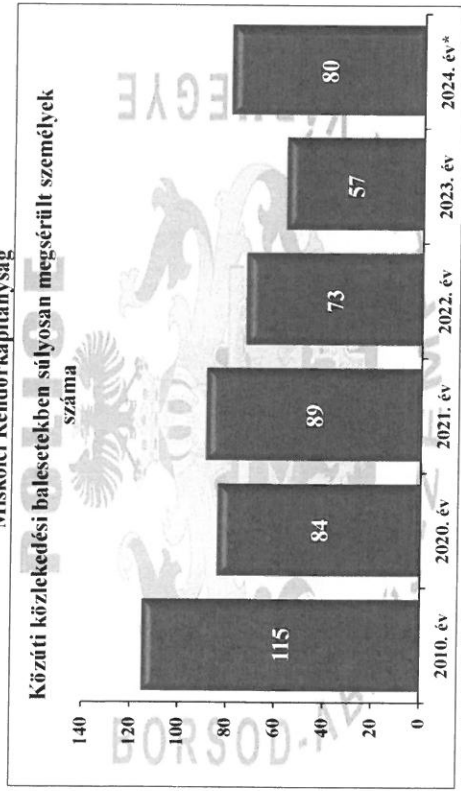
Miskolci Rendőrkapitányság



* A Rendőrség 2024. évi előzetes adatai

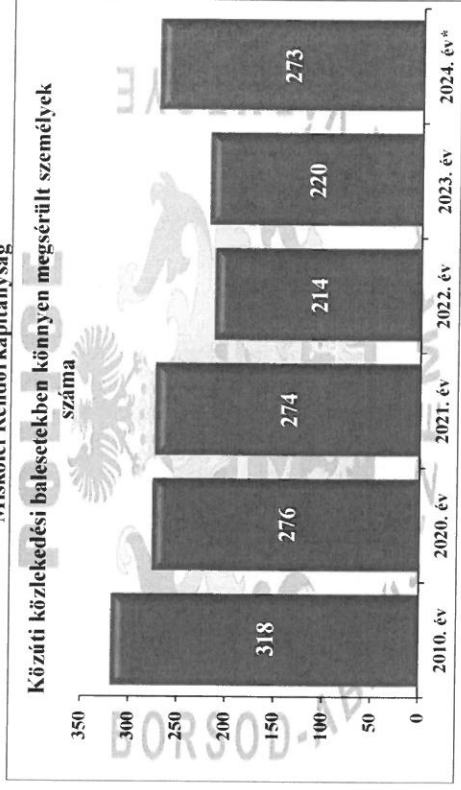
22. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



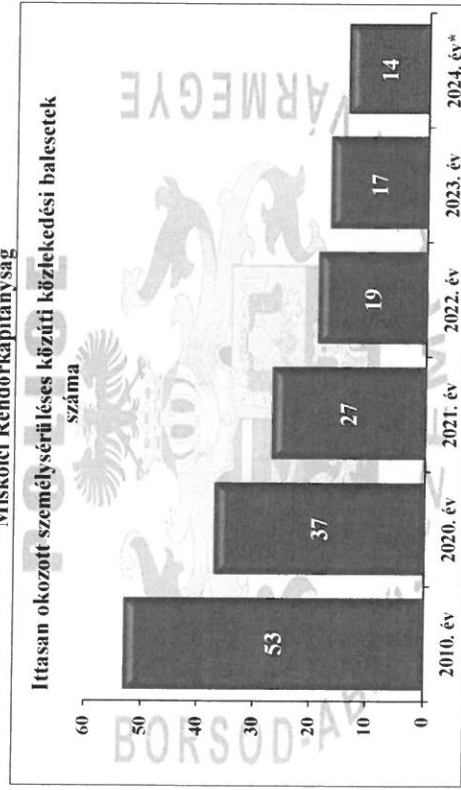
23. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



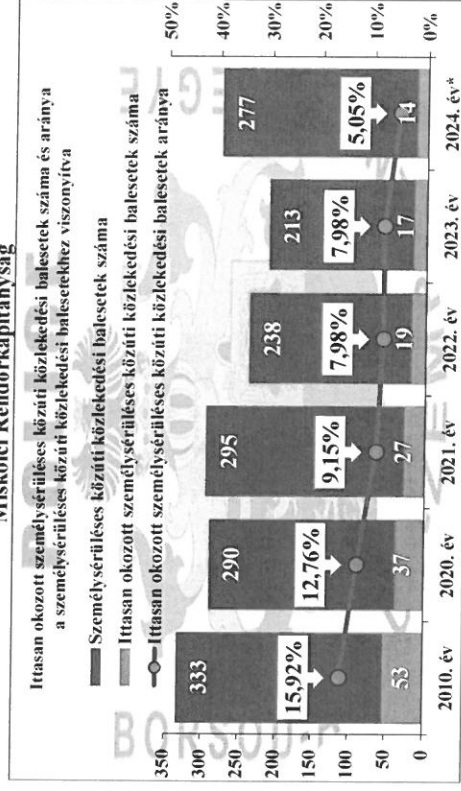
24. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



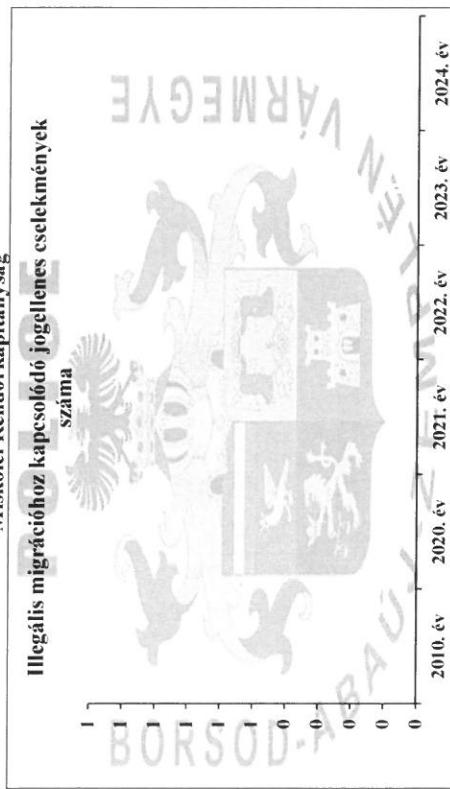
25. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



26. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



27. számú diagram

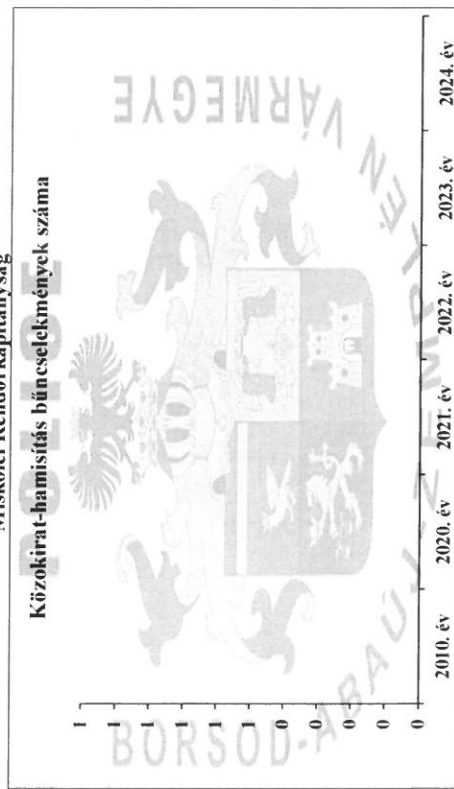
Miskolci Rendőrkapitányság



A 2018. évtől tartalmazza a jogellenes tartózkodás elősegítése bünteslekmény adatait is

28. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



29. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



30. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



31. számú diagram

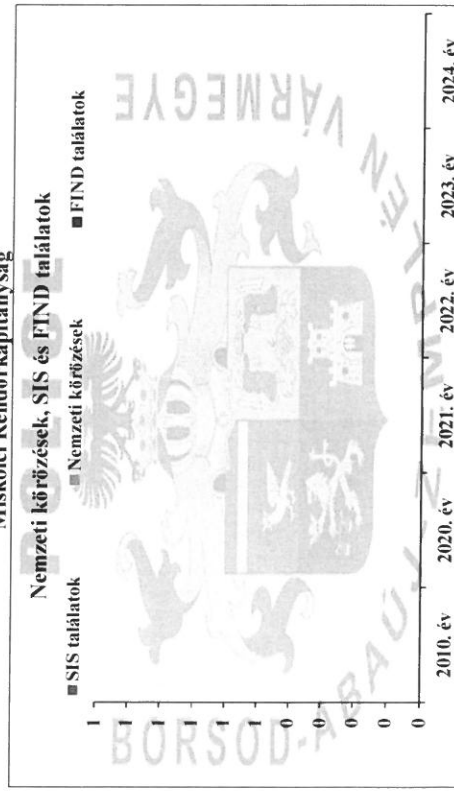
Miskolci Rendőrkapitányság



Az adatok tartalmaznak a túllátózkodások számát is

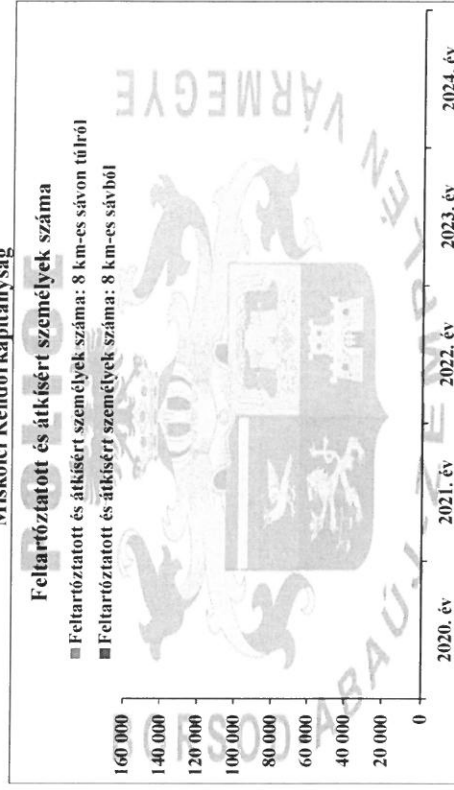
32. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



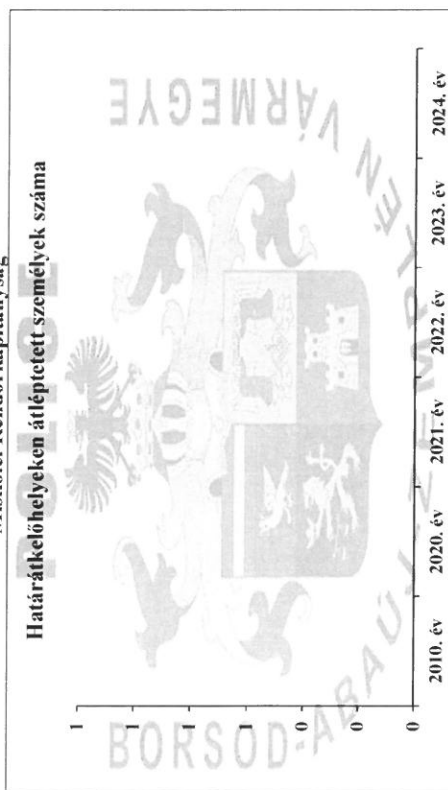
33. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



34. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



35. számú diagram

Miskolci Rendőrkapitányság



36. számú diagram

Polgármesteri Hivatal
3791 Sajókeresztúr
Rákóczi u.48

Tárgy: Háziiorvosi szolgálat
beszámolója 2024.évi
tevékenységről

Tisztelt Képviselőtestületi Ülés!

Beszámolómm a Képviselőtestület kérésére készült, a háziiorvosi szolgálat 2024.évi betegforgalmi adatainak felhasználásával

A szolgálat személyi összetételében korábbi beszámolómm óta változás nem történt. Az ápolónői feladatokat Görög Judit és Molnár Zoltánné ápolónők látják el. Bár a védőnő szervezetileg nem tartozik a háziiorvosi szolgálathoz, mégis sok tekintetben egymásra utalva látjuk el feladatinkat Puskás Kata védőnővel. A védőnői munka sokrétű és felelősségteljes, hiszen elég csak arra gondolni, hogy már a fogamzást követően figyelemmel kíséri a magzat sorsát, miközben felkészíti a terhest a szülésre, majd születést követően az iskolás kor végéig figyelemmel követi a gyermeket.

Jelen beszámolómban a terhes-csecsemő tanácsadás, az óvoda-iskola orvosi munka megjelenítésére nem kívánok kitérni, hiszen ezen feladatokat a védőnő koordinálja.

Háziiorvosi praxisomban halmozott, járványszerűen jelentkező megbetegedések 2024-ben nem fordultak elő. Bár egész évben folyamatosan találkoztunk banális felső légúti, valamint enterális (emésztő rendszeri) fertőzésekkel, ezen megbetegedések száma azonban nem merítette ki a járvány fogalmát. Valódi influenzás megbetegedés a múlt évben nem fordult elő.

Ingyenes influenza elleni védőoltásban 82 fő részesült. Megfigyelhető, hogy a beoltottak száma évről évre csökken. Figyelembe véve a 60.-ik életévet betöltöttek, valamint a krónikus betegek nagy számát, megállapítható, hogy a lakosság úgynevezett átooltottsági aránya elégtelen! Ahhoz, hogy egy adott populációban ne alakulhasson ki járvány a szakirodalom szerint minimálisan az átooltottságnak 50% - nak kell lennie.

Betegforgalmi adatok:

0-4 év	32 fő
5-14 év	98 fő
15-34 év	394 fő
35-59 év	620 fő
60 év felett	373 fő

Rendelésen megjelent gyerek:	1105
felnőtt:	11202
Betegbejelentés (hívás):	98
Folyamatos ellátás: (lakáson):	107
Összes orv.-beteg találkozás:	12405

Ápolónő-beteg találkozás:

<u>Gondozás kapcsán:</u>	813
<u>Kezelés végett:</u>	161
<u>Összes találkozás:</u>	974

Napi rendelésen átlagosan 37 felnőtt és 8 gyerek jelenik meg. Az egy-egy napi rendelésen megjelentek száma nagy szórást mutat. A hétfő délelőtti és a kedd délutáni rendelésen legmagasabb az ellátottak száma. E két napon nem ritkaság, hogy hatvan fő jelentkezik vizsgálatra.

Mint már évek óta ismert a község lakosai előtt, hogy kérésre előre egyeztetett vizsgálati időpontot biztosítunk számukra. Ily módon nyújtunk lehetőséget az éjszakai műszakból, a nap folyamán munkából hazatérő betegek részére illetve azoknak a szülőknél akik beteg gyermekükkel keresik fel a rendelőt és erre az időre az otthon maradottak felügyeletéről gondoskodniuk kell.

Itt szeretném ismételt nyomatékkal kérni, hogy a rendelőt felkeresni nem tudó, de nem sürgős ellátásra szoruló (napok óta köhög, fájnak az ízületei stb.) beteg vizsgálati igényét lehetőleg minden nap 8-10 óra között jelentsék be.

Halálozás:

2024-évben praxisomban 11 fő halálesete következett be. (átlagos életkor 72,7 év)

nő:	3 fő (76,6 év)
férfi:	8 fő (71,3 év)

Halálok és életkor szerinti táblázat:

Szívbetegség	4 fő
Agyikeringési zavar	2 fő
Tüdőembólia	1 fő
Roszcindulatú daganat	3 fő
Sepsis	1 fő

Gondozási betegségcsoportok:

<u>Szív, érrendszeri, keringési betegsége:</u> (szívelégtelenség, szíjadék hibák, ritmus-zavarok koszorúsverőér betegségek)	517 fő
<u>ebből hypertónia:</u>	371 fő
<u>ischaemiás szívbeteg:</u>	65 fő
 <u>Szénhidrát és anyagcsere betegek:</u> (számuk évek óta nő)	 101 fő
 <u>Vérképző és immunbetegségek:</u> (anaemiák, leukémia)	 3 fő
 <u>Pajzsmirigy működési zavar:</u>	 25 fő
 <u>Nyelőcső-gyomor betegség:</u>	 18 fő
 <u>Májbetegség:</u>	 1 fő
 <u>Veseelégtelenség:</u>	 8 fő
 <u>Rosszindulatú daganatos megbetegedés:</u>	 11 fő

Elengedhetetlenül fontosnak tartom, a bizonyos időközönként végzett szűrővizsgálatok elvégzését. Ezen alkalmak kapcsán kerülhetnek még időben felismerésre azok az elváltozások, melyek kezdeti stádiumban még nem okoznak életminőség romlást. pl: felnőttkori diabetes, mely alattomosan sokáig panaszt nem okozva rombolja a szervezetet. A betegség korai stádiumában még megelőzhetjük, vagy legalábbis időben kitolhatjuk a „rettegett inzulinkezelés” kezdetének időpontját a szervi károsodások(szem, szív, érrendszeri) manifest kialakulását. Ha a betegség felismerésre került megkezdjük a beteg gondozását mely alkalommal tudatosul a betegben, hogy neki rendszeresen találkoznia kell orvosával. Természetesen a fent elmondottak nem csupán a diabetesre igazak, hanem egyéb más az

életminőség romlását okozó betegségekre is .

Beszámolom végéhez közeledve szeretném megosztani Önökkel néhány a beteg ellátás kapcsán szerzett észrevételemet.

Örömmel látom, hogy a hypertoniás betegeimnél jól igazolható változás állt be vérnyomás értékeik tekintetében, köszönhetően a két év óta folytatott „só szegény”(NaCl) diéta kampányának következtében. Elmondhatom, hogy számos betegemnél akiknél a gyógyszeres beállítás éveken keresztül gondot jelentett, jelenleg már tartósan normál tartományban lévő vérnyomás értékeket mérünk.

Sajnos nem ennyire jók a tapasztalataim a beteg ápolás terén csecsemők,gyermekek de olykor a felnőttek esetében sem. Nekem úgy tűnik, hogy a ma embere már elfelejtett az alapvető teendők alkalmazását betegség esetén. Még az első találkozást me

Hőmérőzés Egyszer még az első találkozást megelőzően megtörténik, ám kontroll vizsgálat alkalmával már legtöbbször fogalma sincs a szülőnek a hőmérséklet alakulásáról. Rákérdezésre a leggyakoribb válasz „nem mértem de biztosan megéreztem volna ha lázas”(Santorio 1612)

Lázcsillapítás Gyakorta keresnek meg olykor még az esti órákban is az aggodó szülők, hogy már mindent adtam a gyerekeknek de még sem megy le a láza,mit adjak ég neki?

Hűtő fürdő, fokozott folyadék bevitel

Mi a tényleges veszély helyzet? - amikor idegrendszeri tünetet észlelünk (eclampsia , tudat zavar,lázgörcs) ezen állapotok azonnali beavatkozást igényelnek. Ha ezen állapot már kialakult akkor már elkéstünk a lázcsillapításával. Külön figyelmet érdemelnek azok a felnőttek akik cukorbetegségük miatt inzulin kezelésben részesülnek. Tartós lázas állapot esetén a szokásos inzulin adagjuk átmeneti csökkentése indokolt! (A kémiai folyamatok a magas hőfok hatására felgyorsulnak, hőtermelés fokozott energia felhasználás útján biztosított, az energiát a cukor lebontása fedezi, ezért un. hypoglycaemiás rosszullét léphet fel)

Felső légúti hurutos állandósult orrfolyás és köhögés alkalmával fontos és semmi „ csodaszerrel”nem pótolható a gondos és rendszeres orrtoilette. Szükséges akár félóránként az orrszívó alkalmazása. Ezekben az állapotokban az

orr váladék nem csak kifelé folyik az orr nyílásokból de a száj üregben hátul a garatba is lecsorog és lélegzet vételkor permetként szívódik be a tüdőbe.

Gyakori panasz, hogy napok óta elviselhetetlenül köhögök, de nem jön fel semmi pedig már mennyi köptetőt megittam. A megoldás nagyon egyszerű, a légző torna rendszeres végzése. Ismert, hogy normál fizikai tevékenység mellett, főként ha ülő foglalkozásúak vagyunk vagy ágyban fekvő betegként egy-egy lélegzetvétel alkalmával (felületes légzés) tüdőnknek csak 1/3 légtartalmát cseréljük ki (3,5-4 l) A tüdőben a váladék anatómiai okokból a rekesz feletti részen gyűlik meg, és csak akkor tudjuk felköhögni ha mélyen átlélegezzük tüdőnket. A váladék magától nem tud ki ürülni, azt a légáramlat képes csak felhozni. A tartós köhögésnek sok minden más okon kívül az ún. Hideg allergia is oka lehet. Ebben az esetben a szájon át beszívott hideg levegő ingerli a garat falát és mintegy félrenyelést követően észlelt köhögést okoz. Megoldás az orr légzés

Az elmúlt év gyakori megbetegedése volt a hányással laza székletürítéssel, olykor hasmenéssel járó állapot. Ezek a betegségek orvosi beavatkozás nélkül is meggyógyulnak. Mikor kell orvoshoz fordulni? Ha a széklet fekete, vagy pirosan véres, rendkívül erős hasi fájdalom társul a székeléshez, a napi székletek száma 5-6 feletti, illetve csecsemőknél, gyerekeknél (acetonos lehelet) fenyeget. Ezek a tünetek felvetik egy sürgős beavatkozást igénylő állapot kialakulásának létrejöttét. Ez utóbbi helyzettől eltekintve teendők a diéta és a fokozott folyadék bevitel. (has hűtése, csapi víz hideg cukros tea fogyasztása, hagyni a beteg belek kiürülését és nem has fogók alkalmazása a feladat)

Több alkalommal elhangzik rendelőmben a következő mondat. Dr Úr rendesen szedem már harmadik napja a gyógyszert, de nem javulok. Évszázadok óta ismert a régi görög orvoslás meghatározása : „medicus curat, natura sanat” (Az orvos kezel, a természet gyógyít) Azon kívül, hogy a felírt gyógyszert utasítás szerint beszedjük, fel kell tennünk magunknak azt a kérdést, hogy vajon mi megtettünk-e mindent gyógyulásunk érdekében.

A gépjármű vezetői engedéllyel rendelkező krónikus betegségben szenvedő betegek figyelmét szeretném felhívni! Évek óta rendelet szabályozza, hogy a házi orvos milyen feltételek mellett hosszabbíthatja meg a vezetői engedélyek érvényességi idejét.

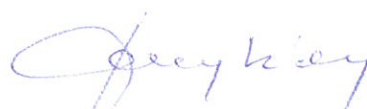
A magas vérnyomás, szív betegség, agyi keringési zavar, szemészeti, cukor betegség bizonyos ideg rendszeri betegség (epilepsia) miatt kezelt, tartósan gondozott gyógyszert szedő betegek esetében megkövetelt az egy évnél nem régebbi labor és szemészeti vizsgálaton túl, csak a betegséget gondozó szakorvos „gépjármű vezetésére alkalmas” igazolásával hosszabbíthatom meg a jogosítvány érvényességi idejét. Ezen igazolások beszerzése hónapokat vehet igénybe, ezért kérem az engedély lejárta előtt időben keressenek fel.

Befejezésül néhány szó a megváltozott háziorvosi ügyeleti ellátásról. Mint ismert az elmúlt évtől a háziorvosi ügyeleti szolgálat telephelye a BAZ m.Kórház területére helyeződött át. Az ügyelet telefonszáma: 1830

Az ügyelet munkanapokon 19 ó—reggel 8 óráig, szombaton, vasárnap és a munkaszüneti napokon folyamatosan igénybe vehető indokolt esetben. Telefon hívásra az OMSZ diszpécser jelentkezik, aki kikérdezi a beteget és kapcsolja az ügyeleti szolgálatot. Amennyiben szükségesnek látszik a beteg számára a sürgős szakvizsgálat gépkocsi tud küldeni a betegért.(hazajutás?) A vizsgálatot követően a beteg állapotát figyelembe véve lehetőség van további vizsgálatok elvégzésére pl.consilium kérés,labor,rtg,stb.Ilyen esetben tovább küdjük a beteget az SBO-ra vagy osztályos felvételre.

Tisztelt Testületi ülés! – A teljesség igénye nélkül ennyiben kívántam beszámolni a háziorvosi szolgálat mindennapos tevékenységéről, gondjairól és egyben köszönetet mondok példás munkavégzést mutató ápolónőimnek, hiszen munkájukkal ők is részesei a korábban bemutatott eredményeinknek. További segítséget kérve ugyancsak köszönetet mondok Sajókeresztúr Községi Önkormányzatának eddigi támogatásáért!

Sajókeresztúr, 2025.03.30.



Dr. Czegléd László

Sajókeresztúr Sportegyesület

2024. évi beszámoló



Farkas Béla

Szeretettel köszöntök mindenkit a Sajókeresztúr Sportegyesület nevében.

Minden évben esedékes és a megbeszélrt időpontban a képviselőtestület, valamint a lakosság felé nyilvános beszámolómat elkészítettem.

Az éves költségvetést és az elmúlt év eseményeit a tagság elfogadta, és a képviselőtestület meghallgatására jóváhagyta. A szükséges előkészületek megtörténtek.

Fancsalszki András irányította az asztalitenisz szakosztályt 2024-ben is nagy hozzáértéssel, mint az előző években. 2024-25 bajnoki évben szakosztályunk a városi asztalitenisz csapatbajnokságban szerepel. A jelenleg is zajló 13 csapatos mezőnyben az őszi szezont a 8. helyen zárta. Nevezett aktív játékosunk 11 fő. Amatőr szinten, aki késztetést érez hétfői napokon, előzetes egyeztetés alapján látogathatja az edzéseket. Egyre gyakrabban jön össze népes mezőny. A bajnokságon kívül részt vettek más szakosztályok által rendezett egyéni és páros versenyeken, Dédes és Edelény kupán. Ez utóbbin Csonka Csaba párosban az előző évekhez hasonlóan ismét első helyet ért el, egyéniben pedig negyedik lett.

Ez úton is gratulálunk!

Horgásztársaimmal és a bennünket elkísérőkkel két alkalommal sikerült házi versenyt rendezni.

Az égiek segítettek a jó idővel, a társaság pedig a jó hangulat megteremtésével. Gördülékenyen, kiváló körülmények között hódolhattunk a szórakozásunknak. A tavaszi versenyt a sajókeresztúri tavon rendeztük, mely id. Kollár Miklós győzelmével zárult. A szeptemberi versenyt pedig Varbón oldottuk meg. A Major István emlékverseny Mogyorósi Bence győzelmével ért véget.

Természetesen a győztesek vándor kupát és utalványt is kaptak. A Keresztúri Krónika képeket is közöl a versenyekről.

Polgármester Úr és a képviselőtestület, valamint az Egyesület számíthat egymásra. Már 2 éve eladásra kínáljuk a futballpályát kihasználatlanság miatt. Volt érdeklődő, de az üzlet nem jött létre. Pályáztunk autóra, a papírokat befogadták, de forráshiány miatt nem támogatták.

Költségvetésünk rendezésében, könyvelésében Bodolai Zita és Szabóné Szegedi Karola működtek közre. Mindkettőjüknek köszönjük a segítségét.

Elnök

Farkas Béla



Sajókeresztúr Sportegyesület							
Banknapló 2024.							
sorszám	dátum	bevételek		kiadások			
1.	31.jan			banki kts.	1150		
2.	29.febr			banki kts.	1150		
3.	12.márc			Rubber	85675		
				Tenergy	27149	nyitó	135168
4.	31.márc			banki kts.	1988	bevétel	200018
5.	22.ápr	Önk.tám	200000				335186
6.	23.ápr			Wondex	13250	kiadás	338069
				ajánd.ut.	40000	záró	-2883
7.	30.ápr			banki kts.	1860		
8.	17.máj			könyvelés	10000		
				koszorú	10000		
9.	31.máj			banki kts.	1710		
10.	30.jún			banki kts.	1150		
11.				koszorú	10000		
12.	31.júl			banki kts.	1480		
13.	27.aug			bögre	6980		
14.	31.aug			banki kts.	1471		
15.	10.szept			tenisz	10000		
16.	24.szept			üveg	9340		
17.	26.szept			étkezés	63100		
18.	30.szept			banki kts.	2297		
19.	15.okt			ajánd.ut.	35000		
20.	31.okt			banki kts.	1505		
21.	30.nov			banki kts.	1150		
22.	31.dec			banki kts.	664		
		kamat	18				
			200018		338069		



Tisztelettel és szeretettel köszöntök Mindenkit!

A Közalapítvány célja továbbra is a község fejlesztése, az Önkormányzat oktatási és kulturális intézményeinek támogatása, valamint a közösségi élet fellendítése. Ennek érdekében különböző programokat szervezünk, támogatjuk a helyi közösségi eseményeket, valamint igyekszünk hozzájárulni a község hagyományainak ápolásához.

Alapítványunk bevétele a Sajókeresztúri Önkormányzat támogatásából, magánszemélyek adományaiból, sikeresen elbírált pályázatokból, a jövedelemadó 1%-ából és annak kamatbevételeiből adódik.

Nézzük meg, milyen programokban vettünk részt 2024-ben:

- Nyugdíjasainkról idén is gondoskodtunk, támogatva közösségi programjaikat és rendezvényeiket.
- Húsvéti tojáskeresést szerveztünk a gyermekek számára, amely nagy sikert aratott a gyerekek körében.
- Az év végén adventi ünnepségeket tartottunk, ahol az alapítvány szaloncukorral, mandarinnal járult hozzá a rendezvény meghitt hangulatához.

Bár 2024-ben kevesebb rendezvényen tudtunk részt venni, 2025-ben szeretnénk bővíteni programjainkat, és még több közösségi eseményen, projekten aktívan szerepet vállalni.

Köszönjük az Önkormányzat segítségét és az anyagi támogatásokat! Köszönjük a felajánlásokat, adományaikat, valamint a jövedelemadó 1%-át! Kérjük, hogy továbbra is gondoljanak ránk, és támogassák munkánkat. Adószámunk megtalálható a Facebook-oldalunkon és a Képújságban.

A SAJÓKERESZTÚRI POLGÁRŐRÖK EGYESÜLETÉNEK
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA
A 2024-ES ÉVRŐL

SAJÓKERESZTÚR, 2025. január. 15.



A Sajókeresztúri Polgárőrök Egyesülete 2024-ben a törvényi előírásoknak megfelelően működött, egyesületünknel fegyelemsértés szabálytalanság nem történt.

A tag létszámunk az elmúlt év során 2 fővel növekedett, akik levizsgáztak, okmányirodai papírjaik készítése folyamatban van.

A megyei polgárőr napon megjelentünk részt vettünk 2 fővel.

A kitüntetettek között volt id. Kollár Miklós polgárőr kiváló munkáért.

Polgárőreink átlagéletkora így az új felvetekkel együtt 53 évre csökkent.

A településen végrehajtott közterületi szolgálatokra és a rendezvények biztosítására az eltelt időszak alatt a szolgálati gépkocsival 2650 km-t közlekedtünk.

A szolgálati járművet az állagmegóvás érdekében a zártkerti ingatlanok /szőlő hegy / területén nem használjuk csak gyalogos szolgálat van vagy magán gépkocsival közlekedünk.

Az előző évben nem tudunk pince feltörésről, ezen a területen 310 óra szolgálatot teljesítettünk. Vegyesen éjszaka és nappal is.

A 2024 évben a Sajóbábonyi Rendőrőrsrel közös szolgálatunk nem volt, csak a közterületi rendezvények biztosításánál találkoztunk.

Az iskola időszak végén és kezdetén 3-3 alkalommal 24 órában biztosítottuk 2 fővel a balesetmentes iskola óvoda kezdést és zárást.

A tanév végén illetve a polgármesteri hivatal által szervezett kerékpár túrákat biztosítottuk 2-2 fővel 1 gépkocsival minden esetben összesen 6 órában. A túrák minden esetben baleset mentesen értek véget.

Településünkön a betörések és lopások általában nem jellemzőek, amennyiben történik esemény úgy azok sértettjei nem magán személyek és az ipari területünkhöz köthetők.

Járművünket a hivatal segítségével tankoljuk illetve tartjuk karban.

A polgármesteri hivatal által rendezett rendezvényeket biztosítottuk 420 órában.

A közterületen eltöltött összes óraszámunk az elmúlt évben 1565.

A helyi körzeti megbízottal kapcsolatunk folyamatos és rendszeres az őrparancsnokkal szintén jó a kapcsolatunk.

Az idén is tervezzük a létszámunk fiatalítását amennyiben az lehetséges lesz.



Sajókeresztúri Polgárőr Egyesület gazdálkodása			
		2024. évben	
bankszámla nyitó			15 530 Ft
bevételek:			
Min. Elnöki Hiv.-tól	BGA ZRT pályázat		400 000 Ft
Megyei támogatás	MPSZ támogatás		150 000 Ft
Önkormányzati tám.			290 000 Ft
Országos tám.	OPSZ támogatás		360 000 Ft
kamat			84 Ft
1%			10 920 Ft
összesen:			1 211 004 Ft
kiadások:			
biztosítás			291 304 Ft
gj. Adó			8 820 Ft
cégautó adó			249 000 Ft
könyvelés			50 000 Ft
Fleetkor	takolókártya		6 096 Ft
banki kts.			21 369 Ft
Bethlen	pályázati díj		2 000 Ft
alkatrészek			101 793 Ft
összesen	.		730 382 Ft
bankszámla záró:			496 152 Ft



Sajókeresztúri Polgárőrök Egyesülete

3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.

Adószám: 18439951-1-05

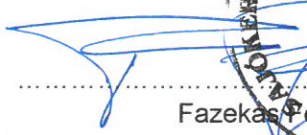
2025. évi költségvetés

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Pénzmaradvány 2024-ről	496 152	Megbízási díjak	0
		Munkáltatót terhelő járulékok	0
		Nyomtatványok, irodaszerek	5 000
		Folyóirat előfizetés	2 000
		Hajtó- és kenőanyagok	11 152
Sajókeresztúr Községi Önkormányzatának 2025évi támogatása	290 000	Kisértékű tárgyi beszerzés	800 000
		Cégautóadó	250 000
		Gépkocsi karbantartás, javítás	78 000
		biztosítások	290 000
		Pénzügyi díjak	20 000
BGA Zrt pályázat 2025	400 000	Könyvelési díj	50 000
OPSZ pályázat 2025	320 000		
Bevételek összesen:	1 506 152	Kiadások összesen:	1 506 152

Sajókeresztúr, 2025.

kisértékű eszközök:

Amennyiben jelentősebb pályázati pénz érkezik, úgy az Önkormányzati finanszírozások miatt a Sajókeresztúr Önkormányzati támogatásánál kevesebb összeggel lehet kalkulálni.


Fazekas Péter
Sajókeresztúri Polgárőrök Egyesületének elnöke



**SAJÓKERESZTÚRI
KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI
TERV
2025-2028**

Készítette: Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Vécsei Réka

BEVEZETÉS

Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal által működtetett belső ellenőrzés küldetése, hogy szilárd szakmai alapokon álló értékteremtő ellenőrzésekkel, tanácsokkal, javaslatokkal fejlessze a szervezetek átlátható, rendezett, szabályszerű gazdálkodását, elősegítve a szakmai és gazdasági célkitűzéseik elérését.

A belső ellenőr hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket. Az ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzése, az ellenőrzötteket segítő együttműködésre való törekvés. Segíti az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését, elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek, kész a folyamatos megújulásra.

Az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával látja el.

1. Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal
2. Sajókeresztúr Község Önkormányzata
3. Csoda Vár Óvoda és Bölcsőde
4. Sajó Lakópark Kft.
5. Sajóecseg Község Önkormányzata
6. Sajóecsegi Pitypang Óvoda és Mini bölcsőde
7. Sajósenye Község Önkormányzata
8. Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde

A stratégiai terv célja, hogy a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok, intézmények és Kft. hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2025-2028. közötti időszakra.

A belső ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésekre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves ellenőrzési terv bont ellenőrzési feladatokra.

A stratégiai terv a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, a belső ellenőrzési tevékenység szabályait meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A Bkr. 30. §-a alapján a stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre és alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében
- f) az ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A fentiek teljesítése érdekében a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terv az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

1. A szervezet hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Hosszú távú célkitűzések	
A kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> Az ellenőrzött szervezetek tevékenységében a szabályosság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartása. Szabályszerűségi-, rendszer-, pénzügyi-, teljesítmény és informatikai ellenőrzések tervezése és végrehajtása a jogszabályi és egyéb szabályozási előírásoknak megfelelően.
A szabályszerű gazdálkodás érvényre juttatása a jogszabályokban és a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> A jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történjen a gazdálkodás A pénzügyi szabálytalanságok megelőzése, a gazdálkodási fegyelem javítása a pénzkezelési ellenőrzések lefolytatásával, különös tekintettel a szabályszerű kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, szakmai teljesítésigazolásra, illetve a pénztárellenőri feladatok ellátásának vezető általi kontrolljára.
A közpénzek szabályszerű, hatékony és gazdaságos felhasználásának biztosítása A gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáról való gondoskodás.	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára A bevétel növelési és a költségcsökkentési lehetőségek feltárására kerüljenek. A tevékenységeken belül az egyes magas szintű költségek ellenőrzésére sor kerüljön.
A számviteli rend és a bizonylati fegyelem biztosítása.	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> Az analitikus nyilvántartások, leltárak a főkönyvi könyvelés adatait megfelelően alátámasztják.

	Az információtechnológiai fejlődés miatt a bizonylati fegyelem fokozott ellenőrzése szükséges.
A belső kontrollrendszer, kockázatkezelési rendszer hatékony működtetése.	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek. A szervezeti célok és értékek iránti elkötelezettség biztosítása és az integritás érvényesítése.
Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében készített intézkedési tervekben foglalt feladatok megvalósításának kiemelt szintű nyomon követése.
A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.	<u>Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:</u> Független, tárgyilagos bizonyosságot adó, valamint tanácsadói tevékenység folytatása és az eredményességének növelése, a költségvetési szervek feladataik teljes körű végrehajtásának segítése érdekében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerinti tevékenységek végrehajtásával. Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megelőzése, csökkentése vagy a szabálytalanságok megelőzése, megszüntetése érdekében.

2. A belső kontrollrendszer értékelése

A költségvetési szervek vezetői a Bkr. 6. §-a alapján kötelesek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás kezelés és biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése. Kötelesek olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetőjének rendszereznie szükséges a költségvetési szerv folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású folyamatgazdákat.

Rendszeresen aktualizálni kell a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, illetve szabályozni kell a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége minden tevékenységi kör esetében az etikai értékek és az integritás érvényesítésének a biztosítása.

A Bkr. 7. §-a integrált kockázatkezelési rendszer működtetésére kötelezi a költségvetési szervek vezetőit, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, továbbá meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját.

A kontrolltevékenységek részeként írja elő a Bkr. 8. §-a minden tevékenységre vonatkozóan a döntések dokumentumainak elkészítését, célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát, szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, ellenjegyzését, valamint a gazdasági események megfelelő elszámolást a könyvvezetésben és a beszámolásban.

A Bkr. 9. §-a alapján a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek keretében hatékony, megbízható és pontos beszámolási rendszereket kell működtetni, a beszámolási szinteket, határidőket és módokat világosan kell meghatározni.

A Bkr. 10. §-a a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának kötelezettségét írja elő, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az ettől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A Bkr. 12. §-ában meghatározott, a belső kontrollrendszer témakörében szervezett kötelező szakmai továbbképzést a költségvetési szerv vezetőjének, vagy kijelölés alapján helyettesének, illetve a gazdasági vezetőnek, vagy a gazdasági vezetői feladatok ellátásra kijelölt személynek teljesíteni szükséges.

A költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek, intézményvezetők) a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatban évente értékelnie kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, melyet a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével és az éves ellenőrzési jelentéssel együtt a képviselő-testület elé terjeszt.

A belső ellenőrzés a képviselő-testület által elfogadott stratégiai és éves tervek alapján történik, melyek teljesítéséről az éves ellenőrzési jelentés keretében a képviselő-testület tájékoztatást kap.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szervek vezetői kötelesek a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A belső ellenőrzési egység vezetője az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez kockázatelemzést végez a szerv vezetőjének adatszolgáltatása alapján. A belső ellenőr az ellenőrzések végrehajtása során kockázatelemzés alapján választja ki az ellenőrzés prioritásait.

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, a múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak. Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

A költségvetési szervek tevékenységei szempontjából kockázati tényezőként a következőket indokolt figyelembe venni:

- A törvényi, jogszabályi változások, belső szabályozások naprakészen tartása.
- A helyi rendeletek felülvizsgálata, szükséges módosítása.
- A belső kontrollrendszer elemeinek megfelelő kialakítása és működtetése.
- Az információáramlás és információnyújtás színvonala.
- A gazdasági környezet következményeként szűkülő mértékű támogatások hatása.
- A saját bevételek növelési lehetőségeinek, hatásvizsgálatokkal alátámasztott megalapozottsága.
- Kintlévőségek nagysága, kintlévőségek kezelése.
- Kötelezettségvállalások, előirányzat-felhasználások tervszerűsége.
- Szerződéskötések, elszámolások, pénzügyi lebonyolítások.
- A gazdálkodási tevékenység informatikai támogatottsága, szabályozottság, biztonsági tényezők kiépítése.
- Vagyonvédelem, vagyonnal való gazdálkodás, pazarlás, visszaélés, rendeltetésellenes alkalmazás
- Az alkalmazottakban, a humán erőforrásban rejlő kockázat (képzettség, hozzáértés).
- Korábbi ellenőrzések tapasztalatainak nem hasznosítása.
- Az új ügyviteli keretrendszer bevezetésének hatásai

A kockázati tényezőket folyamatosan aktualizálni és szükség esetén kiegészíteni szükséges. A belső ellenőrzési éves munkaterv kialakításakor a kockázatelemzés során figyelembe vett kockázatok és hatások évente kerülnek meghatározásra, kialakításra.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Pénzügyminisztérium ajánlása, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján a költségvetési szerveknél olyan 12 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését e 12 kockázati tényező figyelembevételével végzi, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint.

1. Belső kontrollok értékelése
2. Változás / átszervezés
3. A rendszer komplexitása
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
5. Bevételek szintek / költség szintek
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
8. Vezetőség aggályai
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
12. Erőforrások rendelkezésre állása.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A költségvetési szerv vezetőjének megszereznie kell a szervezet folyamatait, ki kell jelölnie a folyamatok működésében résztvevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt, azaz folyamatgazdát.

A belső ellenőrnek a szervezeti folyamatok, illetve az ellenőrzési nyomvonal fejlesztésére vonatkozó javaslatát az ellenőrzések kapcsán meg kell tennie, melynek érdekében önképzés keretében különböző szervezeti navigációs képzéseken, tréningeken, coachingon vesz részt.

A belső ellenőr a két évenkénti kötelező belső ellenőri továbbképzési követelményeit teljesíti, illetve a jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékozódik, szakmai fórumokon vesz részt.

5. A szükséges erőforrások, létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A belső ellenőrzést a Bkr.-ben foglaltak szerint polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás-felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A hivatal a belső ellenőrzési feladatellátásra a Bkr. előírásainak megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalattal, jogi szakvizsgával rendelkező regisztrált belső ellenőrt vállalkozási szerződés alapján foglalkoztat.

A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

6. Ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriságok

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,

- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

Ellenőrzési prioritások:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a pénzügyi-számviteli szabályzatok meglétének, aktualizálásának ellenőrzésével.
- A szabályszerű gazdálkodás érvényesülésének vizsgálata, ezáltal minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
- A pénzgazdálkodás ellenőrzése, a feladatok gazdaságos ellátásának megalapozása.
- Az intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzésével az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának javulása, átfogó pénzügyi-gazdasági ellenőrzések elvégzése.
- A javaslatok hasznosulásának kontrollja.
- A magas kockázatú és közepesen kockázatos folyamatok célvizsgálatok keretében történő ellenőrzése.
- a belső kontrollrendszer megfelelő működtetésének ellenőrzése, értékelése minden ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatban

Prioritást élvez, a képviselő-testületi döntések eredményességének ellenőrzése. Az ellenőrzési területek kiválasztását befolyásolja, a működési környezet, az EU-s és magyarországi elvárások.

Az ellenőrzések gyakorisága:

A stratégiai céloknál megfogalmazott gyakoriságoknak megfelelően, a kockázati térkép elemzése alapján (magas,- közepes,- alacsony kockázat).

- a folyamat összkockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 év,
- a folyamat összkockázatánál „közepes” minősítés esetén a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 év,
- a folyamat összkockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente.

A belső ellenőrzés a rendszerellenőrzések előtérbe helyezésével valamennyi költségvetési szervnél tervez működés egészét érintő, átfogó belső ellenőrzést. Az ellenőrzés nagy hangsúlyt kíván fektetni az ellenőrzési jelentésben foglaltak nyomon követésére. Különösen fontos az utóvizsgálatok megtartása azokon a területeken, ahol a belső ellenőrzés eredményeként a működésről, illetve folyamatokról kialakult vélemény gyenge vagy rossz. A tárgydőszak alatt is feladat a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzések elvégzése.

Sajókeresztúr, 2025. február 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Csordásné Vincze Ágnes
pénzügyi és számviteli ügyintéző

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagjait alkotó tagönkormányzatok részére nyújtandó működési célú támogatásra vonatkozó döntés meghozatalára

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 12.) határozatának 3. melléklete a Társulási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően 65,- Ft /fő összegben állapítja meg a tagönkormányzatok fizetési kötelezettségét az alábbi táblázattal megegyezően.

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Lakosságszám 2023.01.01-én (fő)</i>	<i>Előirányzat</i>
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	83	5 395
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	224	14 560
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	165	10 725
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	522	33 930
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	735	47 775
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	283	18 395
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	434	28 210
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	153	9 945
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	1 597	103 805
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	3 741	243 165
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2 437	158 405
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	525	34 125
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	1 347	87 555
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	1 224	79 560
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	36	2 340

16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	2 768	179 920
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	1 098	71 370
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	994	64 610
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	342	22 230
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	79	5 135
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1 021	66 365
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2 453	159 445
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	838	54 470
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	2 989	194 285
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	1 153	74 945
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1 214	78 910
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	2 766	179 790
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	126	8 190
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	766	49 790
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	760	49 400
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	226	14 690
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	17	1 105
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1 395	90 675
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	875	56 875
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	264	17 160
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	269	17 485
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	9 724	632 060
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	53	3 445
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	1 949	126 685

40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	388	25 220
41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	977	63 505
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	700	45 500
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	597	38 805
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	338	21 970
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	93	6 045
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2 742	178 230
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	77	5 005
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	582	37 830
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	1 488	96 720
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	118	7 670
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	1 677	109 005
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	468	30 420
53.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.	540	35 100
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	941	61 165
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	99	6 435
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	84	5 460
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	1 724	112 060
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	532	34 580
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	1 787	116 155
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	260	16 900
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchenyi út 7.	146	9 490
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	25 417	1 652 105
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	448	29 120
64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	692	44 980

65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	310	20 150
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	212	13 780
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	589	38 285
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	157	10 205
69.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth L. út 109.	1 516	98 540
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	284	18 460
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	659	42 835
72.	Lénárdardóc Község Önkormányzata 3648 Lénárdardóc, Dózsa Gy. út 66.	270	17 550
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchényi I. út 4.	4 363	283 595
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	469	30 485
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	352	22 880
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	177	11 505
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	259	16 835
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	2 859	185 835
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	493	32 045
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	851	55 315
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	829	53 885
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	649	42 185
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	5 214	338 910
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	44	2 860
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	290	18 850
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	4 953	321 945
87.	Ormosbánya Község Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1 559	101 335
88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	33 150	2 154 750
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1 195	77 675

90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	796	51 740
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	6 728	437 320
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	584	37 960
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	640	41 600
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	899	58 435
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	305	19 825
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2 461	159 965
97.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	722	46 930
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2 673	173 745
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1 063	69 095
100.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajóalgóc, Táncsics M. út 11.	339	22 035
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	681	44 265
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	387	25 155
103.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3 124	203 060
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	1 592	103 480
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	463	30 095
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	211	13 715
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	474	30 810
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	509	33 085
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	11 879	772 135
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.	2 100	136 500
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	774	50 310
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	1 122	72 930
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	489	31 785
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	981	63 765

115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	289	18 785
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	207	13 455
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	1 030	66 950
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4 106	266 890
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2 238	145 470
120.	Szikszo Város Önkormányzata 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.	5 559	361 335
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	834	54 210
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	207	13 455
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	592	38 480
124.	Szölösardó Község Önkormányzata 3757 Szölösardó, Széchényi út 23.	111	7 215
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	116	7 540
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7	1 013	65 845
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	1 070	69 550
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	1 030	66 950
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	33	2 145
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	234	15 210
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	33	2 145
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	22	1 430
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	787	51 155
134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	173	11 245
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	201	13 065
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	191	12 415
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	847	55 055
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	293	19 045
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	653	42 445

140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	1 086	70 590
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	55	3 575
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	65	4 225
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	460	29 900
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	412	26 780
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	482	31 330
	Összesen	218 688	14 214 720

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésében meghatározott bevételi és kiadási összegek ismeretében megállapítható, hogy a Társulás számára nem jelentene jelentős terhet, ha a 2024. évi tagdíj összegével azonos nagyságrendű, tagönkormányzatok számára nyújtandó támogatást biztosítana. Jelen előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a Társulást alkotó tagönkormányzatok a 2024. évben megfizetendő tagdíjjal megegyező összegű működési célú támogatásban részesüljenek. Ezen javaslat megegyezik a Társulási Tanács Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó korábbi, 36/2023. (XI. 28.) határozatának mellékletét képező, azonban hatályban nem lépett Társulási Megállapodásban foglaltakkal, mely szerint:

„6.1.1. A Társulás tagjait képező önkormányzatok abban az esetben kötelesek pénzügyi hozzájárulást fizetni, amennyiben a társulás működéséhez szükséges saját források nem állnak rendelkezésre.”

A javaslat alapján a biztosításra kerülő működési célú támogatás a 2024. évi tagdíj összegével megegyező mértékű, így a tagdíjak és a támogatások összegének utalására nem kerül sor, az pénzügyi összevezetéssel megoldható 2024. december 31-ig.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (4) bekezdése értelmében a *települési önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladatok ellátása körében eleget tesz a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő kötelezettségének.*

Tekintettel arra, hogy a köztisztasági feladatok ellátása kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, mely kapcsolódik a Társulás alapvető céljaihoz, és feladatához, így jelen előterjesztés arra vonatkozóan fogalmaz meg javaslatot, hogy az önkormányzati feladatellátáshoz nyújtson működési célú támogatást, mellyel a feladatellátás fedezetét részben a társulás által adott támogatás biztosítaná.

A támogatás elszámolására a tagönkormányzat polgármestere és jegyzője által aláírt nyilatkozat formájában kerülhet sor, melynek megküldési határideje 2024. december 31.

Amennyiben a nyilatkozatok az elszámolási határidőig nem érkeznek meg, úgy a 2024. évi tagdíj fizetési kötelezettség esedékessé válik.

Azon települések részére, akik a 2024. évi tagdíjat már megfizették, a fenti elszámolásra vonatkozó nyilatkozat határidőben történő megküldése esetén, a Társulás 2025. január hónapban a 2024. évi tagdíj összegét visszafizeti.

Tisztelt Társulási Tanács!

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kazincbarcika, 2024. december 2.

**Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó
2025. évi belső ellenőrzési terv**

Készült: 2025. február 15.

Készítette:

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Vécsei Réka
jegyző

Bevezetés

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszeren belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzatok működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá, hogy a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadott érték növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés az Önkormányzatok felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön. Tevékenysége, annak eredménye, az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A **Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal** társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezik meg. Megbízási szerződéssel egy fő belső ellenőrt foglalkoztatnak a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalnál, valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél:

1. Sajókeresztúr Község Önkormányzata (3791 Sajókeresztúr, Rákóczi utca 40.)
2. Csoda Vár Óvoda és Bölcsőde (3791 Sajókeresztúr, Petőfi út 25.)
3. Sajó Lakópark Kft. (székhely: 3791 Sajókeresztúr Rákóczi utca 40.)
4. Sajóecseg Község Önkormányzata (3793 Sajóecseg, Széchenyi utca 27.)
5. Sajóecsegi Pityang Óvoda és Mini bölcsőde (3793 Sajóecseg, Állomás út 34.)
6. Sajósenye Község Önkormányzata (3712 Sajósenye Petőfi u. 14.)
7. Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde (3712 Sajósenye, Petőfi u. 14.)

1. Az ellenőrzési terv készítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

- ✓ Belső ellenőrzési kézikönyv
- ✓ Interjú a vezetés elvárásainak megismerésére
- ✓ Kockázatelemzés
- ✓ A magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglalása

A belső ellenőrzés az éves terv összeállításánál figyelembe vette:

- az önkormányzatot érintő gazdálkodási tevékenységet, továbbá az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellátandó tevékenységeket,
- a helyi nemzetiiségi önkormányzatok működését, könyvvizelési kötelezettségét,
- a felső vezetés javaslatait
- a külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentéseit, tapasztalatait, külső ellenőrök észrevételeit, javaslatait, annak érdekében, hogy az ellenőrzés optimálisan lefedje a szervezet működését.

A kockázatok feltérképezéshez a belső ellenőr az interjú kérdőív módszerét használta a vezetés elvárásainak megismerésére, s ennek során megfogalmazott javaslatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembe vételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az éves terv.

Kockázatelemzés összefoglalása

A belső ellenőrzési terv megalapozásához szükséges kockázatelemzés során 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A belső ellenőr a tapasztalatai és szakmai megítélése alapján értékelte az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását.

A kockázatelemzéssel vizsgált területek:

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységek kerültek. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Szabályozás: Belső szabályzatok, utasítások
2. Gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok: A pénzkezelés és gazdálkodás szabályszerűsége
3. Gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok: Beszerzések szabályszerűsége
4. Üzemeltetési folyamatok: Gépjármű üzemeltetés
5. Adatvédelem, adatszolgáltatás: Közérdekű adatszolgáltatás

Alapvető kockázati tényezők:

- a) jogszabályi környezet változása,
- b) kontrollok megbízhatósága,
- c) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d) szervezeti változás,
- e) emberi erőforrás kockázat.

A belső ellenőr a tapasztalatai és szakmai megítélése alapján értékelte az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását.

Magas kockázati pontszámot a következő folyamatok értek el:

Gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok: A pénzkezelés és gazdálkodás szabályszerűsége

A kockázatelemzés alapján 2025. évre javasolt ellenőrzés:

✓ **A pénzkezelés szabályszerűsége**

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és szükséges ellenőri kapacitás

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma Létszám)
Nettó munkaidő	62	1	62
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	42	1	42
Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)	5	1	5
Egyéb tevékenység kapacitásigénye, pl. kockázatelemzés, tervezés, éves jelentés, teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (pl. 5%)	5	1	5
Képzés (pl. 10%)	2	1	2
Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)	8	1	8
Összes tevékenység kapacitásigénye	62	1	62
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:	42	1	42
Tartalékidő	-	-	-
Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele	-	-	-
Ideiglenes kapacitás-kiegészítés (külső szolgáltató által)	-	-	-

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri napok száma)
1.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelők-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárazártat ellenőrzése, pénztári rovaracs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Sajókeresztúr Község Önkormányzata	II. negyedév	6 ellenőri nap
2.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelők-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárazártat ellenőrzése, pénztári rovaracs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Sajóecseg Község Önkormányzata	II. negyedév	6 ellenőri nap
3.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelők-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárazártat ellenőrzése, pénztári rovaracs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrópróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Sajósenye Község Önkormányzata	III. negyedév	6 ellenőri nap

4.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célia: annak vizsgálata, hogy a pénzkéssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkézési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Sajó Lakópark kft.	III. negyedév	6. ellenőri nap
5.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célia: annak vizsgálata, hogy a pénzkéssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkézési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Csoda Vár Óvoda és Bölcsőde	IV. negyedév	6. ellenőri nap
6.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célia: annak vizsgálata, hogy a pénzkéssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkézési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Sajóecsegi Pitypang Óvoda és Mini bölcsőde	IV. negyedév	6. ellenőri nap

7.	Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése	Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyontvédelem, pénztárazárlat ellenőrzése, pénztári rovatcs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata Módszerei: A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése Időszak: 2024. év	A törvényi előírások be nem tartásában és a bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázatok	Pénzügyi ellenőrzés	Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde	IV. negyedév	6 ellenőri nap
----	---	---	---	----------------------------	--	---------------------	-----------------------

5. A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez és az egyéb tevékenységekhez

szükséges kapacitás tervezése

- a) **Soron kívüli ellenőrzésekre 8 ellenőri munkanap** került tervezésre, mely a nettó munkaidő 19%-a.
- b) **Tanácsadói tevékenységre** a tervezett kapacitás összesen **5 ellenőri munkanap**, ami a nettó munkaidő 11 %-a.
- c) **Képzésekre** tervezett kapacitás **2 ellenőri munkanap**, ami a nettó munkaidő kapacitás 4%-a.
- d) **Egyéb tevékenységre** tervezett kapacitás **5 ellenőri munkanap**, amely a nettó munkaidő kapacitás 11%-a.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
- 2. számú melléklet: Ellenőrzések
- 3. számú melléklet: Tevékenységek
- 4. számú melléklet: Kockázatelemzés

Sajókeresztúr, 2025. február 15.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

**Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (IV. 4.)
önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés
engedélyezésének szabályairól**

[1] A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól szóló rendelet célja, hogy szabályozza és lehetővé tegye a házasságkötést olyan körülmények között, amikor az nem a hivatali helyiségben vagy a szokásos munkaidőn belül történik. A rendelet célja a házasságkötés rugalmasságának növelése, hogy a házasulók számára kényelmesebb és személyre szabottabb lehetőséget biztosítson, figyelembe véve a különböző élethelyzeteket és kívánságokat.

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Sajókeresztúr Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén történő házasságkötésre.

A házasságkötés engedélyezésének szabályai

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) Hivatali munkaidő: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

b) Hivatali helyiség: Sajókeresztúr Község Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott, az anyakönyvi esemény lebonyolítására kijelölt Kultúrház, 3791 Sajókeresztúr Rákóczi utca 75. szám alatt található önkormányzat épülete.

3. § (1) A házasság hivatali helyiségen vagy a hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezése iránti eljárás kérelemre indul.

(2) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett házasságkötésekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli házasságkötés nem veszélyeztetheti.

(3) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak; valamint a helyiség méltó, alkalmas a házasságkötés megrendezésére.

A házasságkötési többlétszolgáltatás díja

4. § (1) A házasságkötés alapszolgáltatásként díjmentes. A többlétszolgáltatásért díjat kell fizetni.

(2) A házasságkötés hivatali helyiségen és munkaidőn kívül történő lebonyolításának díja 32.000 Ft.

(3) A házasságkötés hivatali helyiségen kívül, de munkaidőben történő lebonyolításának díja 20.000 Ft.

(4) A házasságkötés hivatali helyiségben, de munkaidőn kívül történő lebonyolításának díja 20.000 Ft.

(5) Rendkívüli körülmény esetén, különös tekintettel a házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében a lakáson lebonyolított házasságkötés díjmentes.

(6) A (2) – (4) bekezdésekben meghatározott díjakat a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 50453063-10024656-00000000 számú bankszámlájára kell befizetni. A befizetést a befizetés módjától függően bizonylattal igazolni kell. A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat kérelmező részére 8 napon belül vissza kell fizetni.

Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

5. § A munkaidőn kívüli házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt a 3. § (2) bekezdés alapján fizetett összegből eseményenként bruttó 25.000.- Ft, a 3. § (4) bekezdése alapján fizetett összegből bruttó 15 000 Ft díjazás illeti meg.

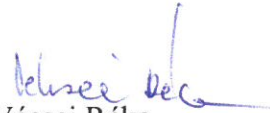
Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2025. május 5-én lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn, valamint a hivatali helyiségen kívül tartandó házasságkötések és családi események engedélyezésének eljárásáról és a fizetendő díjazásról szóló 3/2017.(IV.20.) önkormányzati rendelete.


Kollár Miklós
Polgármester




Vécsei Réka
Jegyző

**Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025. (IV. 15.)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok
igénybevételéről, és a fizetendő térítési díjakról, valamint a gyermekétkeztetés díjairól**

[1] A rendelet célja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, azok igénybevételének módját, az eljárás megszűnésének és megszüntetésének eseteit, az ellátásokért fizetendő térítési díjakat a helyi sajátosságok figyelembevételével szabályozza.

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 132. § (4) bekezdés d) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § Az e rendeletben szabályozott szolgáltatások Sajókeresztúr lakosságára és a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyekre terjednek ki.

2. A személyes gondoskodás formái

2. § (1) Sajókeresztúr Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közül a (2)-(4) bekezdésben megjelölteket biztosítja.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,

(3) Gyermekjóléti alapellátások:

- a) család – és gyermekjóléti szolgálat,
- b) gyermekek napközbeni ellátása:

ba) bölcsőde,

bb) óvoda.

II. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

3. Étkeztetés

3. § (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a 65. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki életvitelszerűen a településen tartózkodik, éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(7) Szociálisan rászorulónak kell tekinteni az ápolási díjban, időskorúak járadékában, egészségkárosodás jogcímén rendszeres pénzbeli ellátásban, munkanélküli ellátásban részesülőt, valamint a jövedelemmel nem rendelkezőket. Szociálisan rászorulónak kell tekinteni továbbá a gyermekgondozást segítő ellátásban és a gyermeknevelési támogatásban részesülő, vagy közcélú foglalkoztatásban részvevő személyt, továbbá a rendkívüli élethelyzetbe került személyt.

(8) Munkanélkülinek tekintendő az, akit a nyilvántartást végző hatóság a kérelem benyújtását megelőzően álláskeresőként tart nyilván. Álláskeresőként történő nyilvántartásban töltött időszaknak számít az az idő is, mikor a közfoglalkoztatás ideje alatt az álláskeresői nyilvántartás szünetel.

(9) Amennyiben az igénylő egészségi állapotára, betegségére vagy fogyatékoságára való hivatkozással igényli az ellátást, házi orvosi, illetve szakorvosi igazolást kell a kérelemhez csatolni.

(10) Az intézményvezető külön eljárás nélkül haladéktalanul köteles az ellátást biztosítani krízis helyzetére tekintettel, annak a rászorulónak, akinek életét, testi épségét, egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

(11) Étkeztetés történhet az étel:

- a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- b) elvitelének lehetővé tételével,
- c) indokolt esetben lakásra szállításával.

(12) Az étel házhoz szállítására csak akkor van lehetőség, ha a kérelmező – orvosi igazolás alapján – egészségi állapota miatt az étel elvitelére nem képes.

4. Házi segítségnyújtás

4. § (1) A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénylő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

(2) Az igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében az Sztv. 63. § (2) bekezdésben meghatározott ellátást kell nyújtani.

(3) A szociális gondozót szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

5. § (1) Sajókeresztúr Község Önkormányzata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Sajószentpéter Környéki Önkormányzati Társulása (Sajószentpéter, Kálvin 4.) biztosítja.

(2) Az alapszolgáltatások tekintetében az Sztv. 59/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szociális rászorultságot jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében is vizsgálni kell.

6. Családsegítés

6. § (1) A családsegítés szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2) A családsegítés keretében az Sztv. 64. § (4) bekezdés szerinti ellátásokat kell biztosítani.

(3) A szolgáltatást az Miskolc Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálat útján biztosítja.

III. Fejezet

Gyermekjóléti alapszolgáltatások

7. Család - és gyermekjóléti szolgálat

7. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A család és gyermekjóléti szolgálat az Miskolc Város Önkormányzata fenntartásában működő Miskolci Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ családsegítő szolgálat útján működik.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyvt. 39. § -ában foglaltakon felül, különösen az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás, illetve a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztetettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslattevél az önkormányzat felé.

8. Gyermekek napközbeni ellátása

8. § (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Sajókeresztúri Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde útján látja el.

(2) A bölcsőde a családba nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

(3) Az ellátás igénybevétele során előnyben kell részesíteni a Gyvt. 42/A. §-ában, a Gyvt. 43. § (3) bekezdésében és a Gyvt. 68. § (3) bekezdésben meghatározottakon túl azokat a gyermekeket, akiknek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve a szociális körülmények indokolják.

(4) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

IV. Fejezet

Ellátások igénybevétele, soron kívüli elhelyezés és az intézményi jogviszony megszűnése

9. Az ellátások igénybevétele

9. § (1) Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Sajókeresztúr Község Önkormányzat polgármesterétől igényelhető.

(2) A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás az intézmény család- és gyermekjóléti szolgálatának családgondozóinál vehető igénybe

(3) A bölcsődei és óvodai ellátás a Sajókeresztúri Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde vezetőjénél igényelhető.

(4) A kérelmeket az e célra rendszeresített nyomtatványon írásban kell benyújtani.

(5) A benyújtott kérelmekről az intézmény vezetője dönt, a döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét értesíti.

(6) A döntés tartalmazza:

- a) jogosult-e az adott személy a kért ellátásra,
- b) mely időponttól és hol veheti igénybe az ellátást,
- c) ha az ellátás térítésköteles a fizetési díj összegét,
- d) a döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást.

10. § (1) A főigazgató az ellátás igénybevételének megkezdésekor a család – és gyermekjóléti szolgálat kivételével – az ellátást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodásnak tartalmaznia kell a vonatkozó jogszabályi előírásokat, továbbá:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam),
- c) az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát, formáját, módját és körét,
- d) személyi, intézményi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat amennyiben az ellátás térítési díjfizetési kötelezettséggel jár,
- e) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait,
- f) a megállapodás módosításának szabályait,
- g) az ellátás megszüntetésére vonatkozó szabályokat,
- h) panasztétellel lehetőségét és kivizsgálásának módját.

10. Külön eljárás nélkül biztosítható ellátások

11. § A főigazgató köteles külön eljárás nélkül, soron kívül biztosítani az ellátást annak a személynek, akinek a késedelem egészségét, életét, testi épségét, egészséges fizikai és lelki fejlődését veszélyeztetné.

11. Intézményi jogviszony megszűnése

12. § (1) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Sztv. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

d) az Sztv. szerinti megállapodás felmondásával.

(2) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti, melynek alapján az intézményi jogviszonyt a főigazgató megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

(3) A főigazgató az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha:

a) az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmezi,

b) a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,

c) igénybevevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

d) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

e) a megállapodásban meghatározott időn túl nem veszi igénybe a szolgáltatást.

(4) A főigazgató írásban értesíti a jogosultat

a) a személyes gondoskodás megszüntetéséről,

b) annak okáról,

c) időpontjáról,

d) jogorvoslat lehetőségéről.

V. Fejezet

Térítési díj

13. § (1) A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg.

(2) Az intézményi térítési díj az Sztv. 115. § rendelkezései szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.

(3) Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

(4) A Sajókeresztúr Község Önkormányzata és a Sajókeresztúri Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde által nyújtott szolgáltatások térítési díját, illetve az iskolai étkezés térítési díját és kedvezményeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az ellátást igénybevevő, illetve a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj megállapításánál az Sztv. 116. § (1) bekezdésében meghatározott havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékének

megállapítására, a fizetésre kötelezettek körére, a térítési díj csökkentésének, valamint elengedésének eseteire és módjaira vonatkozóan az Sztv.-ben és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm.rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

(6) Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy csökkentését, illetve elengedését kéri 8 napon belül Sajókeresztúr Község Önkormányzat Polgármesteréhez fordulhat.

(7) Különös méltányolást érdemlő esetekben Sajókeresztúr Község Önkormányzat Polgármestere csökkentheti a személyi térítési díj összegét, amennyiben a kérelmező anyagi, szociális helyzetében, egészségi állapotában kedvezőtlen változás állt be. A Polgármester elengedheti a térítési díj megfizetését, amennyiben a kérelmezőt ért elemi kár miatt nem tudja életfenntartását biztosítani.

(8) Az egyes ellátások intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

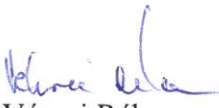
Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2025. június 2-án lép hatályba.

15. § Hatályát veszti Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi étkezésért fizetendő díjak összegéről 1/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelete.


Kollár Miklós
Polgármester




Vécsei Réka
Jegyző

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és gyermekjóléti intézményi térítési díjai:

- 1. Étkeztetés fizetendő intézményi térítési díja ÁFA nélkül: 1000 Ft**
- 2. Térítési díjra vonatkozó kedvezmények**

Étkezést igénybe vevő rendszeres havi jövedelme:	Intézményi térítési díj kedvezmény mértéke
0-85.000 Ft-ig	50 %
85.001-150.000 Ft-ig	40 %
150.001-200.000 Ft-ig	30 %
200.000 Ft-	0 %

3. Házi segítségnyújtás: térítésmentes

4. Óvodai és iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:

4.1 Óvodai gyermekétkeztetés napi háromszori étkezés intézményi térítési díja ÁFA nélkül:

600 Ft/ fő/nap

4.2. Iskolai gyermekétkeztetés intézményi térítési díja ÁFA nélkül:

a) Alsós:

Napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés esetén: 708 Ft/ fő/nap

Napi kétszeri (tízórai, ebéd) étkezés esetén: 630 Ft/fő/nap

Napi egyszeri (ebéd) étkezés esetén: 410 Ft/fő/nap

b) Felső:

Napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés esetén: 780 Ft/ fő/nap

Napi kétszeri (tízórai, ebéd) étkezés esetén: 708 Ft/fő/nap

Napi egyszeri (ebéd) étkezés esetén: 472 Ft/fő/nap

5. Gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díjai:

1. Bölcsődei gondozási díj: térítésmentes

2. Bölcsődei gyermekétkeztetés napi négyszeri étkezés intézményi térítési díja
ÁFA nélkül:

600/fő/nap