

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. január 7-én** megtartott nyilvános képviselő-testületi üléséről

Ülés helye: Sajókeresztúr Község Önkormányzat Hivatalos helyiségében

Jelen vannak: Kollár Miklós polgármester
Barva János alpolgármester
Majorné Farkas Ilona képviselő
Magda Krisztina képviselő
Fazekas Ferenc képviselő
Takácsné Végh Szilvia képviselő
Puskás Kata képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Vécsei Réka jegyző

A lakosság részéről nem jelent meg senki.

Kollár Miklós polgármester köszöntötte a megjelenteket, s megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagjából jelen van 7 tag, így az ülés határozatképes, és azt megnyitotta.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

A Képviselő-testület tagjai részéről a képviselő-testületi ülés napirendi pontjaival kapcsolatban észrevétel, illetve javaslat nem hangzott el, így a polgármester szavazásra bocsátja az ülés napirendjére vonatkozóan tett javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag alakszerű határozat meghozatala nélkül a következők szerint fogadta el.

Napirendi pontok:

- 1) Polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

- 2) Belsőellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv
Előadó: Vécsei Réka jegyző
- 3) Óvodai nyári zárva tartásról döntés
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 4) MFP pályázat- hivatal felújítása
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 5) „Hagyományőrző rendezvények támogatása” című Leader pályázat beadásáról
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 6) Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi Munkaterve
Előadó: Kollár Miklós polgármester
- 7) Kérdések, bejelentések, interpellációk

Kollár Miklós polgármester felkéri Vécsei Réka jegyzőt, hogy ismertesse az első napirendi pontot és bejelentette a személyes érintettségét.

Első napirendi pont

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-ában foglaltak értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselőtestület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A kttv. 225/C. § (1) bekezdés értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult, (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A Kttv. 225/C § (3) bekezdése értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester

előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, (4) bekezdése értelmében a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2026 (I.7.) határozata

a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat mellékleteként jóváhagyja.
2. A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester 2025. évben a részére megállapított szabadságból 33 munkanap szabadságot nem vett ki, egyúttal elrendeli a 2025. évben megmaradt szabadság 2026. március 31. napjáig történő maradéktalan kivételét.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: 2026. március 31.;2026. december 31.

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (napok)
Január	
Február	16 áthozott
Március	17 áthozott+2
Április	
Május	
Június	
Július	10

Augusztus	10
Szeptember	
Október	7
November	
December	10

Második napirendi pont

Kollár Miklós polgármester felkéri **Vécsei Réka jegyzőt**, hogy ismertesse a belső ellenőrzési jelentés előterjesztését.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elkészült, melynek elfogadásáról a Képviselő-testületnek kell döntést hoznia.

Javaslat fogalmazódott meg többek között arról, hogy milyen szabályzatokat kell elkészíteni, illetve aktualizálni. Ezek a szabályzatok elkészültek, az érintettekkel megismertetésre és aláírásra kerültek.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2026 (I.7.) határozata

2025 évi belső ellenőrzési jelentés

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2025. évi belső ellenőrzési jelentést az előterjesztésben megismertek szerint.

A belső ellenőrzési jelentés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont

III/1.

Kollár Miklós polgármester elmondta, hogy az óvodavezető a nyári zárva tartásról kérelmet terjesztett elő, miszerint 2026. július 13-tól 2026. augusztus 2-ig három hetes zárást szeretnének a szabadságok gördülékenyebb kiadása miatt.

A szülői igények felmérésre kerülnek a nyári helyettesítő óvoda igényléséhez.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2026 (I.7.) határozata

óvoda és bölcsőde nyári zárva tartásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat fenntartásában működő Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde Főigazgatójának óvoda nyári zárva tartására vonatkozó kérelmét megtárgyalta és a 2025/26 nevelési évének zárva tartását az alábbiakban határozza meg:

- A képviselő-testület rögzíti, hogy az intézmény 2026. július 13. napjától

2026. augusztus 2. napjáig zárva tart.

Nyitás: 2026. augusztus 3.

Felelős: Polgármester, Főigazgató

Határidő: azonnal

III/2.

Kollár Miklós polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait arról, hogy az óvónőkre kapott támogatás 1 fővel több, mint amennyi óvónőt foglalkoztat az Óvoda. Volt szó a pedagógiai asszisztens felvételéről, de nagyobb szükség lenne a tetőfelújításra. Az óvónő

alapbérét lehet működésre is használni. Az óvoda épületén így a cserépcserét meg tudná oldani az óvoda. A felkéréseknek ki kellene menni a januári hónapban, hogy a nyári zárás kapcsán legyen szakember, aki megvalósítja a munkafolyamatot.

Kérte, hogy a testület tegyen javaslatot a meghívásos árajánlatra.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026 (I.7.) határozata

szakember felkérése a Sajókeresztúri Csoda-Vár Óvoda cserépcseréjéhez

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajókeresztúr Község Önkormányzata fenntartásában lévő Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde Sajókeresztúr tetőcserép cseréjéről szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Sajókeresztúr Község Önkormányzat fenntartásában lévő Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde Sajókeresztúr tetőcserép lecserélésének munkálataihoz minimum 3 szakembert meghívásos árajánlatra kér fel.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2026. január 31.

Negyedik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a Magyar Falu Program keretein belül lehetőség van intézmény felújításra pályázni. Szeretné, ha mielőbb sor kerülne a hivatal (3791 Sajókeresztúr, Rákóczi utca 40.) korszerűsítésére, felújítására.

A program 100 %-os támogatottságú, amihez nincs szükség önerőre.

Szeretné, ha a hivatal front szigetelése, a fűtés korszerűsítés, nyílászáró cserék valósulnának meg a pályázat által.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026 (I.7.) határozata

Magyar Falu Program keretén belül Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal felújításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című pályázat beadásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” megjelölésű pályázat benyújtását. A pályázat keretében a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (3791 Sajókeresztúr Rákóczi utca 40.) épületének felújítása, fűtőkorszerűsítése kerül benyújtásra.

Felelős: Polgármester

Határidő: pályázati kiírás szerint

Ötödik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a Leader pályázat keretein belül lehetőség adódik rendezvény lebonyolításához szükséges anyagi forrás lehívásához (maximum 20 millió forint).

A programhoz 5 %-os önerőre van szükség, melyet elő kell finanszírozni.

Kollár Miklós polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy egy 2 napos falunapi rendezvényben gondolkozik, mesevilág tematikában.

A falunapi rendezvényt az augusztus 20-21. (csütörtök-péntek) időszakra időzítené.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2026 (I.7.) határozata

„Hagyományőrző rendezvények támogatása” című Leader pályázat beadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Leader pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza meg:

Sajókeresztúr község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a „Hagyományőrző rendezvények támogatása” című KAP-RD57-015-3-25 kódszámú pályázat benyújtását.

A pályázni kívánt összeg 8.000.000Ft, azaz Nyolcmillió forint.

A Képviselő-testület a pályázat megvalósítása érdekében vállalja a megvalósítási összeg 5%-nak saját forrásból történő biztosítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Felelős: Polgármester

Határidő: pályázati kiírás szerint

Hatodik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester a Képviselő-testület Munkatervét terjesztette megvitatásra a testület elé. A munkatervbe beépítésre kerültek a kötelező beszámolók napirendi pontjai, mint: Költségvetési rendelet, Zárszámadás megvitatása, közös hivatal munkájáról szóló beszámoló megvitatása. A törvényi kötelezettségeken kívül továbbra is napirendi pont keretében javasolja tárgyalni az önkormányzati intézmények, civil szervezetek (közalapítvány, polgárőrség, stb...) 2025. éves munkájáról szóló beszámolót, illetve a Rendőrség beszámolóját minden évben napirendre tűzi a képviselő-testület.

A javaslat a törvényben előírt 6 képviselő-testületi ülés megtartására tesz javaslatot, azonban a pályázatok és egyéb sürgős, halasztást nem igénylő témakörök miatt valószínűleg számtalan rendkívüli ülés összehívására is sor fog kerülni.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2026 (I.7.) határozata

Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testület 2026. évi Munkatervének elfogadásáról

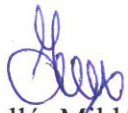
Sajókeresztúr Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajókeresztúr Község Önkormányzat 2026. évi Munkatervéről szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2026. évi Munkatervét elfogadja. A részletes Munkaterv a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

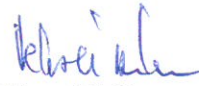
Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Más kérdés hozzászólás nem történt, ezért **Kollár Miklós polgármester** megköszönte a képviselőtestület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.


Kollár Miklós
Polgármester




Vécsei Réka
Jegyző

Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025.

Készítette:

Sajókeresztúr, 2026. február 15.

Jóváhagyta:

Sajókeresztúr, 2026. 01. 07.

Dr. Párkányi Tünde Annamária
belső ellenőrzési vezető

Vécsei Réka
jegyző

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 48.§-49.§-a szabályozza a lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentés készítését.

A 2025. évben lefolytatott belső ellenőrzésekről az összefoglaló jelentés a közzétett módszertani útmutató, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak figyelembevételével készült.

A Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal társult önkormányzatai a belső ellenőrzési feladatot, a feladat hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében közösen szervezték meg. Egy fő belső ellenőrt foglalkoztattak a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalnál valamint a hozzá tartozó Önkormányzatoknál és felügyelt intézményeiknél:

1. Sajókeresztúr Község Önkormányzata (3791 Sajókeresztúr, Rákóczi utca 40.)
2. Csoda Vár Óvoda és Bölcsőde (3791 Sajókeresztúr, Petőfi út 25.)
3. Sajó Lakópark Kft. (székhely: 3791 Sajókeresztúr Rákóczi utca 40.)
4. Sajóecseg Község Önkormányzata (3793 Sajóecseg, Széchenyi utca 27.)
5. Sajóecsegi Pityang Óvoda és Mini bölcsőde (3793 Sajóecseg, Állomás út 34.)
6. Sajósenye Község Önkormányzata (3712 Sajósenye Petőfi u. 14.)
7. Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde (3712 Sajósenye, Petőfi u. 14.)

A **40 ellenőri napra** tervezett, **5 db ellenőrzés** közül összesen **5 db került végrehajtásra**, összesen **40 ellenőri nap felhasználásával. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.** A 2025. évben a belső ellenőrzés szervezeti függetlensége biztosított volt, a belső ellenőr a tevékenységet a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte. A munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben szereplő feladatok megvalósultak. A belső ellenőri jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A beszámoló képet ad a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal, és társult Önkormányzatok, valamint az intézmények belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, valamint bemutatja a 2025. évben lefolytatott ellenőrzések során tett megállapításokat, továbbá az ezekkel kapcsolatban tett intézkedések végrehajtását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	5
I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	6
I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága	6
I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek	6
I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	6
I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	7
II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	10
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	11

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés a jogszabályok adta lehetőségek szerint került megoldásra, ennek értelmében a 370/2011. Korm. rendelet alapján végzi működését. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet 31.§-a alapján elkészített, a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei elfogadták.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal társult Önkormányzatai megbízási szerződéssel külső szolgáltatót foglalkoztatott a belső ellenőrzési feladat ellátása érdekében. A Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatalra és hozzátartozó önkormányzatokra és intézményeikre vonatkozólag közös belső ellenőrzési terv készült, amely a Megbízási szerződés mellékletét képezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 42 ellenőri npra tervezett, 7 db ellenőrzés közül összesen 7 db került végrehajtásra, összesen 42 ellenőri nap felhasználásával.

<i>Tárgy</i> <i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>	<i>Állapot</i>
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Sajókeresztúr Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárállat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Sajóecseg Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárállat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Sajósenye Község Önkormányzata	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárállat ellenőrzése, pénztári rovancs, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

	foglaltak betartásának vizsgálata		
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Sajó Lakópark kft.	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovacns, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Csoda Vár Óvoda és Bölcsőde	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovacns, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Sajóecsegi Pitypang Óvoda és Mini bölcsőde	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovacns, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített
Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde	Annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e, készpénzkezelés, vagyonvédelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovacns, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata	A bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése	Teljesített

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az egyéb tevékenységekre (adminisztráció, éves terv készítése stb.) 5 ellenőri nap lett tervezve, amelyből 5 nap került felhasználásra.

I.1.1. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A belső ellenőrzés által 2025. évben nem történt büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítása szabálytalan pénzügyi-gazdasági cselekmény, mulasztás vagy hiányosság miatt

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés alapidokumentumai (megbízólevél, vizsgálati program, vizsgálati jelentések) megfeleltek a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak. A belső ellenőrzési jelentések kivétel nélkül tartalmaztak minden olyan lényeges tény, megállapítás, hiányosságot és ellentmondást, melyek biztosították a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzés megállapításaival az ellenőrzöttek egyetértettek, észrevételt a megállapításokra nem tettek. Az intézkedési tervek határidőben elkészültek, az intézkedések végrehajtása megtörtént, vagy folyamatban van.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrt az 5113845 számon regisztrálták.

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek, illetve a központilag szervezett továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténjenek. A belső ellenőr regisztrált tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ)-nek és a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának a (BEMAFOR)-nak. A belső ellenőrzési vezető 2025-ben az ÁBPE II. képzésben ismét sikeres vizsgát tett.

I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, a belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírások megfelelően érvényesültek, az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzés közvetlenül jegyzői irányítás alatt működött.

A költségvetési szerv vezetője az érintett időszak alatt biztosította a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét mind az éves ellenőrzési terv kidolgozása kockázatelemzési módszerek alapján, mind az ellenőrzési programok elkészítése és végrehajtása, az ellenőrzési módszerek kiválasztása, valamint a következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában.

I.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőrzési vezető tekintetében az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatására vonatkozó elvárás, illetve jogszabályi előírás szerinti összeférhetetlenség 2025. évben nem állt fenn.

I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságok maximálisan érvényesültek, ezekkel kapcsolatos problémák, korlátozások nem fordultak elő.

I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető elkülönült formában, elektronikus formátumú nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről. A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban kialakított nyilvántartás tartalmazza az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és esetlegesen résztvevő szakértő nevét, a vizsgált időszakot, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét. A belső ellenőrzési feladatellátás során a konkrét ellenőrzésekkel kapcsolatban keletkezett ellenőrzési jelentések, egyéb iratok iktatására a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal iktatórendszerében került sor.

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A korábbi évek tapasztalatai alapján továbbra is nagy figyelmet szükséges fordítani az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos visszacsatolásra, valamint javasolt a még nem, vagy régen ellenőrzött területeken az ellenőrzések számát növelni.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgy évben belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján nem végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

1/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Sajókeresztúr Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatának megfelelően a gazdálkodási jogköröket dokumentáltan gyakorolni

2. az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének és nyilvántartásának rendjét a gyakorlatban alkalmazni
3. a pénztárjelentéseket szabályszerűen vezetni, a pénztárellenőrnek azt dokumentáltan ellenőrizni
4. utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni

2/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Sajóecseg Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatának megfelelően a gazdálkodási jogköröket dokumentáltan gyakorolni
2. az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének és nyilvántartásának rendjét a gyakorlatban alkalmazni
3. a pénztárjelentéseket szabályszerűen vezetni, a pénztárellenőrnek azt dokumentáltan ellenőrizni
4. utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni

3/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Sajósenye Község Önkormányzata

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatának megfelelően a gazdálkodási jogköröket dokumentáltan gyakorolni
2. az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének és nyilvántartásának rendjét a gyakorlatban alkalmazni
3. a pénztárjelentéseket szabályszerűen vezetni, a pénztárellenőrnek azt dokumentáltan ellenőrizni
4. utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni

4/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Sajó Lakópark kft.

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok: Intézkedjen a Társaság Számviteli Politikájának elkészítéséről, illetve ezen belül elkészítendő szabályzatokról.

5/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Csoda Vár Óvoda és Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. Gazdálkodási és Pénzkezelési szabályzatot az intézményre vonatkozóan elkészíteni
2. kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatának megfelelően a gazdálkodási jogköröket dokumentáltan gyakorolni
3. az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének és nyilvántartásának rendjét a gyakorlatban alkalmazni
4. a pénztárjelentéseket szabályszerűen vezetni, a pénztárellenőrnek azt dokumentáltan ellenőrizni
5. utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni

6/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Sajóecsegi Pitypang Óvoda és Mini bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. Gazdálkodási és Pénzkezelési szabályzatot az intézményre vonatkozóan elkészíteni
2. kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatának megfelelően a gazdálkodási jogköröket dokumentáltan gyakorolni
3. az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének és nyilvántartásának rendjét a gyakorlatban alkalmazni
4. a pénztárjelentéseket szabályszerűen vezetni, a pénztárellenőrnek azt dokumentáltan ellenőrizni
5. utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni

7/2025. számú ellenőrzés

Ellenőrzött szervezet: Sajósenyei Aprajafalva Óvoda és Mini Bölcsőde

Ellenőrzött időszak: 2024. év

A vizsgálat tárgya: Pénzkezelés szabályszerűségének ellenőrzése

Főbb javaslatok:

1. Gazdálkodási és Pénzkezelési szabályzatot az intézményre vonatkozóan elkészíteni
2. kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatának megfelelően a gazdálkodási jogköröket dokumentáltan gyakorolni
3. az átláthatósági nyilatkozatok bekérésének és nyilvántartásának rendjét a gyakorlatban alkalmazni
4. a pénztárjelentéseket szabályszerűen vezetni, a pénztárellenőrnek azt dokumentáltan ellenőrizni
5. utólagos vezetői ellenőrzést elvégezni

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**A kontrollkörnyezet kialakítása**

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok hatályát kiterjesztették az önkormányzatokra, intézményekre. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek és azokat aláírták. valamint a közérdek előtérbe kerüljön az egyéni érdekekkel szemben. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Integrált Kockázatkezelés

A jogszabályi előírások alapján a Hivatal vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert. A jegyző támaszkodott a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A belső ellenőrzési vezető, a vezetés véleményének figyelembevételével kockázatelemzést végzett, melyet követően megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a folyamatok és szervezeti egységek kockázat-értékelése.

Kontrolltevékenységek kialakítása

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában. Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése. Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az információs és kommunikációs rendszer szabályozása

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat.

A kommunikáció rendszere biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. A Közös Hivatal és az Intézmények kialakították és működtetik iktatási rendszerüket. Rendelkezik WEB-es elérhetőséggel, itt történik a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása is.

Monitoring

A Hivatal vezetője gondoskodott a független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosította, a belső ellenőrzés működéséhez szükséges források rendelkezésre álltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal. A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra. A nyilvántartás alapján megállapítható, hogy az ellenőrzések által tett ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzött szervek elfogadták, azok végrehajtásáról gondoskodtak.

Mellékletek:

- 1. Létszám és erőforrás**
- 2. Ellenőrzések**
- 3. Tevékenységek**
- 4. Intézkedések megvalósítása**

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. évi

MUNKATERVE



A Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9./2026. (1.7.)
számú határozatával elfogadta.

Sajókeresztúr, 2026. január .7.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2026. ÉVI

MUNKATERVE

2026. január. 7. (szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

Nyilvános ülés

1. Polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előadó: Vécsei Réka jegyző
2. Belsőellenőri jelentés elfogadása 2025, intézkedési terv
Előadó: Vécsei Réka jegyző
3. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

Zárt ülés

1. Szociális tűzifa elbírálása
Előadó: Kollár Miklós polgármester
2. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. február. 11.(szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

4. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós, polgármester
5. Sajókeresztúr Önkormányzat 2026. évi költségvetésének beterjesztése és megvitatása
Előadó: Kollár Miklós polgármester
6. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. március. 25. (szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend: (Videófelvétel)

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós, polgármester.
2. Sajókeresztúr Polgárőrök Egyesületének beszámolója
Előadó: Fazekas Ferenc, elnök.
3. Rendőrségi beszámoló
Előadó: KMB alosztályvezető
4. A Sajókeresztúri Sportegyesület beszámolója
Előadó: Farkas Béla, a Sportegyesület Elnöke
7. A Sajókeresztúrért Közalapítvány beszámolója.
Előadó: Klepács Krisztina elnök
8. A Háziorvosi szolgálat beszámolója
Előadó: Dr. Czeglédy László háziorvos
9. A 2026. évben tartandó Közmeghallgatás (Falugyűlés) előkészítése.
Előadó: Kollár Miklós, polgármester
10. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. április.22.(szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:(Videófelvétel)

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós, polgármester.
2. 2025. évi költségvetés Zárszámadása.
Előadó: Kollár Miklós polgármester
3. Adóbevételek alakulása
Előadó: Vécsei Réka jegyző
4. Rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Vécsei Réka, jegyző.
5. Családgondozás , gyermekvédelem településünkön
Előadó: Kerekesné Lázár Veronika családgondozó
6. Intézményi beszámolók
Előadó: Tóthné Dudás Anikó óvodavezető, Kollárné Móricz Edina iskolaigazgató ,Kollárné Bodnár Réka művelődési ház igazgató, Puskás Kata védőnői szolgálat, Gondozónői szolgálati jelentés
7. KNTSZ résztvevői teendők véglegesítése, falunap
Előadó: Kollár Miklós polgármester
8. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. szeptember. 23. (szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós polgármester.
2. Tájékoztató az Önkormányzat Képviselőtestületének 2026. I .féléves gazdálkodásának állásáról
Előadó: Kollár Miklós polgármester
3. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026.október. 14.(szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésen végzett munkájáról,
Előadó: Vécsei Réka jegyző
2. Sajókeresztúr Önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló megvitatása
Előadó: Vécsei Réka jegyző
3. Év végi rendezvények szervezésével kapcsolatos teendők
Előadó: Kollár Miklós polgármester
7. Kérdések, bejelentések, interpellációk

2026. december. 11. (péntek).

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, az Önkormányzati Társulásokban végzett munkáról, záró-értékelés a 2026-os évről
Előadó: Kollár Miklós polgármester.

2. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

SZERVEZÉSI FELADATOK

1. **Hivatali értekezlet:** hetente, hétfő 8:00- 9: 30 (aktuális problémák)
2. **Testületi ülések:** Munkaterv szerint, rendkívüli esetben az SZMSZ szerint
3. **Intézményvezetői értekezletek:** hetente, hétfő 8:00-9:00.
4. **Falugondnoki szolgálat:** naponta
5. **Közmeghallgatás:** 2026. június
6. **Közös Testületi ülések:** szükség szerint

Sajókeresztúr, 2026. január. 7

Kollár Miklós sk.
polgármester



Előterjesztés
Sajókeresztúr Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

2026. január 7. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A polgármester 2025. évi szabadság felhasználásának elfogadása, és a 2026 évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-ában foglaltak értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselőtestület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A Kttv. 225/B § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik a tisztségének megszűnésével, a tisztség megszűnése napján. Az Mötv. 63. §-a értelmében a polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a polgármester e tisztsége megszűnik az új polgármester megválasztásával. A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult, (2) bekezdése értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése értelmében minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, (4) bekezdése értelmében a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Sajókeresztúr Község Önkormányzata

Képviselő-testületének/2026. (.....) határozata

A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét a határozat mellékleteként jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester 2025. évben a részére megállapított szabadságból 33 munkanap szabadságot nem vett ki, egyúttal elrendeli a 2025. évben megmaradt szabadság 2026. március 31. napjáig történő maradéktalan kivételét.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Határidő: 2026. március 31.; 2026. december 31.

Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (napok)
Január	
Február	16 áthozott
Március	17 áthozott +2
Április	
Május	
Június	
Július	10
Augusztus	10
Szeptember	
Október	7
November	
December	10

Sajókeresztúr, 2026. január 6.

Kollár Miklós sk.
polgármester



Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

Vécsei Réka sk.
jegyző



Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program célja a kistelepülések életminőségének javítása, az önkormányzati közfeladatok magasabb színvonalú ellátásának biztosítása, valamint az önkormányzati infrastruktúra korszerűsítése.

A program keretében meghirdetett „**Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések**” 2026 című pályázati felhívás lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat támogatást igényeljen a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal épületének felújítására és energetikai korszerűsítésére.

A hivatal épülete hosszú évek óta szolgálja a település lakosságát, azonban műszaki állapota indokolttá teszi a felújítási munkák elvégzését. Az épület energiafelhasználása magas, a jelenlegi fűtési rendszer elavult, üzemeltetése jelentős költséget jelent az önkormányzat számára.

A pályázat keretében tervezett fejlesztések különösen az alábbi munkálatokat foglalják magukban:

- a hivatal épületének felújítása;
- a fűtési rendszer teljes korszerűsítése;
- szükség szerint a hőleadók és csőhálózat cseréje;
- az épület biztonságos és gazdaságos üzemeltetését szolgáló kapcsolódó munkák.

A beruházás megvalósításával:

- csökkennek az önkormányzat fenntartási és energiaköltségei;
- kulturáltabb környezetben történhet a lakosság ügyintézése;
- hosszú távon biztosítható az önkormányzati feladatellátás megfelelő infrastrukturális háttere;
- növekszik az épület energiahatékonysága és üzembiztonsága.

A pályázat tervezett adatai:

- **Pályázat címe:** MFP - Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések 2026.
- **Fejlesztés helyszíne:** Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása. Az igényelhető támogatási összeg legfelső határa 60.000.000 Ft azaz Hatvanmillió forint.

Fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa a pályázat benyújtását, és hatalmazza fel a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.



Kollár Miklós
polgármester

A helyi felhívás címe:
Hagyományörző rendezvények támogatása

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD-7-015-3-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetősége.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Rendezvény megvalósítása támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2026.02.12. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	legalább 2 000 000 Ft - legfeljebb 8 000 000 Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezett részére van lehetőség. A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 50 %-áig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művellet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művellet?	Az Bükk-Térségi Leader Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művellet kap támogatást?	30 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 90 000 000 Ft

- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 90 000 000 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a/z Bükk-Térségi Leader Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött

támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz csatolt dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazza a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kísérik figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás elérhető az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.



CSODA- VÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE SAJÓKERESZTÚR
3791. Sajókeresztúr, Petőfi út 25. sz.
Telefon/Fax: 46/544-001; 46/317-285
E-mail: sajoker.ovi@gmail.com
OM azonosító: 201607

Sajókeresztúr Község Önkormányzata
Kollár Miklós Polgármester Úr és Képviselő Testület
3791. Sajókeresztúr, Rákóczi út 40. sz.

Ikt.: 177/2025.

Tárgy: Kérelem téli ügyelet és a nyári zárás engedélyezésére.

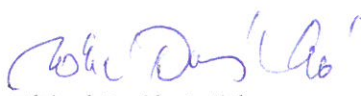
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde főigazgatója azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Fenntartóhoz, hogy engedélyezzék intézményünk számára

1. a téli ügyelet iskolával azonosan történő megvalósítását: **2025. december 22.-től 31-ig**,
(január 1-4-ig hosszú hétvége, 2.-a pénteket január 10. szombaton dolgozzuk be)
2. valamint a **három hetes nyári zárást (2026. július 13-augusztus 2-ig.)**

Mindkét esetben felmérjük a szülői igényeket az ellátás biztosításáról, nyáron pedig a helyettesítő óvoda igényléséhez.

Köszönettel:


Tóthné Dudás Anikó
Főigazgató



Sajókeresztúr, 2025. 10. 29.

Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. évi

MUNKATERVE



A Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2026. (1.7.)
számú határozatával elfogadta.

Sajókeresztúr, 2026. január .7.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2026. ÉVI

MUNKATERVE

2026. január. 7. (szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

Nyilvános ülés

1. Polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

2. Belsőellenőri jelentés elfogadása 2025, intézkedési terv

Előadó: Vécsei Réka jegyző

3. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

Zárt ülés

1. Szociális tűzifa elbírálása

Előadó: Kollár Miklós polgármester

2. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. február. 11.(szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

4. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Kollár Miklós, polgármester

5. Sajókeresztúr Önkormányzat 2026. évi költségvetésének beterjesztése és megvitatása

Előadó: Kollár Miklós polgármester

6. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. március. 25. (szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend: (Videófelvétel)

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós, polgármester.
2. Sajókeresztúr Polgárörök Egyesületének beszámolója
Előadó: Fazekas Ferenc, elnök.
3. Rendőrségi beszámoló
Előadó: KMB alosztályvezető
4. A Sajókeresztúri Sportegyesület beszámolója
Előadó: Farkas Béla, a Sportegyesület Elnöke
7. A Sajókeresztúrért Közalapítvány beszámolója.
Előadó: Klepács Krisztina elnök
8. A Háziorvosi szolgálat beszámolója
Előadó: Dr. Czeglédy László háziorvos
9. A 2026. évben tartandó Közmeghallgatás (Falugyűlés) előkészítése.
Előadó: Kollár Miklós, polgármester
10. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. április.22.(szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend: (Videófelvétel)

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Kollár Miklós, polgármester.

2. 2025. évi költségvetés Zárszámadása.

Előadó: Kollár Miklós polgármester

3. Adóbevételek alakulása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

4. Rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Vécsei Réka, jegyző.

5. Családgondozás , gyermekvédelem településünkön

Előadó: Kerekesné Lázár Veronika családgondozó

6. Intézményi beszámolók

Előadó: Tóthné Dudás Anikó óvodavezető, Kollárné Móricz Edina iskolaigazgató ,Kollárné Bodnár Réka művelődési ház igazgató, Puskás Kata védőnői szolgálat, Gondozónői szolgálati jelentés

7. KNTSZ résztvevői teendők véglegesítése, falunap

Előadó: Kollár Miklós polgármester

8. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026. szeptember. 23. (szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Kollár Miklós polgármester.
2. Tájékoztató az Önkormányzat Képviselőtestületének 2026. I .féléves gazdálkodásának állásáról
Előadó: Kollár Miklós polgármester
3. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

2026.október. 14.(szerda)

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésen végzett munkájáról,
Előadó: Vécsei Réka jegyző
2. Sajókeresztúr Önkormányzat I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámoló megvitatása
Előadó: Vécsei Réka jegyző
3. Év végi rendezvények szervezésével kapcsolatos teendők
Előadó: Kollár Miklós polgármester
7. Kérdések, bejelentések, interpellációk

2026. december. 11. (péntek).

Helye: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, az Önkormányzati Társulásokban végzett munkáról, záró-értékelés a 2026-os évről
Előadó: Kollár Miklós polgármester.

2. Kérdések, bejelentések, interpellációk.

SZERVEZÉSI FELADATOK

1. **Hivatali értekezlet:** hetente, hétfő 8:00- 9: 30 (aktuális problémák)
2. **Testületi ülések:** Munkaterv szerint, rendkívüli esetben az SZMSZ szerint
3. **Intézményvezetői értekezletek:** hetente, hétfő 8:00-9:00.
4. **Falugondnoki szolgálat:** naponta
5. **Közmeghallgatás:** 2026. június
6. **Közös Testületi ülések:** szükség szerint

Sajókeresztúr, 2026. január. 7

Kollár Miklós
polgármester