

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. április 23-án** megtartott nyilvános képviselő-testületi üléséről

Ülés helye: Sajókeresztúr Község Önkormányzat Hivatalos helyiségében

Jelen vannak: Kollár Miklós polgármester
Barva János alpolgármester
Fazekas Ferenc képviselő
Majorné Farkas Ilona képviselő
Takácsné Végh Szilvia képviselő
Magda Krisztina képviselő
Puskás Kata képviselő

Igazoltan távol maradt: nemleges

Tanácskozási joggal megjelent: Vécsei Réka jegyző

A lakosság részéről nem jelent meg senki.

Kollár Miklós polgármester köszöntötte a megjelenteket, s megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagjából jelen van 7 tag, így az ülés határozatképes, és azt megnyitotta.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A Képviselő-testület tagjai részéről a képviselő-testületi ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, illetve javaslat nem hangzott el, így a polgármester szavazásra bocsátja az ülés napirendjére vonatkozóan tett javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag alakszerű határozat meghozatala nélkül a következők szerint fogadta el.

Napirendi pontok: (videófelvétel)

- 1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 2) 2024. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 3) 2024. évi pénzügyi terv végrehajtási rendelet elfogadása
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 4) Adóbevételek alakulása, közös hivatal munkájáról szóló beszámoló és a gyermekjóléti feladatokról szóló beszámolót
Előadó: Vécsei Réka jegyző
- 5) Rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Vécsei Réka jegyző
- 6) Családgondozás, gyermekvédelem településünkön
Előadó: Kerekesné Lázár Veronika családgondozó
- 7) Intézményi beszámolók:
Előadó: Tóthné Dudás Anikó óvodavezető, Kollárné Móricz Edina iskolaigazgató, Kollárné Bodnár Réka művelődési ház igazgató, Puskás Kata védőnő, Magda Krisztina házi gondozó
- 8) Egyéb indítványok, javaslatok

Első napirendi pont

Kollár Miklós polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel a két ülés között tett fontosabb intézkedéseket.

Polgármester Úr beszámolójában kitért a fontosabb projektekre:

- Újabb pályázati kiírások nincsenek.
- Sportpark: a közbeszerzési eljárása csúszik
- a szálláshelyek hirdetése és a Sajó Lakópark elszámolása megkezdődött.
- Sportegyesület által saját súlyos edzőgépeket pályáztunk meg, ennek a befogadása megtörtént.
- Finanszírozásra megérkezett a Vörösmarty utca
- Járdák, utak felújítása - MFP

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2025 (IV.23.) határozata

polgármester beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette és elfogadta Kollár Miklós polgármester beszámolóját a két ülés közt tett fontosabb intézkedésekről.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Második napirendi pont:

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy a költségvetés módosítására a bérek rendezése miatt vált szükségessé.

Vécsei Réka jegyző ismerteti a rendelet tervezetét. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2025 (IV.23.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

/A teljes szöveges rendelet és a mellékletek a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezik./

Harmadik napirendi pont:

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testületi tagok részére megküldésre került zárszámadási rendelet tervezete.

Kollár Miklós polgármester ismertette a Képviselő-testület tagjaival a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló rendelet főbb költségvetési bevétel és kiadás, valamint finanszírozási bevétel és kiadás számait. A rendelet mellékletei tartalmazzák a mérlegszerű kimutatást.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a rendelet tervezetét. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a rendeletervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2025 (IV.23.) önkormányzati rendelete

Sajókeresztúr Község Önkormányzata

2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

/A teljes szöveges rendelet és a mellékletek a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezik./

Negyedik napirendi pont

IV/1

Vécsei Réka jegyző beszámolót tartott az adóbevételek alakulásáról. Elmondta, hogy a képviselő-testület tagjai már előzetesen megkapták a részletes kimutatást. Örömmel osztotta meg a testülettel, hogy a 2024. éves kivetett adók hiánytalanul forintba pontosan befolytak.

Barva János alpolgármester örül, hogy a helyi adó ilyen szépen és tudatosan befizetésre került mindenki részéről. Köszönjük a lakosságnak.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2025 (IV.23.) határozata

adóbeszámoló elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vécsei Réka jegyző által tartott adóbeszámolót megismerte és azt elfogadta.

Felhívja jegyző figyelmét, hogy továbbra is fektessen nagy hangsúlyt az adóbevételek beszédésére, tartozások, az esetleges adóintézkedések behajtására.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 3.mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

IV/2

Kollár Miklós polgármester egyúttal felkérte Vécsei Réka jegyzőt, hogy tartsa meg a közös hivatali munkáról szóló beszámolóját is.

Ismertette a titkársági feladatokat, az adóigazgatási, a szociális igazgatás keretein belül a gyermekjóléti feladatokat, a támogatásra szorultak számát és a támogatás összegét, az idős, rászorult korosztály szociális étkezés és házi segítségnyújtás számait, az anyakönyvi és hagyatéki igazgatás adatait, a pénzügy-gazdálkodás feladatait.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2025 (IV.23.) határozata

Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és gyermekjóléti feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közös Hivatal működésével és a gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta Vécsei Réka jegyző Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal működésével, és gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos beszámolóját.

Felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Ötödik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy időszerűvé vált a szociális rendelet teljes felülvizsgálata, nagyon szigorúan ellenőrzik, és úgy gondolja, hogy érdemes lenne a település szociális ellátásáról szóló rendelet át- és újragondolni. Igazából egy teljesen új rendelet-tervezet került megküldésre a képviselő-testület felé.

Barva János alpolgármester szeretné, ha akkor juthatnának önkormányzati támogatáshoz az arra rászorulóknak, ha rendbe tartja a portáját. Legyenek felszólítva és szankcionálva, illetve büntetve azok a lakosok, akik ennek nem tesznek eleget.

Kollár Miklós polgármester nem csak a telkeken, hanem elmondja a meglátását, ami szerint fel kell számolni a temetőnél a hulladéklerakót is, mert nagyon sok kommunális hulladékot hordanak oda különböző háztartásokból. Újra kell beszélni és szankcionálni.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2025 (IV.23.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

/A teljes szöveges rendelet és a mellékletek a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezik./

Hatodik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester felkéri Kerekesné Lázár Veronika családgondozót, hogy tartsa meg családgondozás és gyermekvédelem témakörben a beszámolóját.

Kerekesné Lázár Veronika családgondozó, a napirendi pont előadója beszélt a kistérségi család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásáról, a család és gyermekjóléti szolgáltatás megszervezéséről, a személyi és tárgyi feltételekről. Ismertette az ellátási terület szakmai munkáját, esetkezeléseket, szakmai tevékenység számának alakulását.

Kiemelte a településen működő jelzőrendszer jelentőségét. Megköszönte az önkormányzat segítségét, mely hozzájárul ahhoz, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás településen kiegyensúlyozottan működjön.

Kollár Miklós polgármester megköszöni a gondozó e területen végzett munkáját, illetve kéri a családgondozót a folyamatos kommunikálásra, hiszen akkor lehet a település a minimális problémamentességet fenntartani, ha az önkormányzat és a családgondozó napi szinten egyeztet egymással.

Barva János alpolgármester megköszöni a családsegítő közösségi munkáját az itteni és a rendezvényeken való részvételét.

Magda Krisztina képviselő-testületi tag is köszöni a segítő hozzáállását a felnőttgondozásban is. A településen élőknek és pszichológusi segítségre szoruló embereknek fontos és nagyon pozitív dolog, hogy helyben elérhető ez a szolgáltatás a családsegítőn keresztül.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2025 (IV.23.) határozata

a család- és gyermekjóléti szolgálat beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Kistérségi Család-és Gyermekjóléti Szolgálatának „családgondozás, és gyermekjóléti szolgálata helyzete településünkön” beszámolóját megismerte és azt elfogadta.

/A beszámoló a jegyzőkönyv 5.számú mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont

Takácsné Végh Szilvia képviselő-testületi tag egyéb elfoglaltságra való hivatkozással elköszönt.

A képviselő-testület tagjainak száma 6-ra csökkent, viszont a képviselő-testület így is határozatképes.

VII/1

Kollár Miklós polgármester a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde beszámolójának megtartására felkéri Tóthné Dudás Anikó főigazgatót.

Tóthné Dudás Anikó főigazgató a beszámolóját az alábbiakban tartotta meg: tájékoztatta a képviselő-testülete a 2024/2025-es nevelési év programjáról, statisztikai adatokról, személyi állományról, tárgyi feltételekről és a mára már hagyománnyá vált programsorozatról.

Barva János alpolgármester felfigyelt arra, hogy magas a hiányzások száma. Majd azt is hozzátette, hogy nem kirívó eset, hiszen rengetegféle betegség, vírus jelent meg.

Tóthné Dudás Anikó főigazgató még a térítési díjak rendszeres fizetésére hívja fel a figyelmet.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

38/2025 (IV.23.) határozata

a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 6.mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

VII/2

Tóthné Dudás Anikó a Csoda-Vár óvoda és Bölcsőde Sajókeresztúr vezetője továbbképzési program 2025/2026 nevelési évre nyújtott be kérelmet elfogadásra.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2025 (IV.23.) határozata

a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde továbbképzési program elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde 2025/2026 nevelési évre vonatkozó továbbképzési tervét megismerte és azt elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 7.mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

VII/3

Kollár Miklós polgármester felkérte a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola igazgató asszonyát, Kollárné Móricz Edinát tartsa meg beszámolóját.

Kollárné Móricz Edina igazgató bemutatta az intézmény tevékenységi körét, személyi feltételeit. Ismertette a tanulói létszám alakulását, a napközis ellátást, tanulószoba igénybevételét.

Ismertette a Képviselő-testülettel a hiányzások alakulását, a tanórán kívüli tevékenységeket és versenyeredményeket.

Barva János alpolgármester köszöni, hogy az iskola jó hírét viszi a településünknek.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

40/2025 (IV.23.) határozata

a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola 2024/2025 nevelési évről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 8.számú mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

VII/4

Kollár Miklós polgármester felkérte Kollárné Bodnár Réka művelődési ház vezetőjét beszámolójának megtartására.

Kollárné Bodnár Réka művelődési ház vezetője ismerteti a könyvtár feladatát, a leltárba vett irodalmi állomány megszólását, a szervezett programokat.

Barva János alpolgármester köszöni az iskolával és az óvodával való együttműködést. A rengeteg szórakoztató műsort, amit a lakosságnak szerveznek.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

41/2025 (IV.23.) határozata

a Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár 2024. évi beszámolóját megismerte és azt elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

VII/5

Kollár Miklós polgármester felkérte Puskás Kata védőnőt, tartsa meg a z idei beszámolóját.

Puskás Kata védőnő a beszámolóját az alábbiakban tartotta meg: részletes beszámolójában kitért a családlátogatások gyakoriságára, a státuszvizsgálatok során a területi védőnői feladatokra, az óvodai -iskolai ellenőrzésekre, illetve a családsegítő szolgálattal közös munkára.

Barva János alpolgármester örül, hogy a védőnő és a szülők között ilyen jó a kapcsolat, s hogy nincsenek elmaradások az oltások és a vizsgálatok tekintetében.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

42/2025 (IV.23.) határozata

a védőnői beszámoló elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a Puskás Kata a Sajókeresztúri védőnői szolgálat 2024. évben végzett munkájáról előterjesztett beszámolót megismerte és azt elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

VII/6

Kollár Miklós polgármester felkérte Magda Krisztina házi gondozónőt, tartsa meg a z idei beszámolóját.

Magda Krisztina házi gondozónő a beszámolójában elmondta, hogy az önkormányzat nyújtotta szolgáltatás a működési engedély módosítását követően 45 főre emelkedett az ellátottak száma, melyhez személyi dolgozói létszám növelés is társult. Kitért a házi gondozói feladatkörökre, a rendszerbe történő bejutás feltételeire.

Barva János alpolgármester elmondta, hogy ő úgy látja leterheltek a gondozónők, úgyhogy kéri a hozzájuk tartozó ellátásra szoruló embereket, hogy ne kérjenek tőlük olyan feladat ellátást, ami nem tartozik a feladatkörükbe.

Kollár Miklós polgármester köszöni a gondozónők segítségét a rendezvényeken történő étkeztetések lebonyolításában való közreműködést.

Vécsei Réka jegyző felhívna a figyelmet arra, hogy ha valaki kedvet érez a tanulásra, akkor ösztönözni szeretné a gondozói szakma kitanulását, mert szükség lesz gondozónőkre, s az önkormányzat partner a szakma gyakorlati elsajátításában.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2025 (IV.23.) határozata

a házi gondozói szolgálat beszámolójának elfogadásáról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a házi gondozásról szóló 2024. évi beszámolót megismerte és azt elfogadta.

/ Az írásos anyag a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi./

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: azonnal

Nyolcadik napirendi pont

VIII/1

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy minden évben, így most is megtartásra kerül a közmeghallgatással egybekötött falugyűlés, melyet a Képviselő-testület az SZMSZ értelmében 8 nappal korábban meghirdet.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 6 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2025 (IV.23.) határozata

a közmeghallgatás meghirdetéséről

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **közmeghallgatással egybekötött Falugyűlés időpontját 2025. június 5. (csütörtök) 17.00 óra időpontban határozza meg.**

Helye: Kis Művelődési Ház

3791 Sajókeresztúr, Rákóczi u.75.

Határozat felhívja a jegyző figyelmét, gondoskodjon a közmeghallgatással egybekötött Falugyűlés közzétételéről.

Felelős: jegyző

Határidő: SZMSZ szerint

VIII/2

Kollár Miklós polgármester a szennyvízhálózatra való rákötést a talajterhelési díj hátralékának 50%-os kedvezményével szeretné szorgalmazni. Az előző évekhez hasonlóan most is meghosszabbításra kerül a határidő.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

45/2025 (IV.23.) határozata

kedvezmény biztosítása szennyvízhálózatra való csatlakozásról

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete a szennyvízhálózathoz még nem csatlakozott családok terheinek könnyítése, valamint az Európai Unió csatlakozási mértékének mielőbbi elérése érdekében az alábbi döntést hozza meg:

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testület a szennyvízhálózatra 2018. június 1. napját követően csatlakozó háztartások részére a talajterhelési díj hátralékának 50%-át elengedi.

A szennyvízhálózathoz csatlakozásnak legkésőbb 2026. május 31. napjáig meg kell történie. Amennyiben a hátralékösszeg megfizetésére tulajdonos részletfizetésre „együttműködési megállapodást” köt az Önkormányzattal, a talajterhelési díjhátralék összegéig az ingatlantulajdonos az önkormányzattal feltételes jelzálog szerződést is köteles kötni.

Határozat felhatalmazza a Polgármestert és a jegyzőt, gondoskodjon a határozatvégrehajtásáról.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2026. május 31.

Más kérdés hozzászólás nem történt, ezért **Kollár Miklós polgármester** megköszönte a képviselőtestület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.


Kollár Miklós
Polgármester




Vécsei Réka
Jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 12.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának a célja az önkormányzati költségvetés megalkotásával, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, mind az önkormányzatnál, mint az általa fenntartott költségvetési intézményekben. A tervezett bevételek és kiadások a költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát, és ezáltal biztosított legyen a feladatok maradéktalan végrehajtása.

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 462 658 346 Ft költségvetési bevétellel
- b) 743 521 924 Ft költségvetési kiadással
- c) - 280 863 578 Ft költségvetési egyenleggel”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „f) 2879 625 462 Ft finanszírozási bevétellel”

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „h) 280 863 578 Ft finanszírozási egyenleggel
- i) a bevételek és kiadások összegét 752 283 808 Ft-ban állapítja meg”

2. § Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) Az Önkormányzat a kiadások között általános tartalékot nem állapít meg.”

3. § (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

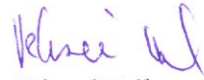
(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. § Ez a rendelet 2025. május 13-án lép hatályba.



Kollár Miklós

Polgármester



Vécsei Réka

Jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2025. (V. 12.) önkormányzati rendelete

Sajókeresztúr Község Önkormányzata 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

[1] A rendelet megalkotásának célja az önkormányzati gazdálkodás transzparenciájának biztosítása, a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás garanciáinak megteremtése.

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

a) 419 660 095 Ft költségvetési bevétellel

b) 435 233 168 Ft költségvetési kiadással

c) - 15 573 073 Ft költségvetési maradvánnyal

d) 289 625 462 Ft finanszírozási bevétellel

e) 8 761 884 Ft finanszírozási kiadással

f) 280 863 578 Ft finanszírozási maradvánnyal

g) 709 285 557 Ft összes teljesített bevétellel

h) 443 995 052 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét az 2. melléklet szerint fogadja el.

2. § (1) Az önkormányzat beruházási kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat költségvetési szerveinek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A képviselő-testület a 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenkénti összegét a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei vagyon kimutatását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. § (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2024. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

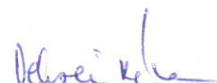
4. § A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről az elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse

5. § Ez a rendelet 2025. május 13-án lép hatályba.



Kollár Miklós

Polgármester



Vécsei Réka

Jegyző

3. melléklet

Adóbeszámoló

Sajókeresztúr Község Önkormányzata 2024. év

Építményadó

15 millió 210 ezer

2024. évben 13 fő adózó részére 15.210 eFt adó kivetésére került sor.

2024. évben hiánytalanul befolyt az építményadó számlára a kivetett 15.210 eFt.

Magánszemélyek kommunális adója

3.291.000,-

2024. évben 552 adózó részére 3.291 eFt éves adóösszeg kivetése történt. (Adó mértéke 6.000 Ft/év)

2024. évben 3.509 eFt érkezett a kommunális adó számlánkra.

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó mértéke az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap: 2 %-a.

2024. adóévre a bevallások alapján 22.013 eFt adóbevétellel tervezhattünk.

22.013.000,-

2024. évben 32.928 eFt (35.998 eFt befizetés mínusz 3.070 eFt visszatérítés) folyt be az iparűzési adó számlára, mely már a következő évi előlegeket is tartalmazza.

32.928.000,-

Vállalkozók megosztása a bevallások szerinti iparűzési adó alapján:

- nagy vállalkozások: 1 millió Ft feletti iparűzési adót fizetők (nulla)
- közepes vállalkozások: 100 eFt és 1 millió Ft közötti iparűzési adót fizetők
- kis vállalkozások: 100 eFt alatti iparűzési adót fizetők
- bevétel nélküli vállalkozások: iparűzési adóval nem rendelkezők.

vállalkozások	menyiség (db)	iparűzési adó előírás 2023. (eFt)
Nagy	8	19.493
Közepes	40	13.676
Kis	65	2.532
Bevétel nélküli	3	0
Összesen:	116	35.701

Talajterhelési díj

2024. évben 17 bevallásra kötelezettnek küldtük ki a nyomtatványokat, a bevallást 11 fő nyújtotta be 350 eFt összegben.

2024 évben 760 eFt érkezett az Önkormányzat talajterhelési díj számlájára.

Az adóhatóság 2024 október hó elején megküldte a fizetési felszólításokat az adóelmaradással rendelkező adózók részére, mely 31 fő magánszemélyt és 22 fő vállalkozót érint. A felszólítások hatására az elmaradásokat az adózók nagyrészen átutalták az Önkormányzatnak. 11 vállalkozó esetében inkasszót, 7 magánszemély esetében pedig munkabérletiltást kezdeményeztünk.

Sajókeresztúr, 2025. április 7.


Vécsei Réka
jegyző



Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V. 6.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról

[1] A Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait. A Képviselő-testület az ellátások biztosításával – a rendelkezésre álló pénzügyi keret figyelembevételével – a szociális szempontból rászorult családok megélhetését kívánja elősegíteni, a támogatások mértékének, formáinak, szabályainak és korlátozó rendelkezéseinek meghatározásával. Ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében és a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, a település lakossága kiadásainak csökkentése céljából e rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

(2) A Képviselő-testület e rendelet 2. § a)-c) pontjában foglalt települési támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos hatáskörök gyakorlását, és a 8. § és 9. §-ban foglalt rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(3) A települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni formában állapítható meg.

II. Fejezet

Szociális ellátások

1. Települési támogatás

2. § Települési támogatás a következő jogcímenek nyújtható:

- a) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- b) gyermek és fiatal felnőtt szociális rászorultságára tekintettel nyújtott pénzbeli támogatásként,
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

3. § (1) A gyógyszerkiadások viseléséhez eseti jelleggel nyújtott pénzbeli települési támogatás

a) azon személyek kiadásainak csökkentésére szolgál, akik nem rendszeres jelleggel, de esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást, jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni, vagy

b) azon családok támogatására szolgál, ahol a családtagok eseti gyógyszer és gyógyászati segédeszköz mértéke együttesen olyan magas összegű, amelyet nem képesek viselni.

(2) Nem kaphat települési támogatást az 2a) bekezdésben foglalt jogcím alapján az a személy, aki a járási hivatal határozata alapján alanyi vagy normatív jogon közgyógyellátásban részesül.

4. § Gyermekek és fiatal felnőttek szociális rászorultságára tekintettel nyújtott pénzügyi támogatás az iskoláztatás költségeinek (tankönyv, taneszköz, tanfelszerelés) és az intézményi térítési díjaknak, valamint az oktatáshoz, képzéshez kapcsolódó más költségeknek a mérséklésére szolgál.

5. § (1) Elhunyt személy temetésének költségeihez történő hozzájárulás jogcímen az a kérelmező részesül pénzügyi települési támogatásban, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési költségekhez történő települési támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség 400.000-Ft.

2. A települési támogatásra való jogosultság feltételei

6. § (1) A 2. § a), b), c) pontja alapján a képviselő-testület települési támogatást állapít meg, ha

a) egyedülálló személy esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350 %-át, vagy

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 250 %-át, és

c) az egyedülálló személy kérelmezőnek, illetve a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és

d) külső lakókörnyezetét rendben tartja.

(2) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha a kérelmező

a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlant folyamatosan karbantartja, rendeltetésszerű használatosságát biztosítja,

b) a házhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja, továbbá

c) az ingatlanhoz tartozó járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsávnak, ároknak, úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület méteres körzetén belüli területének a gondozását, tisztántartását, szemét-és gyommentesítését biztosítja.

(3) A képviselő-testület a támogatás megállapítására irányuló kérelem benyújtását követő 15 napon belül meggyőződik a lakókörnyezet rendezettségéről.

(4) Amennyiben a lakókörnyezet a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a képviselő-testület a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal útján 10 napos határidő kitűzésével felhívja a kérelmezőt az elvégzendő tevékenység konkrét megjelölésével a kifogásolt hiányosságok felszámolására, melynek teljesítéséről ismételt helyszíni szemle keretében győződik meg.

(5) Aki a lakókörnyezete rendezettségét a kitűzött határidőig nem biztosítja, annak támogatás nem állapítható meg.

(6) A kérelmező köteles a (2) bekezdésben megjelölt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani. Ennek folyamatos betartását a képviselő-testület ellenőrzi.

(7) A 2. § b) pontja alapján biztosított támogatás megállapításának további feltétele, hogy az igazolt gyógyszerköltség esetenként érje el a 10.000.-Ft-ot.

(8) A 2. § c) pontja szerint elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra jogosult az a sajókeresztúri bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy, akinek jövedelme, vagy akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 500 %-át, és a temetési költség a helyben szokásos legalacsonyabb költséget eléri.

3. A települési támogatás összege

7. § (1) A települési támogatás összege:

a) alkalmanként kerül megállapításra, minimum 5.000.-Ft, de nem haladhatja meg az 50.000.-Ft-ot.

b) Az alkalmanként nyújtott önkormányzati támogatás egy naptári évben háztartásonként legfeljebb kétszer állapítható meg, azzal, hogy az önkormányzati támogatás együttes összege egy naptári évben háztartásonként nem haladhatja meg a 50.000.-Ft-ot

(2) A 2. § c) pontja szerinti eltemettetés költségeihez való hozzájárulásként biztosított települési támogatás összege esetenként 40.000-Ft.

4. Rendkívüli települési támogatás

8. § (1) A képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint nyújt rendkívüli települési támogatást átmeneti jelleggel a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő családok és személyek részére, elsősorban az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

a) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező

aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy

ab) tartós, legalább három hónapot meghaladó kórházi kezelésben vett részt, vagy

ac)) közlekedési balesetben vétlen személyként súlyos sérülést szenved, vagy

ad) egyéb hirtelen bekövetkező, előre nem várt családi tragédia éri.

b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha

ba) a kérelmező megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése során, igazolt módon veszélyeztetve van, vagy

bb) olyan váratlan anyagi kiadás jelentkezik, amely veszélyezteti a kérelmező és családja létfenntartásának biztosítását.

(3) A képviselő-testület az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételek bekövetkezése esetén az elemi kár esetét kivéve - rendkívüli települési támogatást állapít meg, ha

a) egyedülálló személy esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500 %-át, vagy

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át, és

c) az egyedülálló személy kérelmezőnek, illetve a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(4) Az elemi kár esetében a képviselő-testület rendkívüli települési támogatást állapít meg, ha

a) egyedülálló személy esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600 %-át, vagy

b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 500 %-át, és

c) az egyedülálló személy kérelmezőnek, illetve a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

9. § A rendkívüli települési támogatás címén nyújtott támogatás egyszeri összege 50.000.-Ft-ig terjedhet, amelynél a támogatottnak, és családjának korábban adott települési támogatás összegét figyelmen kívül kell hagyni.

5. A települési támogatás eljárási szabályai

10. § (1) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmeket a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) A települési támogatás eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, az ellátást igénylő kérelmére vagy hivatalból állapítható meg.

(3) Az ellátást igénylő a települési támogatás kérelméhez – a köztemetés kivételével – köteles becsatolni egyedül álló esetén a saját, családban élő esetén a családjára vonatkozóan:

a) a háztartás tagjainak jövedelemnyilatkozatát,

b) a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelemről szóló igazolásokat,

c) a háztartás tagjainak vagyonnyilatkozatát, kivéve ez alól temetési hozzájárulás jogcímén igényelt települési támogatás esetét.

11. § A gyógyszerkiadások viselésére irányuló települési támogatás igényléséhez csatolni szükséges a 11. § (3) bekezdésében foglaltakon túl a háziorvos által a gyógyszeresükségletéről kiállított igazolást.

12. § (1) Temetési hozzájárulás megállapítására irányuló kérelemhez a 11. § (3) bekezdés a), b) pontjában foglaltakon túl csatolni szükséges a halotti anyakönyvi kivonatot, valamint a kérelmező nevére kiállított eredeti temetési számlát. A temetési számlán a megállapított támogatás összegét fel kell tüntetni, és ezt követően az eltemetettő részére vissza kell adni.

(2) A temetési hozzájárulás megállapítására irányuló kérelem az elhunyt személy halálától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül nyújtható be.

6. Az ellátások pénzügyi feltétele, pénzügyi források felhasználásának rendje

13. § (1) A települési támogatás pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi keretet az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben kell meghatározni.

(2) Az önkormányzat által nem kötelezően nyújtandó ellátások megállapítására csak abban az évben van lehetőség, melyben az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet alapján, az ellátások megállapításához szükséges források rendelkezésre állnak.

7. Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének általános szabályai

14. § (1) Az eseti jellegű ellátás a megállapítást követően az önkormányzat házi pénztárából kerül kifizetésre, a megállapítást követő 15 napon belül.

(2) Az e rendelettel megállapított ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását – a jogosultság megállapítását követően is – a képviselő-testület Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal útján bármikor jogosult ellenőrizni.

(3) Az e rendeletben megállapított feltételek hiányában nyújtott támogatás megtérítésére, és a megtérítéssel kapcsolatos méltányosságra vonatkozóan az Szt. szabályai szerint kell eljárni.

III. Fejezet

A köztemetési költség megfizetésével kapcsolatos méltányosság

15. § A települési önkormányzat az Szt. 48. (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól kérelmére részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 150 %-át nem haladja meg.

IV. Fejezet

Záró és értelmező rendelkezések

16. § (1) E rendelet alkalmazása során: jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedül élő, háztartáson, rendszeres pénzellátáson, egyedülállón, hajléktalanon az Szt. 4. §-ában foglaltat kell érteni.

(2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., valamint a végrehajtására kiadott rendeletekben foglaltak szerint kell eljárni.

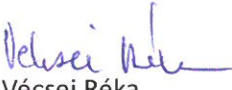
17. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

18. § Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet.

19. § Ez a rendelet 2025. május 7-én lép hatályba.


Kollár Miklós
polgármester




Vécsei Réka
jegyző

Előterjesztés
5. melléklet

A Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és
Gyermejjóléti Intézmény

Települési Feladatellátási Csoport
Család- és Gyermejjóléti Szolgálatának

BESZÁMOLÓJA

A Sajókeresztúri családsegítői körzet
2024. évi szakmai munkájáról

Általános bevezető

Az 1993. évi III. tv. (Szociális törvény – Szt.) és az 1997. évi XXXI. tv. (Gyermekevédelmi törvény – Gyvt.) a szociális biztonság megteremtése, megőrzése, valamint a gyermekek érdekeinek védelme érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti-, gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, az ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

Mindkét törvény kimondja, hogy a szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

1. Kistérségi család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátása

Intézményünk 2006 óta lát el családsegítő és gyermekjóléti feladatokat intézményfenntartói társulás keretében. Az intézményfenntartói megállapodás szerint Bükksgentkereszt, Kistokaj, Répáshuta, Harsány, Sajóbábony, Sajóecseg, **Sajókeresztúr**, Sajósenye, Sajóvamos, Szirmabesenő településeken nyújtottuk a kétféle alapszolgáltatást 2013. szeptemberig.

Miskolc Megyei Jogú város Közgyűlésének VI-144/4981/2013.sz. határozatának 4. pontja alapján a Közgyűlés hozzájárult a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartói feladatainak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás részére történő átadásához. 2013. július 1-től a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Intézmény – Módszertani Központ fenntartója a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás. Ezzel egy időben az Intézmény ellátási területe a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban kibővült: Mályi, Muhi, Nagycséc és Nyékládháza települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz.

2014. január 1-től Sajóörös, 2014. július 1-től Ónod és Sajólad települések csatlakoztak a Miskolc Környéki Önkormányzati Társuláshoz, így az intézmény által családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás terén ellátott települések száma Miskolc várossal együtt 18-ra emelkedett.

A **2016. január 1-től** hatályba lépő jogszabály módosulások – az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, és azok végrehajtási rendeleteinek módosításai – újabb változásokat idéztek elő intézményünk kistérségi feladatellátásában.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja valósult meg, melynek keretében a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik.

A települési önkormányzatok feladatkörében maradt a lakóhely szintű általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen.

A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézményen belül 2016. január 1-én létrejött a Miskolci járás 38 településén tevékenykedő Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az általános segítő tevékenységet biztosító Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Intézményünk az alapszolgáltatási feladatokat – azaz a család- és gyermekjóléti szolgáltatást – Miskolcon és az eddigi kistérségi települések közül Bükksgentkereszt, Harsány, Kistokaj, Mályi, Nyékládháza, Ónod, Répáshuta, Sajóbábony, Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajólad, Sajópálfala, Sajópetri, Sajósenye, Sajóvamos és Szirmabesenyő településeken biztosította. 2016. január 1-től így Miskolc mellett 16 települést látott el intézményünk a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladataival.

Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás 2017. december 31-én felbomlott.

2018. január 1-től Miskolci Egyesített Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartója a Miskolc Megyei Jogú Város. Ekkor alakult meg intézményünkben a Települési Feladatellátási Munkacsoport, mint szervezeti egység. Ez a szakmai egység 13 településen biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást a települések önkormányzatai, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény és Miskolc Megyei Jogú Város által megkötött háromoldalú feladatellátási szerződés alapján. A Települési Feladatellátási Munkacsoport által ellátott települések: Bükksgentkereszt, Harsány, Mályi, Nyékládháza, Ónod, Répáshuta, Sajóbábony, Sajóecseg, **Sajókeresztúr**, Sajósenye és 2018. január 1-től a Települési Feladatellátási Csoportozoz csatlakozott Berzék, Köröm és Sajóhídvég települések.

2. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás megszervezése

A családgondozói körzetek a társult települések lakosságszámát, a településen élő 0-18 év közötti korosztályba tartozó népesség számát, a lakosság szociális és demográfiai összetételét, valamint a jogszabályi előírásokat (15/1998. NM rendelet 1. sz. melléklet) figyelembe véve kerültek kialakításra

a) Személyi feltételek

Fentieknek megfelelően **Sajókeresztúr** a család- és gyermekjóléti szolgáltatás területén egy családgondozói körzetet alkot. A család- és gyermekjóléti szolgáltatást 1 főállású (heti 40 órás időkeretben foglalkoztatott) intézményünk alkalmazásában, közalkalmazotti jogviszonyban álló családsegítő látja el. **Sajókeresztúron** 2016. január 04-től a családsegítői munkakört Kerekesné Lázás Veronika tölti be, aki a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet előírásainak megfelelő szakirányú – szociálpedagógus és egészségügyi szociális munka – végzettségekkel rendelkezik.

b) Tárgyi feltételek – egyéb infrastruktúra használat

„A feladat hatékony ellátása érdekében Szerződő Felek vállalják, hogy az intézményi társulásban résztvevő településeken biztosítják a családgondozó munkavégzéséhez szükséges – személyes segítő munka követelményeinek megfelelő – munkaszobát.”

A tárgyi feltételek biztosítását az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet előírja, és a működési engedély megszerzésének alapvető feltétele volt.

Sajókeresztúr önkormányzata a családgondozói munka tárgyi, infrastrukturális feltételeit a biztosítja.

Munkatársunk Sajókeresztúr, Rákóczi u. 40. szám alatti önkormányzati épületben kapott helyet. Itt munkaszoba és várakozásra alkalmas helyiség áll rendelkezésre.

A munkavégzéshez szükséges számítógépet, nyomtatót, zárható iratszekrényt, mobiltelefont, valamint egyéb eszközöket Intézményünk biztosít a családsegítő részére.

Összességében a személyes segítő munka feltételei folyamatosan biztosítottak a településen.

3. Munkaidő beosztás – munkaszervezés

A családsegítő munkatársak munkaidő beosztása, családsegítői körzetenként az alábbi szempontok figyelembe vételével kerültek kialakításra:

- jogszabályi előírások
- település lakosság száma
- a település lakosságának szociális összetétele
- a településen belül kialakítható együttműködési formák, lehetőségek (jelzőrendszer)
- egyéb települési sajátosságok.

Sajókeresztúrtban a családsegítő kolléga heti munkaidő beosztása az alábbiak szerint alakult:

16 óra ügyfélfogadás
20 óra terepmunka, adminisztráció
4 óra személyiségfejlesztés (csoportmegbeszélés, esetmegbeszélés, stáb).

	Munkaidő	Ügyfélfogadás
Hétfő	7.30-16.00	8.00-13.00
Kedd	7.30-16.00	-
Szerda	7.30-16.00	8.00-13.00
Csütörtök	7.30-16.00	-
Péntek	7.30-13.30	-

Az ügyfélfogadás rendjéről – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a helyben szokásos módon a lakosságot tájékoztattuk.

4. Szakmai feladatok ellátása

A 2016-ban végbement strukturális változások

2016. január 1-től a gyermekvédelmi törvény módosításának értelmében létrejött intézményünkben a Család- és Gyermekjóléti Központ, amely a Miskolci járás településein látja el feladatait. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el a gyermek védelembe vétele, valamint súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek családjából történő kiemelése kapcsán.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
- ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

Ezzel egy időben teljes szakmai és szervezeti integráció valósult meg a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásban. 2016. január 1-től települési szinten a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésében jelenik meg mindkét szolgáltatástípus szakmai feladatköre. Az eddigi családgondozó státusz családsegítőre módosult.

A gondozási folyamat fókuszába a család került. A gyermekek problémáinak, érdekeinek képviselője továbbra is feladata a szolgáltatásnak, de – ahogyan eddig is törekedtünk rá – a családi rendszer működését szem előtt tartva történik mindez.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szociális törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyermekvédelmi törvény (Gyvt.) 39. és 40. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Családsegítés (Szt. 64.§.)

A szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A komplex segítségnyújtás magában foglalja az igénybevevő ügyeinek intézésében a szükséges mértékű segítségnyújtást, tájékoztatást, információszolgáltatást, életvezetési és egyéb tanácsadást, jogi és pszichológiai segítségnyújtást, családgondozást, egyéni és csoportos problémakezelést.

A családsegítés az egyének/családok/közösségek számára nyújtott professzionális támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon, a lehetőségekhez mérten kiegyensúlyozottan élhessék.

Intézményünk a Szt. 64.§ (4) alapján helyben biztosítja a lakosság számára a családsegítés feladatkörébe tartozó alapszolgáltatásokat:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők utánkövetését biztosító eszménedzseri feladatokat.

Gyermekjóléti alapellátás

A Gyvt. 38.§ alapján a gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, valamint a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás (Gyvt. 39.§) olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
 - a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
 - a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - a szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének segítése.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
- Egyéb feladatok (Gyvt. 40.§):
 - figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
 - meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést
 - segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását
 - felkérésre környezettanulmányt készít

Speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférést a társult települések lakossága számára a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásai között biztosítjuk:

- jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás (felnőtt/gyermekek)
- családterápiás szolgáltatás
- mediáció
- kapcsolattartási ügyelet
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

5. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása Sajókeresztúron

A feladatellátást a településen 2006. január 1-től a Miskolci Kistérség Többcélú Társulása keretében intézményünk a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény (és annak jogelődjei) biztosítja.

A fenntartói feladatok ellátását 2013. július 1-től 2017. december 31-ig a Miskolc Környéki Önkormányzati Társulás Tanácsa vette át 2017. január 31-ig.

2018. január 1-től a háromoldalú feladatellátási megállapodás értelmében továbbra is a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Települési Feladatellátási Munkacsoportja látja el a családsegítés feladatát.

Ellátási terület:

Demográfiai adatok:

Sajókeresztúr lakossága: 1580 fő

Év	0-2	3-5	6-13	14-17	18-54	20-30	18-59	60-	80-
Fő	52	62	134	66	827	194	910	356	54

Az Önkormányzat által nyújtott természetbeni és pénzbeli ellátások:

Rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapott 2024-ben: 15 fő

- 11 fő hátrányos helyzetű
- 0 fő halmozottan hátrányos helyzetű

Természetbeli támogatás:

- **Szünidei gyermekétkeztetés:** 2024-ben a nyári szünetben 4 család (4 gyermek) részesült szünidei étkezésben.

A településen az alábbi juttatások, támogatások is elérhetők:

- Szociális étkeztetés: 29 fő
- Rendkívüli települési támogatás: 56 fő
- Lakásfenntartási támogatás: 0 fő
- Temetési támogatás: 14 fő
- Köztemetés: 1 fő
- Tanszertámogatást kapott: 173 fő
- Szülési támogatás: 0 fő
- Első lakáshoz jutási támogatás: 10 fő

A településen egy általános iskola és egy óvoda működik. Miskolc közelsége miatt többen Miskolcra járnak iskolába.

Csoda-Vár Óvoda és Mini Bölcsőde összlétszáma: 66 fő.

3H: 0 fő,

2H: 5 fő

A Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola 2023/2024. tanév létszáma: 178 fő.

3H: 0 fő,

2H: 18 fő

Szakmai munka:

Igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint:

	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Össz.
férfi		1	9	4	1	2	7	6	1	31
nő	1	5	8	1	2	11	15	10	9	62
össz.	1	6	17	5	3	13	22	16	10	93

Gondozott személyek száma 2024. évben: 44 fő

Ebből:

- alapellátás: 11 gyermek (4 család)
- védelembe vett: 3 gyermek (2 család)
- nevelésben van: 0 gyermek (0 család)
- családba fogadott: 1 gyermek (1 család)

Gondozott felnőttek száma: 15 fő

Szolgáltatásban részesülők száma: 293 fő, 306 alkalommal

Szakmai tevékenységek adatai:

Megnevezés	Alkalom	Szolgáltatásban részesülők száma
Esetkonzultáció	12	14
Tanácsadás	23	32
Ügyint. segíts. nyújtás	68	38
Közv. gyv. közp.hoz	14	14
Konfliktus kezelés		
Közv.pénz. ell. hoz		
Jogi Tanácsadás	2	2
Esetkonferencia		

Segítő beszélgetés	68	72
Esetmegbeszélés	6	10
Szakközi megbeszélés	6	
Környezettanulmány	6	17
Munkaváll.-i tanácsad., inform	32	32
Krízis kezelés		
Családlátogatás	36	42
Adományközvetítés	4	22
pszichológiai tanácsadás	7	10
Információnyújtás	54	44
Összesen	293	306

Veszélyeztetett kiskorúak a hozott probléma típusa szerint:

Probléma típusa	érintett gyermekek száma a veszélyezte- tettség fő oka szerint	veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
lakhatási probléma		
szülő (k) egészségi problémája		
családi szerkezeti		
szülők család életvitеле, életvezetési problémája	6	11
gyermek elhanyagolása: fizikai lelki		
családon belüli bántalmazás: fizikai lelki		
iskolai kirekesztés, erőszak		
kortárs csoport negatív hatása		
drogfogyasztás		
csavargás		
magatartás, vagy tanulási zavar	1	2
Anyagi probléma	4	8
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak	11	21

2024.01.01. – 2024.12.31. közötti időszakban a szolgáltatnak a forgalomszáma: 293 fő. Ebbe beletartozik a szülővel, gyerekkel történt beszélgetések száma, családlátogatások,

információnyújtás, tanácsadás. Sokszor nyújtunk segítséget hivatalos ügyek intézésében, pl: telefonos információkérés hivatalos ügyekben, orvosi vizsgálati időpont igénylése, részletfizetési kérelmek megírása. Rendszeresen részt veszünk a Gyámhivatal felkérésére a védelembe vételi tárgyalásokon. Szintén a Gyámhivatal felkérésére környezettanulmányt készítünk.

Ruhaadományokkal is segítjük a szolgálathoz fordulókat, ezeket az adományokat többnyire magánszemélyek ajánlják fel.

Folyamatos a gyermekekkel és családjukkal végzett szociális munka (családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, amely a folyamatos kapcsolattartás, családlátogatás, segítő beszélgetések formájában valósul meg a klienssel közösen megalkotott gondozási terv alapján.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

2024. évben írásban érkezett jelzések száma összesen: 12

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma	család és gyermekj. központ által továbbított jelzések száma
egészségügyi szolgáltató			
ebből védőnői jelzés			
személyes gond.-t nyújtó szolgáltatók			
ebből gyermekjóléti szolgálat			
ebből család és gyermekjóléti központ			
kisgyermek nap. ellátását nyújtók			
köznevelési intézmény	7		
rendőrség		1	
bíróság			
állampolgár	1		
önkormányzat, jegyző		1	
gyermekvéd. és gyámügyi feladatkörben eljáró megyei korm. hiv.			
állam fenntartói felad. ell. ra kijelölt szerv		2	
Összesen:	8	4	
Jelzésekkel érintett személyek száma:	6	4	

A családokkal a kapcsolatot legtöbb esetben családlátogatások során tartjuk, ilyenkor gyakran a védőnővel és intézményünk esetmenedzserével közösen keressük fel őket. Az esetmenedzserrel az együttműködés nagyon jó, a problémás eseteket megbeszéljük, és igyekszünk a legjobb megoldást megtalálni.

A szolgálat a jelzőrendszer minden tagjával jó kapcsolatot ápol. Az általános iskola és az óvoda is közel helyezkedik el a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk telephelyéhez, ezáltal szoros kapcsolattartást tudunk megvalósítani az intézményvezetőkkel és pedagógusokkal, óvodapedagógusokkal.

Az általános iskolában nagy segítséget jelent az intézményben tevékenykedő iskolai szociális segítő, akivel szintén jó kapcsolatot ápol a Szolgálat.

Család- és Gyermekjóléti Központtal történő együttműködés

A 2016. január 1-én megalakuló Család- és Gyermekjóléti Központ január első felében átvette a hatósági intézkedésben érintett eseteket (védelembe vett gyermekek, valamint a nevelésbe vettek esetenaplói).

Az esetmenedzserekkel történő együttműködés fokozatosan alakult ki. A közös szakmai tevékenységek, eljárásrendek kialakításában az EMMI által közzétett ajánlások és protokollok is segítséget nyújtottak.

A gördülékeny szakmai munka segítése érdekében havonta közös esetmegbeszélő csoportokat szervezünk a Család- és Gyermekjóléti Központban, melyeken részt vesznek az esetmenedzserek és a családsegítő munkatársak. Itt lehetőség nyílik a nehezen kezelhető esetek, eltérő szakmai vélemények megvitatására.

Az esetmenedzserek magas esetszáma, illetve a kistérségi településeken egyedül dolgozó kollégák szakmai és mentális támogatása egyaránt indokolja ezeknek az alkalmaknak a megtartását.

Esetmenedzser Sajókeresztúr: Svéda Katalin

Iskolai- Óvodai Szociális Segítő

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az Nmr. tartalmazza.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

Sajókeresztúron az iskolai és óvodai szociális segítő: Szotákné Majoros Csilla

Szakmai személyiségfejlesztés

Kiemelt feladatunknak tekintjük munkatársaink szakmai továbbképzését, elméleti tudásuk és gyakorlati tapasztalataik folyamatos bővítését. Szakmánkban gyakran előforduló „Burn-out” jelenség (kiégés) elkerülése érdekében heti 4 órát biztosítunk szakmai személyiségfejlesztésre, illetve támogatjuk és ösztönözzük képzéseken, tréningeken, konferenciákon való részvételüket.

- A családsegítők szupervízort vehetnek igénybe egyéni és csoportos formában.
- A kistérségben dolgozó kollégák számára hetente pénteki napon esetmegbeszélő/konzultációs csoportot tartunk.
- Biztosítjuk szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvételüket.

A családsegítők feladatellátását az alábbi jogszabályok határozzák meg:

családsegítés esetén

1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

gyermekjóléti szolgáltatás esetén

1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. (IV.30.) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

A családsegítők munkájának szakmai irányítására és szakmai ellenőrzésére a gesztor intézmény igazgatója és szakmai vezetője volt jogosult.

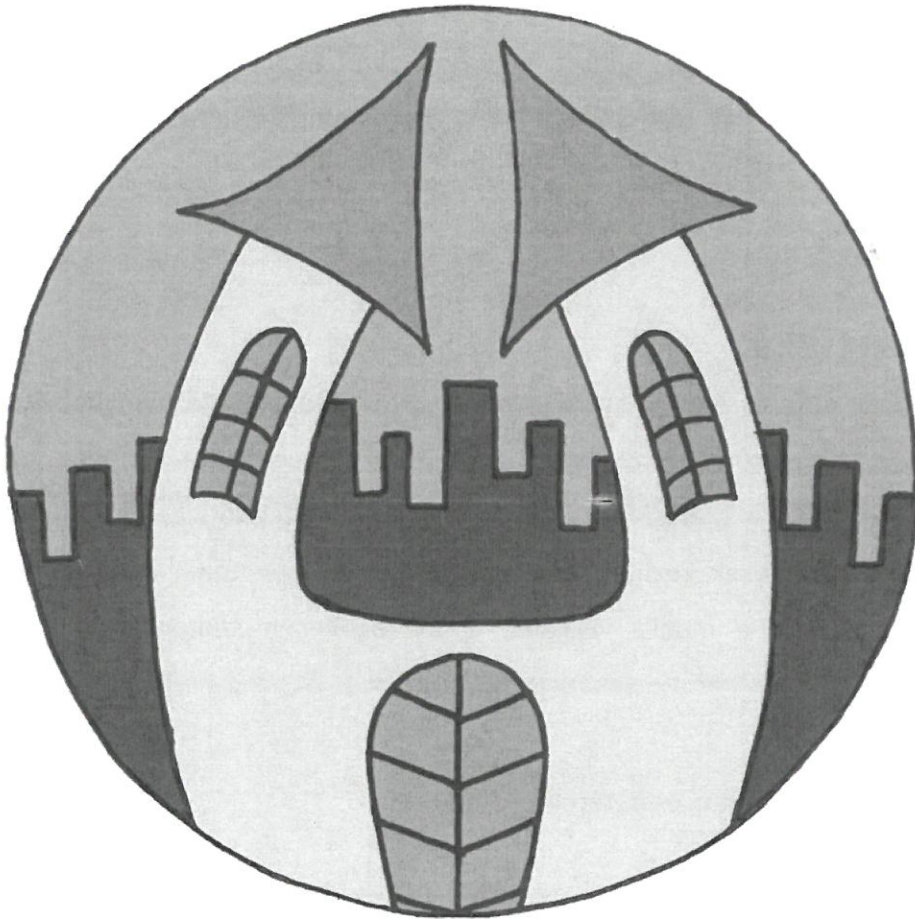
Nagy segítséget jelentett Sajókeresztúr vezetőinek támogatása a szakmai tanácskozás megszervezésében.

Ezúton köszönjük Polgármester Úr, Jegyző Asszony és a település Képviselő Testületének segítő közreműködését, amely lehetővé tette a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás kiegyensúlyozott működését.

ÓVODA NEVE: CSODA- VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
SAJÓKERESZTÚR

ÓVODA CÍME: 3791. SAJÓKERESZTÚR, PETŐFI Ú. 25 SZ.

BESZÁMOLÓ



Készítette: Tóthné Dudás Anikó

Főigazgató

A nevelőtestület elfogadta: 2025. 04.17.

Címzett:
Sajókeresztúri Önkormányzat
Képviselő Testülete
Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.sz.

Ikt.sz.: 84/ 2025

Tárgy: 2024/2025. Nevelési év beszámolója.

Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatni szeretném Önöket a Csoda- Vár Óvoda és Bölcsőde Sajókeresztúr 2024/2025-ös nevelési év statisztikai adatairól, programjairól, eredményeiről, személyi és tárgyi feltételeinek alakulásáról.

1. LÉTSZÁM:**1.1. Felvételi adatok:**

Erre a nevelési évre 19 új gyermeket írtattak óvodánkba. Intézményünk 60 férőhelyes, valamennyi felvételi kérelmet teljesíteni tudtunk azon gyermekek számára, akik adott év augusztus 31-ig töltik a 3. életévüket, ugyanis számukra kötelező szeptember 1-től az óvoda. Azok közül a gyermekek közül, akik a nevelési év közben töltik be a 3. életévüket és édesanyjuk visszatér a munka világába, ebben az évben szintén mindenkit felvettünk óvodába.

1.2. Gyermekek létszáma, összetétele

	<u>2024. október 1.</u>		<u>2025. március 31.</u>	
1.	Korcsoport	Fő	Korcsoport	Fő
2.	Óvoda	53	Óvoda	55
3.	Bölcsőde	12	Bölcsőde	13
4.	Összesen:	53 + 12	Összesen:	55 + 13
	Hátrányos helyzetű	5		5
	HHH.	0		0

Veszélyeztetett	1		1
Más településről	4		5
BTMN-s	6		7
SNI-s	0		0
Etnikai kisebbséghez tartozó	8		8

- SNI gyermek: **nincs**
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő gyermek: **8** fő, akik fejlesztését utazó **fejlesztőpedagógus** látja el heti egy alkalommal megbízási szerződéssel.
- Ebben az évben sajnos a szakszolgálat nem tud biztosítani **logopédus** ellátást, ezért már év elején kértük a szülőket, hogy akinek a szeptemberi felmérés után javasolták keressenek magán úton logopédust.
- A bölcsődések közül jelenleg 3 gyermeket hordanak a Kamilla korai fejlesztőbe foglalkozásokra.

1.3. KORCSOPORTOK jelenlegi ELOSZLÁSA:

	<u>Csiga csoport</u>		<u>Katica csoport</u>		<u>Összesen</u>
	Korcsoport	Fő	Korcsoport	Fő	Fő
1.	Kiscsoport	8	Kiscsoport	9	17
2.	Középső csoport:	10	Középső csoport:	6	16
3.	Nagycsoport:	9	Nagycsoport:	13	22
	Összesen:	27	Összesen:	28	55

A 22 nagycsoportos gyermekből 18 megy iskolába,

- két gyermek szülői kéréssel, és az Oktatási Hivatal jóváhagyásával,
- két gyermek szakértői javaslattal (BTMN) még egy évig maradnak óvodában.

1.4. HIÁNYZÁSOK:

A Csigá csoportban a mulasztási napló összesítése alapján hét hónapot tekintve **1.178 napot hiányzott a 27 gyerek**, amíg a Katica csoportban **1.304 napot 28** gyermek. Összesen átlagosan **39,21** óvodás gyermek járt óvodába. A decemberi alacsony létszámot az intézményen végig söprő influenza járvány indokolta.

HIÁNYZÁSOK: 2024.09.01-2025.03.31-ig **137.** óvodai nap

Nap	Csiga csoport	Katica csoport	Összes:
	Óvodás	Óvodás	
0-10	1	3	4
11-20	0	1	1
21-30	6	7	13
31-40	7	4	11
41-50	4	4	8
51-	9	9	18
	27	28	55
	1.178 nap	1.304 nap	2.482 nap

A hét hónap számadatai alapján a legtöbb, 18 gyermek 51 óvodai naptól többet hiányzott, ők általában kiscsoportosok, vagy többgyerekes családból származók, akik immunrendszere még gyenge, vagy a családban körbe fertőződnek.

1.5. ÉTKEZŐK LÉTSZÁMA:

2024.10.01.	Kedvezmény	Fő
100% Fizetős		6
Ingyenes	GyVK	7
	3 vagy több gyerek	22
	Tartós beteg családban	0
	Tartós beteg	0
	Jövedelem alapján	18
Összesen		53

	<u>2024. október 1.</u>	<u>2025. március.</u>	
	Ovi	Ovi	Bölcsi
100% fizet	6	5	7
Ingyenes	47	50	5
Összesen:	53	55	12

Az 53 óvodás gyermekünk közül 6 óvodás gyermek fizet térítési díjat, míg 47-en ingyenesen étkeznek. A 12 bölcsődésből 5 étkezik ingyenesen.

Hó	óvodai nap	Óvodás adag	Óvoda átlag	Bölcsis adag	Bölcsi átlag
IX.	21	898	42,76	199	9,47
X.	22	837	38,04	173	7,86
XI.	20	740	37	149	7,45
XII.	17	545	32,05	105	6,17
I.	17	705	41,47	170	10
II.	21	800	38,09	154	7,33
III.	19	847	44,57	190	10
	összesen	5.372:137=	39,21	1.140:137=	8,532

2. Személyi feltételrendszer, szakmai háttér

2.1. Dolgozói létszám: 13 fő

- Főigazgató: 1 fő
- Óvodapedagógus: 3 fő
- Dajka: 2 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő
- Élelmezésvezető: 1 fő
- Szakács: 1 fő
- Konyhai kisegítő: 2 fő

2.2. Személyi feltételrendszer alakulása:

- A bölcsődei dolgozók körében történt **személyi változás** 2024. novemberben. Lengyelné Jolika elbúcsúzott tőlünk, helyére Csabai -Tóth Erika ment át az óvodából, neki van kisgyermekgondozói végzettsége is. Óvodai dajkának szeretettel fogadtuk csapatunkba Vargáné Nagy Tündét Szirmabesenyőből.
- 2024. októberben a konyhán is történt személyi változás, Száraz Levente helyére Bencze István szakácsot vettük fel, aki szintén ügyesen beilleszkedett a csapatba.
- Ebben a nevelési évben is az Eötvös József Általános Iskolának köszönhetően Kollárné Soltész Andrea **tanárnő** heti egy alkalommal iskolaelőkészítő foglalkozást tart az iskolába menő nagycsoportos gyermekeknek. Köszönjük a lehetőséget és segítő munkáját. Pedagógusaink munkáját és a rászoruló BTMN gyermekek további fejlesztését ebben az évben szintén ő végzi **fejlesztőpedagógus** végzettséggel, megbízási szerződéssel.
- Óvodai-iskolai **szociális segítő**, Majorosné Csilla évek óta segíti heti 1 alkalommal munkánkat.
- Fenntartó önkormányzatunk a konyhán folyó munkát 2 közfoglalkoztatott hölgy alkalmazásával, míg az óvodát 1 hölgy munkájával segíti. Köszönjük szépen a lehetőséget.

2.2. Szakmai háttér:

A 2024-2025 nevelési év több kihívás és új feladat elé állította nevelőtestületünket.

2.2.1. A nyár folyamán megismertük az újonnan bevezetett pedagógus Teljesítményértékelési Rendszert. (**TÉR**) Megfogalmazzuk az értékelés szempontrendszerét és saját teljesítmény célokat rögzítettünk a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában a 2024-25-ös nevelési évre. A kitűzött célok megvalósításának vizsgálata és az elvégzett munka értékelése júniusban történik.

2.2.2. Szeptember elején az óvodapedagógusok kötelező online képzésen elevenítették fel az Országos Óvodai Nevelés Alapprogramját, majd mindannyian sikeres záróvizsgát tettek.

2.2.3. Szintén szeptemberben került bevezetésre az „**oviKréta**”, melyet hamar megismertünk és elsajátítottuk használatát. Nagy segítség, hogy minden adminisztrációval kapcsolatos dokumentumot, a gyermekek egyéni fejlődésmérését egy helyen vezetjük.

2.2.4. A 419/2024.(XII.23.) Kormányrendelet írja elő a pedagógusok továbbképzési rendszerének módosítását, melynek megfelelően elkészítettük az intézmény 2025-2026 évi **Továbbképzési Programját és** benyújtottam a Tisztelt képviselő testület elé elfogadásra.

Lényege, hogy a továbbképzésre kötelezetteknek 5 év alatt 120 kredit továbbképzést kell elvégezni, melyből 60 kredit szakmai megújító, 60 kredit szabadon választott képzés.

2.2.5. **Szakmai nap:** a 2024 évi Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Intézkedési tervében megfogalmazott cél „a környező óvodákkal történő szakmai együttműködés kialakítása, innovációs lehetőségek keresése, kipróbálása, jó gyakorlatok átadása.” idén március 26.-án a Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatójával szervezett szakmai napon valósult meg. Főigazgató asszonnyal sokéves jó szakmai kapcsolatot ápolunk, örömmel fogadta el meghívásunkat a Boldogóvoda foglalkozásának bemutatójára és azt követő tudásmegosztó szakmai tanácskozásra.

3. Pedagógiai helyzetelemzés

Pedagógiai programunk fő törekvése, hogy a pedagógiai módszerek alkalmazásával a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségéhez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre, ami az óvodába kerüléstől a nagycsoport végéig 3 -4 év folyamatos munkája.

A program kidolgozásánál a gyermekek két alapvető tevékenységi formájára: a mozgásra és a játékra alapozva szervezzük a pedagógiai és a pszichológiai feladatokat. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a fenntarthatóság szemléletének formálása, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Hagyományok ápolása, szakmai rendezvények

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása, melyek a kollektív öröm átélésének fontos színterei. Ezek a rendezvények minden évben ismétlődnek, mégis törekszünk arra, hogy a gyermekek minden alkalommal, újszerű élménnyel is gazdagodjanak. A gyermekek számára ezek különleges napok, mindig izgalommal várják és örömmel vesznek részt rajta. A szervezés és lebonyolítás a pedagógusok igényességét jelzi. Kiemelkedő a kollektíva összehangolt munkája a kitűzött célok elérése érdekében.

Hagyományaink

- A **szőlő szüret hagyományát idén az óvodában elevenítettük fel, megköszönve Pongóné Niki dajka néni által felajánlott szőlőt.** A szüreti multság, táncházzal, szőlőpréseléssel, ügyességi játékokkal zajlott.
- A **dióverés** népi hagyományát az óvoda udvarán, saját diófánk alatt körjátékokkal, versekkel, énekekkel tettük színessé.
- Évszakonként sétát teszünk a közeli **tanösvényen**, megfigyeljük a természet és az időjárás változásait.
- **Márton napi libaünnep** néphagyományának felelevenítése továbbra is novemberi kiemelt eseményünk.
- **Mikulásvárás:** versekkel, dalokkal és Herczeg Marika bábművész Mikulás műsorával vártuk az ünnepet, a napján pedig mint minden évben Polgármester Úr megismerkedésében is ellátogatott óvodánkba.
- a **Karácsonyi ünnepvárás** idén is bensőséges, családi hangulatban zajlott. Nagyi napon mézeskalácsot sütöttünk a drága nagyszülőkkel, majd karácsonyi díszeket barkácsoltunk a családi napon.
- az Adventi ünnepkör első vasárnapján hagyományosan az óvoda adta az ünnepi műsort.
- **Lakodalmas hagyományőrző foglalkozáson** februárban felelevenítettük a régi falusi szokásokat és ízelítőt nyújtottunk a vidám hangulattól. Segítségünkre volt Száraz Levente kedves szülő, aki kimagasló vőfélyi alakításával emelte programunk színvonalát.

- **Farsang** – a Csiribiri együttes közreműködésével télbúcsúztató jelmezben, tánccházzal, népi játékokkal és a Télűző kiszézésel búcsúztunk a hideg évszaktól.
- Tavaszi **versmondó versenyen** 9 ügyes óvodással vettünk részt. Köszönjük a lehetőséget a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskolának.
- Húsvétra készülve **Ovi-nyitogató** rendezvényen fogadtuk az óvodánk iránt érdeklődő családokat, majd másnap **Húsvétváró családos barkácsoláson** készültünk az ünnepre.
- Ezúton köszönjük a lehetőséget Önkormányzatunknak, hogy ismét meghívást kaptunk a Húsvéti **Nyuszi kaszinóba** és barkácsolásra.
- **Tavaszi Egészséghetünk** gazdag programjai közül az egyik legsikeresebb Puskás Kata védőnő Egészségmegőrző foglalkozása és Benéné Timea méz-bemutatója. Tornáztunk, versenyeztünk a friss levegőn, beszélgettünk és mesét néztünk a fogápolás fontosságáról, az orvos munkájáról, és készítettünk finom gyümölcssalátát.
- A Zöld óvoda kritériumainak eleget téve két **magaságysunkat** beültettük, a gyerekek segítségével folyamatosan gondozzuk és figyeljük a kibújó növényeket.

Tehetséggondozás

A Pedagógiai Programban egyik meghatározott feladatunk a tehetség támogatása minden egyes nevelési területen. Fontos szempont a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vétele. Az óvodai keretek között elsősorban a vizuális, és a zenei nevelés területén tudjuk leginkább megvalósítani a tehetséggondozást, a gyerekek kedvelik mind a kézműves, mind a gyermekjáték- néptánc foglalkozást.

4. Az intézmény sikeres működését bemutató EREDMÉNYEK:

4.1. Fejlesztések:

- 4.1.1. **Bölcsőde:** Örömmel tájékoztatom a tisztelt lakosságot, 2024. szeptembertől sikeres intézményátalakítás eredményeként már 12 fős bölcsődei intézményegységként működik a régi mini bölcsődénk. A férőhely bővítést már nagyon vártuk a megnövekedett érdeklődés és igény miatt.

- 4.1.2. **Zöld Óvoda:** Zöld Óvoda kritérium rendszere kiteljesedett és a pályázatot Tóth Gabriella kolléganőnk májusban nyújtja be.
- 4.1.3. **Boldog Óvoda:** címet megkaptuk, Bogdanovics- Szabó Enikő óvónéni havi foglalkozásainak eredményeként a gyermekek toleránsabbak, empátikusabbak, kreatívabbak, együttműködőbbek lettek. Sikeresen vontuk be szülőket a Boldogság Világnapjára meghirdetett kreatív óvoda díszítésbe.
- 4.1.4. Óvodánk büszkélkedhet még a **Biztonságos Óvoda** címmel is, melynek táblája az intézmény bejáratánál található.
- 4.1.5. Ezúton szeretném megköszönni a bölcsődés szülők folyamatos támogatását – bölcsis telefon, játékok, kreatív eszközök, napvitorla, műfű-szőnyeg adományozásával.

4.2. A gyermekek fejlődését nyomonkövető eredmények:

1. sz. melléklet

4.3. Intézményi önértékelés 4.3.3.1. vizsgálata:

2. sz. melléklet

Szeretném megköszönni a Tisztelt Képviselő Testület támogató segítségét.

Tóthné Dudás Anikó főigazgató

Sajókeresztúr, 2025-04-23



CSODA-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SAJÓKERESZTÚR
3791. Sajókeresztúr, Petőfi út 25. sz.
Telefon/Fax: 46/544-001; 46/317-285
E-mail: sajoker.ovi@gmail.com
OM azonosító: 201607

A gyermekek fejlődését nyomonkövető eredmények:

1. CSIGA CSOPORT

DIFER EREDMÉNYEK A 2024-2025-ÖS TANÉVBEN

Minden évben két alkalommal elvégezzük a DIFER vizsgálatot a 4. életévüket betöltött gyermekek körében. Az eredmények értékelése során képet kapunk - mi pedagógusok és a szülők is- a gyermek készségeinek fejlettségéről. A felmérés eredményeit a szülőkkel megbeszéltük, ha igényelték segítséget nyújtottunk a hiányosságok pótlására, otthoni gyakorlásra.

Középső csoport: 10 fő

	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Szeptember	4 fő	5 fő	1 fő	-	-
Április	1 fő	1 fő	7 fő	1 fő	-

A középső csoportos gyermekek 10-en vannak. A táblázatból kiderül, hogy szeptemberben a 10 fő középsős gyerek közül 4 fő az előkészítő, 5 fő a kezdő, 1 fő a haladó szinten állt. A befejező és az optimum szintre nem került egy gyerek sem. Áprilisra 1 fő maradt előkészítő, 1 fő maradt kezdő és 7 fő került haladó szintre. Befejező szintet 1 gyerek érte el, optimumot senki.

Nagycsoport: 9 fő

	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Szeptember	-	3 fő	1 fő	2 fő	2 fő
Április	-	2 fő	2 fő	1 fő	4 fő

A nagycsoportosok száma 9 fő a csiga csoportban, de a szeptemberi mérésben egy gyerek adatai nincsenek feltüntetve, csak az áprilisi mérésben, mert ő 2025. február 10-én érkezett hozzánk.

A táblázatból kiderül, hogy a 8 nagycsoportos gyerek közül a szeptemberi felmérés során 3 fő kezdő, 1 fő a haladó, 2 a befejező és 2 gyerek érte el az optimum, vagyis a legmagasabb szintet.



CSODA- VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SAJÓKERESZTÚR
3791. Sajókeresztúr, Petőfi út 25. sz.
Telefon/Fax: 46/544-001; 46/317-285
E-mail: sajoker.ovi@gmail.com
OM azonosító: 201607

Áprilisra a 9 nagycsoportos közül a kezdőben 2, haladóban 2, befejezőbe 1, és optimumba 4 gyerek került.

A 9 nagycsoportos közül 6-an mennek iskolába és 3 gyerek még egy évet óvodában marad. A táblázat azt is mutatja, hogy fejlődésbeli visszaesés egyik gyereknél sem volt.

Írásmozgás- koordináció értékelése:

A fejlődési mutatóban külön kiértékeljük minden gyermeknél az írásmozgás koordinációs feladat megoldását. Az írásmozgás- koordináció megfelelő fejlettsége az eredményes írás tanulás alapvető feltétele. Az egyik leglassabban fejlődő készség, melynek intenzív időszaka óvodáskorban és első osztályban van. Ha nem kellően fejlett, akkor az írástanulást nagy valószínűséggel kudarcok kísérik.

Középső csoport: 10 fő

	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Szeptember	3 fő	5 fő	2 fő	-	-
Április	3 fő	2 fő	5 fő	-	-

Nagycsoport: 9 fő

	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum
Szeptember	-	2 fő	3 fő	3 fő	-
Április	-	3 fő	4 fő	2 fő	-



CSODA-VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SAJÓKERESZTÚR
3791. Sajókeresztúr, Petőfi út 25. sz.
Telefon/Fax: 46/544-001; 46/317-285
E-mail: sajoker.ovi@gmail.com
OM azonosító: 201607

2. KATICA CSOPORT

DIFER mérési eredmények 2024-2025 évben

Középső csoport: 6 gyermek

Mérési időpont Terület	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	Csoport százalék átlag
2024.09. Teljes	2	3	1	-	-	54,5%
Ebből írásmozgás	4	2	-	-	-	17,5%
2025.04. Teljes	-	2	2	2	-	69,5%
Ebből írásmozgás	2	3	1	-	-	36,6%

Fejlődés százalékos értékelése

Mérés ideje	2024.09.	2025.04.	Fejlődés mértéke
Teljes mérés	54,5%	69,5%	15%
Ebből írásmozgás	42,1%	36,6%	19,1%

A DIFER felmérés eredményei tükrében a középső csoportos gyermekek korosztályuknak megfelelő, vagy magasabb kategóriákba sorolhatóak. A teljes mérési eredményekre vetítve, a nevelési év második felében az Előkészítő szintről minden gyermek elmozdult. Örömkre szolgál, hogy két középsősünk Befejező szintet ért el. A teljes felmérés 15%-kal magasabb csoportátlagot eredményezett. Az Írásmozgás felmérés eredménye, amely fejlett kognitív képességeket, és magas szintű finom motorikát igényel, kategóriáiban ugyan változatlan maradt, azonban 19,1%-os fejlődést mutat.



CSODA- VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SAJÓKERESZTÚR
3791. Sajókeresztúr, Petőfi út 25. sz.
Telefon/Fax: 46/544-001; 46/317-285
E-mail: sajoker.ovi@gmail.com
OM azonosító: 201607

Nagycsoport: 13 gyermek

Mérési időpont Terület	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	Csoport százalékos átlag
2024.09. Teljes	1	6	4	1	1	63,6%
Ebből írásmozgás	1	8	2	2	-	42,1 %
2025.04. Teljes	1	2	3	4	3	74,5%%
Ebből írásmozgás	-	3	7	2	1	57%

Fejlődés százalékos értékelése

Mérés ideje	2024.09.	2025.04.	Fejlődés mértéke
Teljes mérés	63,6%	74,5%	10,9%
Ebből írásmozgás	42,1%	57%	14,9%

Nagycsoportos gyermekeink többsége az iskolába lépéshez kívánatos Befejező, valamint Optimum szintre lépett. Négy gyermekünk teljesített a Befejező tartományban, három gyermekünk ért el Optimum szintet, amely csoportra vetítve 50%-nál nagyobb arányát mutatja az iskolaérettségi kritériumoknak magas szinten megfelelő teljesítményű gyermekeknek. Egy BTMN-ként nyilvántartott gyermekünk a teljes felmérés eredményét tekintve továbbra is az Előkészítő tartományban maradt, azonban Írásmozgás területén Haladó kategóriába került. A teljes felmérés csoportátlaga így 10,9%-os fejlődést mutat.

Írásmozgás eredmények területén jelentős előrelépés mutatkozott. Haladó, Befejező és Optimum tartományba került a gyermekek kb. háromnegyede, amely 14,9%-os fejlődést jelent.

Iskolába induló gyermekeinknek jó tanulást, sok piros pontot kívánunk!



2. sz. melléklet

Intézményi önértékelés 4.3.3.1. vizsgálata:

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2024-2025.

	Önértékelési feladat	Határidő
1.	Az intézményi éves önértékelést a munkacsoport végzi.	az évet követő tanévnyitó értekezlet
2.	A munkacsoport éves önértékelési tervet készít.	az évet követő tanévnyitó értekezlet
3.	Az intézkedési tervet a vezető eljuttatja a fenntartónak.	szeptember

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

- 5 = teljesen egyetért
- 4 = többségében így van
- 3 = általában így van
- 2 = többnyire nincs így
- 1 = egyáltalán nem ért egyet
- 0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

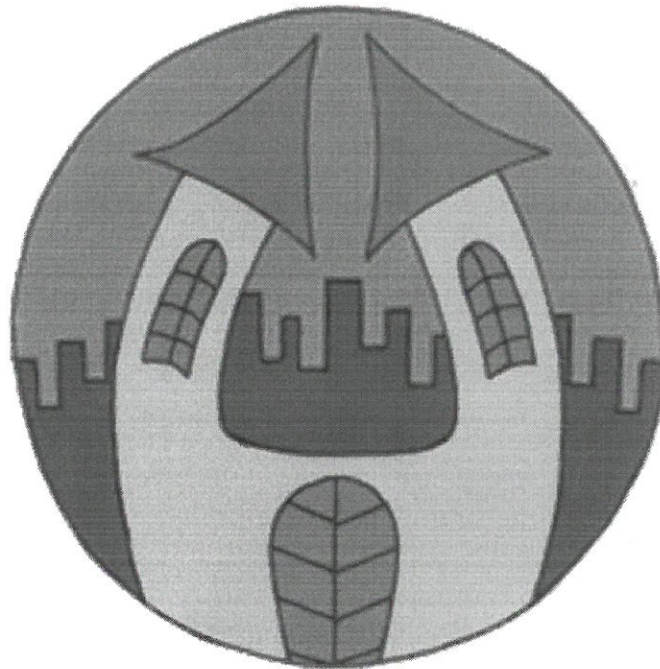
Évente vizsgálandó ELVÁRÁSOK						
Területei	Elvárások	5	4	3	2	1 0
1. Pedagógiai folyamatok	➤ Az éves munkatervet úgy alakítjuk ki, hogy az minden esetben összhangban legyen a stratégiai dokumentumainkkal.	x				
	➤ Óvodánkban a következő nevelési év tervezése minden esetben az adott nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik, tehát az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek.	x				
	➤ Az egyénre szabott értékelés a szabályozó dokumentumok ütemezése alapján történik, melyet értékelő feljegyzésekben (fejlődési mutatóban), a személyi anyaghoz csatolva teszünk nyomon követhetővé.	x				
	➤ A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatást adunk a szülőknek és az életkornak, fejlettségi	x				



		szintnek megfelelő formában magának a gyermeknek is.							
2.	Személyiség és közösségfejlesztés	➤ Az intézmény vezetője és az óvodapedagógusok is ismerik a gyerekek szociális helyzetét /családlátogatás	x						
		➤ Intézményünk sokféle közösségi programot szervez , melyek közül néhányat nyíltan tervezünk, ahol a szülők is jelen lehetnek pl.: karácsonyi-húsvéti barkácsolás stb.	x						
3.	Eredmények	➤ Az intézményi eredményeket nyilvántartjuk és elemezzük: - a gyermekek megfigyelésén és mérésén megszerzett eredmények - esetleges- a gyermekek életkorához és képességeihez igazodva kiírt versenyek/ pl. rajz, báb, közlekedési, stb./ eredményei elismerések/ pl. néptánc gála/.	x						
4.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	➤ Intézményünkben biztosítottak, mindenki számára hozzáférhetőek a szakkönyvek a színvonalas munka és az ismeretek bővítése céljából.	x						
5.	Az intézmény külső kapcsolatai	➤ Tájékoztatásunk a helyben szokásos módon történik (szóbeli, faliújságon hirdetve, facebook, papír alapú).	x						
		➤ Intézményünk a partnerek tájékoztatását és véleményét folyamatosan felülvizsgálja, visszacsatolja, fejleszti.	x						
6.	A pedagógiai munka feltételei	➤ Az intézményvezető a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri, a hiányosságokat jelzi a fenntartó felé.	x						
		➤ Rendszeresen felmérjük az intézmény oktató- nevelő munkája ellátásához szükséges humánerőforrás meglétét.	x						
		➤ A fenntartó számára időben jelezzük a felmerülő humánerőforrás szükségességét.	x						

ÓVODA NEVE: CSODA- VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

ÓVODA CÍME: 3791. SAJÓKERESZTÚR, PETŐFI Ú. 25 SZ.



PEDAGÓGUS- TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2025-2026 NEVELÉSI ÉVRE

TARTALOM

- I. BEVEZETŐ
- II. TERVEZÉS a 2025/ 2026. nevelési évre
 - II. 1. A 2025/2026. évi pedagógus továbbképzésen résztvevők száma
 - II. 2. A 2025/2026. évi pedagógus továbbképzésen résztvevők adatai, képzések
- III. PEDAGÓGUS- TOVÁBBKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSI ADATOK
- IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
- V. LEGITIMÁCIÓ

A program jogszabályi háttere:

- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzés rendszeréről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról

I. BEVEZETŐ

A köznevelési intézmény igazgatója pedagógus- továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a **pedagógus- továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési programot készít**, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

A pedagógus a pedagógus- munkakör betöltésére jogosító oklevél **megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első napjától öt éves ciklusokban** vesz részt a pedagógus-továbbképzésen.

A „Gyakornok” fokozatba sorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal **gyakornoki továbbképzést** teljesít.

A pedagógus- továbbképzés öt éves ciklusonként **összesen legalább százhusz kredit értékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével** valósul meg.

A pedagógus továbbképzést a pedagógus:

- **tartalmi megújító képzésen teljesíti** - amit az **intézmény igazgatója jelöl ki** - amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszervezett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

- a pedagógus által **választható képzés elvégzésével teljesíti**, amely a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál,
- Gyakornok esetében a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal a gyakornoki továbbképzés.

A Gyakornok kivétel a pedagógusnak a pedagógus továbbképzés teljesítéséhez szükséges 120 kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesítenie.

A képzések formái:

- jelenléti
- részben jelenléti,
- digitális képzés,
- távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz.

A **pedagógus – továbbképzési nyilvántartás adatai alapján** a pedagógus - továbbképzés teljesítése érdekében egy nevelési évre szóló **pedagógus – továbbképzési intézményi programot** készít, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi.

II. TERVEZÉS a 2025/ 2026. nevelési évre

A pedagógus – továbbképzési intézményi programban **kell megtervezni, hogy tárgyaként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt** a pedagógus – továbbképzésben.

II. 1. A 2025/2026. évi pedagógus továbbképzésen résztvevők száma

Óvodapedagógus:

- fő: 2
- időkeret: 60 óra

II. 2. A 2025/2026. évi pedagógus továbbképzésen résztvevők adatai, képzések

1. PEDAGÓGUS neve: Zeléné Nagy Enikő

munkakör: óvodapedagógus

Oktatási azonosító: 71530691969

2025/2026. nevelési évben tartalmi megújító képzések

Pedagógus továbbképzési program:

- megnevezése: Mesék az óvodában – A13542/2025
- kezdő időpontja:
- óraszám: 28 = **30 kredit**

A várható távollét ideje:

A helyettesítés rendje: nem

2025/2026. nevelési évben a pedagógus által választható képzések

Pedagógus továbbképzési program:

- megnevezése:
- kezdő időpontja:
- óraszám:

A várható távollét ideje:

A helyettesítés rendje:

2. PEDAGÓGUS neve: Bogdanovics- Szabó Enikő

munkakör: óvodapedagógus

Oktatási azonosító: 73675692941

2025/2026. nevelési évben tartalmi megújító képzések

Pedagógus továbbképzési program:

- megnevezése: Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése - A13543/2025
- kezdő időpontja:
- óraszám: 29 = **30 kredit**

A várható távollét ideje:

A helyettesítés rendje: nem

2025/2026. nevelési évben a pedagógus által választható képzések

Pedagógus továbbképzési program:

- megnevezése:
- kezdő időpontja:
- óraszám:

A várható távollét ideje:

A helyettesítés rendje:

III. PEDAGÓGUS- TOVÁBBKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSI **ADATOK**

1. PEDAGÓGUS neve: **Zeléné Nagy Enikő**

munkakör: óvodapedagógus

Oktatási azonosító: 71530691969

A korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus- továbbképzés

- óraszám: **30**
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: **2024/0399; 2024.04.18.**
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: **30 óra**
- a továbbképzés megnevezése: **„Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében”**
- teljesítés formája: **online kontakt**
- teljesítés helyszíne és időpontja: **Budapest, 2024.04.18.**
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata:
- a továbbképzés hasznosulásával kapcsolatos információ:

A pedagógus továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte:

.....

A pedagógus továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns- nem akkreditált program általi teljesítése:

.....

2. PEDAGÓGUS neve: **Bogdanovics- Szabó Enikő**

munkakör: óvodapedagógus

Oktatási azonosító: 73675692941

A korábbi tanulmányai alapján beszámított pedagógus- továbbképzés

- óraszám: **30**
- kiadott tanúsítványának sorszáma és kelte: **MF-263/2024.2024.05.20.**
- a továbbképzés teljesítésébe beszámítás alapja és mértéke: **30 óra**
- a továbbképzés megnevezése: **„A boldogságórák elméletének és módszertanának elsajátítása.”**
- teljesítés formája: **online kontakt**
- teljesítés helyszíne és időpontja: **Budapest, 2024.05.20.**
- a szaktanácsadói, szakértői megállapítás adata:

- a továbbképzés hasznosulásával kapcsolatos információ: **havonta 1 foglalkozás megtartása, dokumentálása.**

A pedagógus továbbképzési kötelezettségbe beszámító további szakképzettség megszerzéséről kiállított oklevél száma, kelte:

.....

A pedagógus továbbképzési kötelezettségének – a munkaköre tekintetében releváns-nem akkreditált program általi teljesítése:

.....

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Továbbképzési program érvényességi ideje:

2025. szeptember 01.- 2026. augusztus 31.

A Továbbképzési program felülvizsgálatára jogosult az óvoda fenntartója.

A Továbbképzési program felülvizsgálatának és módosításának indokai:

Kötelező:

- Jogszábvályváltozás
- Fenntartó által meghatározott feladat változás

V. LEGITIMÁCIÓ

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

- 1. Az intézmény 2025-2026 évi Továbbképzési programját a nevelőtestület egybehangzóan elfogadta 79-125/2025.(IV.04.) számú határozattal.**

kelte: Sajókeresztúr, 2025.04.04. intézményi iktatószáma:79/2025.

- 2. Fenntartói döntés a Továbbképzési program jóváhagyásáról.....számú határozata,**

kelte:....., intézményi iktatószáma:.....

.....
Polgármester

Sajókeresztúr, 2025.

P.h.

8. melléklet

SAJÓKERESZTÚRI EÖTVÖS JÓZSEF
ÁLTALÁNOS ISKOLA

Beszámoló

Készítette: Kollárné Móricz Edina
igazgató



1. Vezetői összefoglaló

A 2023/2024-es tanév során az intézmény a stratégiai célkitűzései mentén haladt, különös figyelmet fordítva a tanulói kompetenciák fejlesztésére, a tanulási eredmények mérésére, valamint a nevelési értékek tudatosítására. A belső önértékelés, a partneri elégedettségi vizsgálatok és a tanulói teljesítményadatok alapján elmondható, hogy az intézmény eredményes és fenntartható módon működik.

A vezetőség aktívan részt vett a minőségirányítási tevékenységekben, különös hangsúlyt fektetve a pedagógusok támogatására, a tanulók egyéni fejlődésének követésére, valamint az inkluzív nevelési elvek érvényesítésére.

2. Pedagógiai munka értékelése

2.1. Tanulói teljesítmények és fejlődés

A tanév során alkalmazott mérések (országos kompetenciamérés, helyi mérések, egyéni fejlesztési tervek) alapján megállapítható, hogy a tanulók többsége elérte az évfolyamszintű elvárásokat, sőt egyes területeken (olvasás-szövegértés, matematika) átlag feletti teljesítményt nyújtottak.

A tanulói teljesítmények mutatói:

- **Országos kompetenciamérés:** az 5. és 8. évfolyamokon a szövegértés és a matematika eredményei meghaladták az országos átlagot.
- **Helyi diagnosztikai mérések:** a tanév során legalább három alkalommal kerültek lebonyolításra, ezek eredményei beépültek a tanórai tervezésbe és az egyéni fejlesztésbe.
- **Fejlesztő értékelés:** a tanulók fejlődését dokumentálták, reflektív módon értékelték, különösen a hátrányos helyzetű és SNI tanulók esetében.

2.2. Tanórán kívüli tevékenységek

A tanórán kívüli programok (szakkörök, versenyek, kirándulások, táborok) a tanulói motiváció növelését és a közösségi nevelést szolgálták. Kiemelkedő volt a tehetséggondozás és a hátránykompenzáció szempontjából:

- **Versenyeredmények:** több tanuló ért el megyei és országos helyezéseket.
- **Tehetségpont:** a tanév során aktívan működött, szoros együttműködésben a szülőkkel.
- **Mentorprogram:** hatékony támogatást nyújtott a felzárkóztatásban és pályaaorientációban.

3. Személyi feltételek

Az intézmény pedagógusállománya stabil, képzett és elkötelezett. A tanév során több kolléga vett részt továbbképzéseken, különösen az alábbi területeken:

- Digitális pedagógia,
- Differenciált tanulásszervezés,
- Mentálhigiéné.

A tanév végére a pedagóguslétszám az alábbi megoszlást mutatta:

- **Pedagógusok száma:** 16 fő főállású, 1 fő részmunkaidős, 1 fő óraadó, 2 fő hitoktató
- **Szakos ellátottság:** 96%
- **Technikai dolgozók:** 4 fő

Az utánpótlás kérdése továbbra is kihívást jelent néhány tantárgy esetében, különösen a természettudományos területen.

4. Tárgyi feltételek

Az intézmény infrastruktúrája részben megújult:

- **Digitális eszközpark:** új interaktív táblák, tanulói laptopok, projektorok beszerzése valósult meg.
- **Tantermek:** korszerűsítés és festés több teremben, új padok és székek.
- **Könyvtár és szertárak:** állománygyarapítás történt, külön figyelmet kapott a természettudományos eszközpark fejlesztése.

A tantermek digitális felszereltségének aránya elérte a 100%-ot, de az informatikai eszközök karbantartása és szoftverfrissítése továbbra is fejlesztendő terület.

5. Továbbképzések, szakmai fejlődés

Az éves továbbképzési terv alapján 14 pedagógus vett részt akkreditált képzéseken.

Témák:

- **Digitális módszertan** (pl. blended learning, online tesztkészítés),
- **Inkluzív nevelés és egyéni bánásmód alkalmazása,**
- **Mentorálás és új pedagógusok beillesztése.**

A belső tudásmegosztás formái:

- havi belső műhelymunkák,
 - közös hospitálások, intervíziók,
 - „jó gyakorlat” bemutatók.
-

6. Partneri kapcsolatok, elégedettség

A partneri elégedettségmérések (szülők, tanulók, pedagógusok) eredményei:

- **Szülők:** 93%-os elégedettség a pedagógusok hozzáállásával és a kommunikációval,
- **Tanulók:** különösen pozitív visszajelzés a tanórai hangulatról, programlehetőségekről,
- **Pedagógusok:** konstruktív légkör, együttműködés, szakmai támogatás jelenléte.

A kapcsolattartás formái:

- rendszeres fogadóórák,
- elektronikus kommunikáció (KRÉTA, e-mail),
- szülői fórumok, közös programok.

Jelentős eredmény, hogy a szülői részvétel a programokon 30%-kal nőtt az előző tanévhez képest.

7. Tanügyigazgatás, dokumentáció, adminisztráció

A KRÉTA-rendszer alkalmazása gördülékeny, a dokumentumkezelés digitalizált és naprakész. Az adminisztrációs hibák száma csökkent, a belső ellenőrzések alapján az alábbiakban történt javulás:

- tanmenetek és haladási naplók pontosabb vezetése,
 - fejlesztési naplók, egyéni tervek dokumentálása teljes körűvé vált.
-

8. Belső értékelés, minőségirányítás

Az intézményi önértékelés rendszere a tanév során is aktívan működött:

- **Pedagógus önértékelések és intézményi szintű önértékelés** lezajlottak,
- **Kiemelt területek:** tanulási környezet, pedagógiai tervezés, tanulói aktivitás.

A javító intézkedések közül kiemelendő:

- a differenciálás gyakorlatának megerősítése,
 - a tanulói visszajelzések beépítése az óratervezésbe,
 - közösségfejlesztő programok számának növelése.
-

9. Fejlesztési irányok a következő tanévre

A beszámolók és értékelések alapján az alábbi fejlesztési célokat fogalmaztuk meg a 2024/2025-ös tanévre:

- A digitális kompetencia fejlesztése mind tanulói, mind pedagógusi szinten,
 - A tanulás-tanítási folyamat személyre szabása,
 - A pályaaorientációs tevékenységek bővítése,
 - A tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése projektmódszerrel,
 - Belső tudásmegosztás tovább erősítése.
-

10. Összegzés

A 2023/2024-es tanév eredményei azt mutatják, hogy az intézmény tudatos, reflektív, értékalapú nevelő-oktató munkát végez. A pedagógusok elhivatottsága, a közösségi szellem és a tanulók előmenetelét támogató rendszerek biztos alapot nyújtanak a további fejlődéshez.



A Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár - Sajókeresztúr 2024. évi beszámolója

Székhely: 3791, Sajókeresztúr Rákóczi u. 107.

Vezetője: Kollárné Bodnár Réka

Sajókeresztúr, 2024.04.23.

Sajókeresztúr Község Önkormányzata
Képviselő testület
3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.

Tárgy: Beszámoló Sajókeresztúr közművelődés helyzetéről, 2024

Tisztelt Képviselő Testület!

A Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár 2024. évi működéséről, az intézményben végzett munkáról szeretnék beszámolni. A beszámoló tartalmazza a 2024. esztendő személyi-, tárgyi-, szakmai aktualitásait, működését.

Az intézmény jogi háttérét és munkáját az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről határozza meg, gazdasági háttérét Sajókeresztúr Község Önkormányzata, amellyel együttműködve valósul meg a működés, szakmai háttérét pedig közművelődési szakember és segédkönyvtárosi végzettségem és a Nemzeti Művelődési Intézet Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatósága, valamint a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár szakmai támogatása biztosítja.

Intézményünk a közművelődési törvényben meghatározott alapszolgáltatásoknak teret ad.

Egyik elsődleges feladata továbbra is Sajókeresztúr kulturális életének megszervezése. Feladatunk településünk polgárainak, gyermek, ifjúsági, felnőtt aktív és nyugdíjas lakóinak biztosítani a lehetőséget az iskolán kívüli öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú gyakorlását biztosítani egyénileg, közösségekben, együttműködési formákban. Aktívan részt vállalunk a helyi és nemzeti ünnepek méltó megünneplésének biztosításában, emellett igyekszünk a szórakozásnak és kikapcsolódásnak is helyet, alkalmakat biztosítani.

Összevont intézményként feladatunk a könyvtár működtetése, konditerem – masszázs üzemeltetése. Folyamatos és új kihívást jelent a különböző események és rendezvények, aktualitások gyors és pontos kommunikációja a lakosság felé.

Intézményünk szervesen benne él a település mindennapjaiban, hiszen rendezvényeinket sokan látogatják, részt vesznek műsorainkon, igénylik könyvtári szolgáltatásainkat.

Humán erőforrások:

Művelődési ház összlétszáma 2024-ban 3 fő volt, 1 fő közalkalmazott vezető látta el az összevont intézmény irányítását, és végezte a könyvtári feladatokat és a rendezett működéshez járuló feladatokat szakmai munkakörben, teljes munkaidőben; 2 fő önkormányzati foglalkoztatott, szintén teljes munkaidőben segítettek a feladatok elvégzését. Feladatuk az intézmény külső és belső rendbe tétele, rendezvények alkalmával a terem berendezése és az elpakolása és a konditerem-masszázs feladatainak ellátása. Az intézmény tevékenységét,

programjainak megvalósulását alkalomszerűen helyi önkéntesek segítik, valamint iskolai közösségi szolgálatot fogadó intézmény vagyunk így az 50 óra keretében középiskolás fiatalok és nyári diákmunkában foglalkoztatott fiatalok is segítettek a művelődési ház rendezvényeinek lebonyolításában és a könyvtárban. A technikai munkatárs továbbra is egy nyugdíjas önkéntes személy, aki biztosítja a rendezvények hangtechnikai háttérének megoldását. Köszönjük neki és minden kedves önkéntesnek a munkáját, aki 2024. évben segítségünkre volt bármelyik rendezvényünk lebonyolításában. 2024-ben intézményünkben 4 diák vett részt kötelező iskolai közösségi szolgálat gyakorlati foglalkozáson, és 5 diák segített nyári diákmunka program jóvoltából.

Heti nyitvatartási órák száma 40 óra. **Nyitva tartás** hétközben 8:00 – 16:00 óráig. Emellett, hétvégén, szombaton 4 órában tartunk nyitva, 8:00 – 12:00 óráig, illetve rendezvényekhez igazodóan további alkalmakon.

Anyagi erőforrások:

Állami közművelődési támogatás; önkormányzati kiegészítés; saját bevételek: terembérlet, vásári díjak.

Államháztartás által – kulturális feladatok támogatására kapott 3.522.000,- Ft-ot, Önkormányzatunk több mint 8 millió forinttal egészített ki 2024. évben.

A terembérletből befolyt összegből finanszírozzuk a masszázs dologi kiadásait és a dalkör szakmai vezetőjének díjazását.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása egyik alaptevékenységünk.

Rendszeres művelődési formák:

Intézményünk keretein belül 2024. évben az alábbi közösségek működtek

- Őszi Napsugár Nyugdíjas Klub (minden hónap első hétfőjén találkozik)
- Dalkör (heti rendszerességgel próbál)
- Zumba csoport (hetente / kéthetente)

Klubok résztvevőinek száma: 54 fő; művelődő közösség tagjainak száma: 15 fő. 2024. évben rendezvényeink, programjaink összlátogató résztvevői létszáma jelenléti ívek alapján 17.362 fő volt.

Komatál Program segítségével 2024-ben 13 gyermekágyas kismama és családjának biztosított egy héten keresztül az önkormányzat meleg ebédet, melynek megszervezését a művelődési ház koordinálta.

Könyvtárunk nyilvános könyvtárként működik, mindenki által használható és megközelíthető, akadálymentes. Nyilvános könyvtárként törvényi kötelezettségünk, alapvető feladatunk, hogy minden olvasó és érdeklődő számára biztosítsuk a megfelelő feltételeket a kulturális javak megismeréséhez, a folyamatos önművelődésre, a színvonalas szórakozásra, a magyar és a

nemzetközi információhoz való hozzáférést, a hazai könyvtári rendszer széleskörű szolgáltatásaival.

Ingyenes könyvtár- és internethasználatot biztosít a fenntartó. Tehát beiratkozási díj nincs a könyvtárhasználók számára.

A könyvtár állománygyarapítási munkáit elsősorban a KELLO segítségével végezzük. Az új dokumentumok beszerzésekor természetesen figyelembe vesszük olvasóink igényeit, olvasási szokásait, kívánságlistát vezetünk. 112 db új kötet került 2024-ban könyvtári állományunkban. A kifizetett számlák alapján 899.000-Ft összegben vásároltunk könyveket, folyóiratokat és napilapot a könyvtár és olvasóink számára.

A tavalyi évben apasztás nem történt.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a helyismereti dokumentumok gyűjtésének. Gyűjtünk minden Sajókeresztúrral kapcsolatos dokumentumot.

Tárgyévben 308 regisztrált, beiratkozott olvasónk volt. Beiratkozott olvasók száma éve óta e szám körül mozog. Csoportos könyvtárlátogatás 3 alkalommal történt az évben.

2024-ben az Országos Digitális Rendszer - könyvtárközi kölcsönzés adta lehetőségekkel segítségre tudtunk lenni több alkalommal egy-egy olvasónak, összesen 9 db olyan könyv kölcsönzésében, amit nem talált meg az olvasó a mi könyvtárunkban.

A beteg vagy nehezen mozgó olvasóink által telefonon kért könyvek házhoz szállításában, továbbra is segítségre vagyunk, akár átmenetileg is. Az így kért könyveket önkénteseink/gondozóink segítségével juttatunk el az otthonokba.

Művelődési Ház igazgatása alá tartozik a konditerem és masszázs szolgáltatásai is. 2024. évben töretlen a masszázs szolgáltatás népszerűsége, havonta 110-180 fő vette igénybe ezt a szolgáltatást, ahol a helyi lakosság minimális hozzájárulással részesülhet a szolgáltatásban, de sokan használták, sportoltak a konditeremben is tavaly.

2024. évi fontosabb programok:

Január 23-án a Magyar Kultúra Napját ünnepeltük meg- Intézményeink közösen szavalták el a Himnuszt.

Februárban

- Bemutattuk és megköszöntük adventi világító ablakdíszítőinknek a kreatívan és szépen feldíszített ablakdekorációit.
- Hagyományörző télüző napot, kiszebáb égetésünket tartottuk (Táncház, tűzsonglőr produkció, Varga Feri & Balássy Betti sztárpár lépett fel)

Március 14-én Ünnepi műsort adtak iskolásaink, majd a Kossuth téren koszorúzással zártuk a megemlékezést.

Áprilisban

- Húsvétváro rendezvénnyel indítottunk – Nyuszikaszinó, kézműveskedés

- Holokauszt magyarországi áldozataira emlékeztünk iskolásaink műsorával és Kertész Imre kiállítással
- Csatlakoztunk az országos TeSZEDD! szemétszüreti programhoz

Májusban

- Mozizni hívtuk a lakosságot – Semmelweis című filmet vetítettük országgyűlési képviselőnk jóvoltából
- Utazó kézműves foglalkozást és szemléletformálást kaptak a gyerekek a Zöld Völgy Hulladékkezelő szervezésében
- Csatlakoztunk a „Bringázz a munkába” országos rendezvényhez, ahol a gyerekek biztonságos iskolába jutásához önkéntesek segítségével Bicibuszt szerveztünk. A résztvevőket „bringás reggelivel” jutalmaztuk.
- Óvodás, iskolás gyermekeknek rendeztünk gyermeknapot korosztályos bontásban (ugrálóvár, pónizás, bűvész show és kijutós élményprogram)
- Minden évben aktívan részt vesz településünk a Kihívás napja eseményen. Egész napos mozgásos tevékenységek szervezésében és koordinálásában vettünk részt. A napot a szokásos kerékpártúrával zártuk.

Június 4-én A Nemzeti Összetartozás Napján- Trianoni műsor az Eötvös József Általános Iskola közreműködésével

Július 1-5. Nyári napközis tábor 27 gyermek részvételével – változatos programokkal

Augusztusban

- Államalapító királyunkat és az új kenyér ünnepe alkalmából ünnepi műsort és kenyérszentelést tartottunk, a dalkör és az óvodások közreműködésével.
- Falunap (habparty, körhinta, nótaműsor, Ludas Matyi gyerekműsor, Csigabi gyerekdisco, olasz slágerösszeállítás, tombola, finom töltöttkáposzta ebéd színesítette a napot, zárásként a Vegas Show Band bulijára rophatta a közönség).

Szeptemberben

- Európai Mobilitási Hét programsorozat kapcsán 8 település részvételével Sajómenti Kerékpáros körtúrára hívtunk minden érdeklődőt, hogy a nyáriás ős utolsó napjait kihasználva közösen tegyünk a saját, valamint közösségünk egészségéért.
- A Nemzeti Művelődési Intézet tavaly az aSZAKKÖR programsorozatának megnyitóját nálunk rendezte. A megnyitó ünnepségen kis műsort adtak óvodásaink és dalkörünk.

Októberben

- Ünnepeztük a szépkorúakat – zenés, vacsorával.
- Nemzeti ünnepünket – 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett ünnepséggel, majd koszorúzással ünnepeltük. Műsort a Sajókeresztúri Eötvös József Általános Iskola tanulói adták.

December vasárnapjain

- *Adventi gyertyagyújtások*, mindig más ünnepi műsorra került sor. Mindig más egyházi felekezet és intézmény volt jelen a meghívott fellépő

művészek mellett. Természetesen a Mikulás is meglátogatta a sajkókeresztúri gyerekeket és ajándékot is hozott nekik.

- Egy vármegyei projekt jóvoltából a Körúti Színház ingyenes előadására tapsolhattak a színház kedvelői, ezúttal a Karácsonyi ének színdarabot hozták el hozzánk.

Továbbá helyet adott intézményünk nyugdíjas klub, dalkör, zumba mozgásos alkalmaknak, önkormányzati eseményeknek; óvoda ballagás és évvárónak; civil szervezetek, egyházi közösségek megbeszéléseinek; családi események, halotti torok, lakodalmak; árusítások, fotózás helyszínének is.

Látogatóink és közönségünk tájékoztatása több csatornán történik, nyomtatott és elektronikus formában. Rendezvényeinkről plakátokat és szórólapokat készítünk, továbbá Facebook oldalakon is folyamatosan megosztunk. Folyamatosan teszünk a napi szintű kommunikációért

Nyitottak vagyunk minden új lehetőség elsajátítására, megvalósítására, keressük, várjuk az új ötleteket és hozzá az érdeklődő, kedves sajkókeresztúri közönséget! Figyelmünket a meglévő és látens igényekre fordítjuk, folyamatos megújulási és változási, változtatási képesség és nyitottság jellemzi munkánkat. Igyekszünk feladatainkat, munkánkat kollégáimmal együtt továbbra is a tőlünk telhető legnagyobb igyekezettel és a kellő alázattal ellátni, segíteni településünket, az itt élőket.

A 2024 évben végzett munkát, együttműködést, segítséget és nem utolsó sorban biztosított fenntartást és fejlesztési lehetőségeket, valamint tartalmas éves programjainkhoz nyújtott anyagi támogatást tisztelettel megköszönöm a fenntartónak. Munkatársaim nevében köszönöm az önkormányzatnak, intézményeinknek, az önkéntes segítőknek, egyéb szervezeteknek, és a település lakosságának, hogy segítették munkánkat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, a beszámolót elfogadni, a munkánkat, terveinket lehetőségeinkhez mérten a továbbiakban is támogatni, segíteni szíveskedjenek!

Dátum: 2025.04.23.

Kollárné Bodnár Réka
intézményvezető

BESZÁMOLÓ

A SAJÓKERESZTÚRI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

2024. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Puskás Kata

A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott törvények, rendeletek , módszertani útmutatók, és szakmai protokollok alapján végzik. (49/2004. ESZCSM rendelet)

A védőnői munka zömmel oktató, nevelő, segítő jellegű. Alapvető eleme az értelemre és érzelemre hatás. Munkánk során kiemelten kezeljük a hátrányos helyzetű családokat. Fontosnak tartjuk az ismerethiányból, szociális és egészségügyi okokból adódó problémák felismerésének és kezelésének segítségét.

Munkánkat Kissné Dányi Éva megyei kollegiális védőnői mentor segíti és koordinálja.

Védőnői tevékenységemet továbbra is Sajókeresztúr és Sajóecseg településeken végzem.

Védőnői tanácsadások Sajókeresztúr Petőfi u 81 sz. alatti Védőnői Szolgálat épületében zajlanak mind a Sajóecsegi mind a Sajókeresztúri gondozottak részére egyaránt.

Tanácsadások rendje:	Sajókeresztúr -Sajóecseg
Várandós és nővédelmi tanácsadás	Kedd 8-10
Csecsemő és kisgyermek tanácsadás	Csütörtök 8-12

GONDOZÁSI STATISZTIKA 2024. év

Várandós, gyermekágyas és nővédelmi gondozás

Megnevezés	
Az év folyamán gondozott várandós anyák száma	41
Veszélyeztetettek száma összesen	27
Védőnői látogatások száma	77
Védőnő általi tanácsadásban részesültek száma:	257
Gyermekágyas látogatások száma	164
Védőnő általi tanácsadásban részesültek összesen	0
Nővédelmi látogatások száma	0
Védőnő általi tanácsadásban részesültek összesen	0

Újonnan nyilvántartásba vett várandósok számának alakulása 2021-2024. év

	Összesen
2021.	17
2022.	28
2023.	25
2024.	21

2024 ben 21 először jelentkező várandósból 16 volt Sajókeresztúri lakos.
28 születésből 14 gyermek Sajókeresztúri lakos

2025 ben eddig 5 először jelentkező várandóst vettem gondozásba. mind az 5 Gravida Sajókeresztúrtban él.
 2025.04.hóban jelenlegi gondozási létszám 210 fő
 Várandósok száma Sajókeresztúrtban 9 fő 0-7 éves korú gyermekek száma 120
 2025ben Sajókeresztúrtban eddig 4 gyermek született
 A várandósok ellátását a háziorvosokkal együttműködve, de önállóan végzem.
 A várandósággal kapcsolatos vizsgálatok továbbra is Miskolcon történnek.

Csecsemő és kisgyermek gondozás

	Összesen
Élveszületések száma	28
-Koraszülött	2
-Intrauterin retardált	1
Fejlődési rendellenességgel születettek száma	0
Halvaszületések száma	0
Csecsemőhalottak száma	0
Az év folyamán gondozott csecsemők száma (átlag)	30
Veszélyeztetettek száma (átlag)	1
Az év folyamán gondozott 1-3 évesek száma átlagban	60
Veszélyeztetettek száma összesen	4
Az év folyamán gondozott 3-6 évesek száma átlagban	120
Veszélyeztetettek száma összesen	12
Gyermekehalottak száma	0
Gondozott családok száma	190
- Dohányzás	20
- Gyermekelhanyagolás	0
- Gyermekbántalmazás	0
Védőnői intézkedések száma	0
Védőnői ellátást nem igénylő családok száma	0
Védőnői látogatást nem igénylő családok száma	0
Intézetben kívüli szülések száma	1
Intézetben kívüli -nem tervezett-szülések száma	0
Tervezett otthoni szülések száma	1

Születések számának alakulása 2021-2024. év

	Összesen
2021.	18
2022.	25
2023.	25
2024.	28

A szülések száma településünkön emelkedik.

A területi védőnői szűrővizsgálatok végzése a folyamatosan történik. A fizikális vizsgálat mellett ellenőrzöm a mentális és szociális fejlődést is. A vizsgálat eredményéről a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak, és ezt aláírásukkal igazolják. A szűrővizsgálatot megtagadó szülő körzetemben nem volt. A védőoltások rendben zajlanak, védőoltási elmaradás jelenleg nincs. Az oltások esedékességéről a szülők írásban is tájékoztatást kapnak.

Óvoda és iskola egészségügyi munka:

Az óvodában rendszeresen tisztasági szűrővizsgálatot, illetve igény szerint egészségnevelést végzek. Rendszeres a kapcsolattartás az óvoda dolgozóival. Az általános iskolában szűrővizsgálatokat a 2,4,6,8 évfolyamon végzem, ennek eredményéről a szülők írásos tájékoztatást kapnak. Egészségnevelő előadásokat szoktam nekik tartani. Az iskolai kampányoltások rendben megtörténnek. Tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség ellenőrzése) rendszeres. Fejtetvességet sok éve nem tapasztaltam.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a magzat, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a védőnő a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódóan is ellát feladatokat. Köteles veszélyeztetettség észlelése esetén jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálatnál és hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A jelzőrendszer tagjai többek között a házi gyermekorvos/ háziorvos és a területi védőnő, a köznevelési intézmények dolgozói, de ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. Kötelesek a gyermek veszélyeztetettségének fokától függően jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, súlyos veszélyeztetés esetén hatósági eljárást kezdeményezni.

Gyermekvédelmi tevékenység

A Gyermekjóléti - és a Családsegítő Szolgálat munkatársával nagyon jó a kapcsolat! Az együttműködés hatékony és kiváló.

A kapcsolattartás rendszeres, problémák esetén egymást segítve keressük a legjobb megoldást. A felmerülő problémákról azonnal tájékoztatjuk egymást, heti szinten beszélünk – személyesen vagy telefonon. Rendszeresen tartunk eszmegbeszéléseket és szakmaközi megbeszéléseket.

Védőnői jelzés (írásbeli) 2024 évben nem történt.

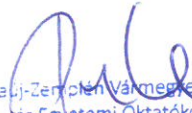
Továbbképzések:

Munkám hatékonysága érdekében pontszerző továbbképzéseken, konferenciákon vettem részt, és rendszeresen szakmai értekezleteken is részt veszek.

Ezúton is köszönöm az Önkormányzat segítségét, amit a Védőnői Szolgálat működéséhez biztosít!

Tisztelettel kérem a beszámoló elfogadását!

Sajókeresztúr, 2025.04.23


Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház
és Egyetemi Oktatókórház
II. Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya
190397

BESZÁMOLÓ
a házi segítségnyújtás tevékenységéről
2024. évről

Tisztelt Képviselő-testület!

Házi segítségnyújtás

Az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény 56.§.(1) bekezdése értelmében a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtásbiztosítása az állam, valamint az önkormányzatok feladatai közé tartozik.

Az ellátást azoknak a településen élő-aktív bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező- személyeknek biztosítjuk saját otthonukban, lakókörnyezetükben, akik koruk, mentális és egészségi állapotuk miatt nehezen, vagy nem képesek az önálló életvitel kialakítására, megőrzésére, problémáik megoldására.

A szolgáltatás működtetésének biztosítása a polgármester, míg a szakmai tevékenység biztosítása a jegyző feladatkörébe tartozik, aki 2025. januárjától Vécsei Réka

A házi segítségnyújtás igénybevételi rendszere 2017. január 1napjától jelentős változáson esett át, a korábban egységesen meghatározott szociális gondozás feladatellátás megosztásra került személyi gondozás és szociális segítség feladatok ellátására. Változtak, és szigorodtak a nyomtatványok-kérelem dokumentáció, munkanapló, értékelő lap. A szociális gondozás tevékenység tagolása szigorított igénybevételi ponthatárokat is jelent, mely nehezebbé teszi a

rendszerbe történő bejutást az igénylők részére. Ez már több esetben okozott nehézséget. A pontozási rendszerben két intézmény-a házi orvos, valamint a szolgáltatást nyújtó munkatársa- határozza meg a kérelem kitöltése után az értékelő adatlapon az elérhető igénybevétel pontszámát. Az elért pontok összege határozza meg, hogy az igénylőjogosult-e igénybe venni a szociális szolgáltatást, ezen belül is a személyi gondozás, vagy a szociális segítség nyújtotta lehetőségeket.

A személyi gondozás során látják el a gondozási és ápolási feladatokat, a szociális segítség feladatok esetében a lakókörnyezeti higiénia megtartásban való közreműködés a fő tevékenység. Ezek szigorú nyilvántartására a szociális gondozók ellátottanként napi elvégzett feladataikról munkanaplót vezetnek.

2014. évig a házi segítségnyújtást 1 fő gondozónővel látta el az önkormányzat.

2023. novemberétől a személyi dolgozó létszám növelését és a működési engedély módosítását követően 45 személy részére vált elérhetővé az önkormányzat nyújtotta szolgáltatás, a mai napig is ingyenesen vehető igénybe a rászoruló idős személyek által.

Az igénybe vehető ellátotti létszám teljes kihasználtsággal működik. 5 főállású gondozónő (Gerges Éva, Nyitrai Juhász Judit, Pechnyikné Liber Renáta, Ruzsvánszki Zsuzsa és Magda Krisztina szociális gondozó és ápoló végzettséggel látja el az ellátást igénybe vevők körüli napi feladatokat. Nyilvántartásunk szerint a legfiatalabb ellátott 57, a legidősebb 100 éves.

Folyamatos az igény a szolgáltatás igénybevételére, több esetben előfordult már, hogy a létszám kihasználtsága okán várakozó lista alakult ki. Ezeknek a személyeknek abban az esetben tudunk ellátást

biztosítani, ha valaki az igénybe vevők közül kikerül az ellátásból-pl. haláleset, vagy időssek otthonába távozás során.

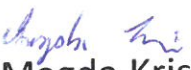
Az igénybevétel kihasználtsága időszakosan csökken kórházi ellátásban történő részvétel esetén. Az éves átlagos statisztikai létszám 38 fő.

2012. évtől internetes adatbázisban naponta-munka és ünnepnapokon is- kötelező jelenteni az ellátást az igénybe vevők létszámát, rögzítésre kerülnek az új igénybe vevők és az ellátásból kikerülő személyek is. Minden hónap elején szükséges megadni a rendszerben a várakozók adatait és számát.

Megtisztelő figyelmüket megköszönöm és kérem a beszámoló elfogadását.

Sajókeresztúr, 2025. 04. 15.

Tisztelettel


Magda Krisztina
szoc.gondozónő

