

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. augusztus 5-én** megtartott **nyilvános** képviselő-testületi üléséről

Ülés helye: Sajókeresztúr Község Önkormányzat Hivatalos helyiségében

Jelen vannak: Kollár Miklós polgármester
Barva János alpolgármester
Fazekas Ferenc képviselő
Takácsné Végh Szilvia képviselő
Puskás Kata képviselő
Majorné Farkas Ilona képviselő
Magda Krisztina képviselő

Igazoltan távol maradt: nemleges

Tanácskozási joggal megjelent: Vécsei Réka jegyző

Zörgöly Erzsébet Erika gazdálkodási előadó

A lakosság részéről nem jelent meg senki.

Kollár Miklós polgármester köszöntötte a megjelenteket, s megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 tagjából jelen van 7 tag, így az ülés határozatképes, és azt megnyitotta.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

88/2026 (VIII.5.) határozata

a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2026. év augusztus hónap 5. napján megtartott **nyilvános** ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1) A Sajókeresztúri Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde Főzőkonyhájának működési engedélyének módosítása

Előadó: Kollár Miklós polgármester

- 2) A Szimbiózis Alapítvánnyal való együttműködési megállapodás megkötése

Előadó: Kollár Miklós polgármester

- 3) Döntés falunap megtartásáról

Előadó: Kollár Miklós polgármester

- 4) Tűzoltók támogatása 2025-2026 évre vonatkozóan

Előadó: Kollár Miklós polgármester

- 5) Kamerarendszert használó és felügyelő köztisztviselő kijelölése

Előadó: Vécsei Réka jegyző

- 6) A Sajókeresztúr Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Előadó: Vécsei Réka jegyző

- 7) Óvodai tetőcserép csere árajánlat megtárgyalása

Előadó: Kollár Miklós polgármester

- 8) Adatvédelmi ajánlat megtárgyalása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

- 9) Sajókeresztúri Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár feladatellátás átalakítása, módosítása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

- 10) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendelet megtárgyalása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

11) Döntés az iskolakezdési támogatásról

Előadó: Kollár Miklós polgármester

12) Előterjesztés az aktuális önkormányzatot érintő kérdéskörökről

Előadó: Vécsei Réka jegyző

13) Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-ének jóváhagyása

Előadó: Vécsei Réka jegyző

14) Egyéb indítványok, javaslatok

A képviselő-testület felkéri a polgármestert az ülés napirend szerinti levezetésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Első napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a sajóecsegi konyha csatlakozásával és a lakosság kiszolgálásával plusz személyzeti és tárgyi eszköz beszerzésére irányuló kérelmet nyújtott be az élelmezésvezető. Összesen 5 fő (1 szakács, 2 konyhalány, 2 konyhai kisegítő) személyi létszám növelésre, illetve 1 db konyhai robotgépre-keverőtállal, 1 db sütőre tepsivel felszerelve, 2 db rozsdamentes lábas, főző-tálaló-szállító és tároló eszközök, 1 db fagyasztóláda és hűtőszekrény, 1-2 db rozsdamentes munkaasztal, öltözőszekrényekre lenne szükség.

Barva János alpolgármestert sokkalja a kérés, elmondja, hogy ez több millió forintos beruházás lenne.

Magda Krisztina képviselő azt kérdezi, hogy ha már a sajóecsegi konyha üzemén kívül lesz, nem e lehetséges az, hogy onnan átszervezzék az eszközöket.

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy ez azért nem lehetséges, mert az ottani konyha továbbra is melegítőkonyhaként kell, hogy működjön.

Vécsei Réka jegyző javasolja, hogy először a szakhatóságokat kellene megkeresni és elindítani a konyha működési engedélyének módosítását. Illetve, hogy meg kellene várni a szeptemberi költségvetést s majd utána lehet bármit is tervezni.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadást, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

89/2026 (VIII.5.) határozata

a Sajókeresztúri Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde Főzőkonyhájának működési engedélyének módosításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajóecseg település tekintetében a szociális, gyermek, és munkahelyi, vendég étkeztetés biztosításáról szóló előterjesztést, és a lakosság étkeztetésének biztosításával kapcsolatban megkeresi az illetékes hatóságokat, és kezdeményezi a Csoda-Vár Óvoda és Bölcsőde konyháját érintő működési engedélyének szükséges módosítását.

A Képviselő-testület a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, valamint az ezekhez kapcsolódó beszerzésekről a szeptemberi költségvetés tervezet megismerése után dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Második napirendi pont:

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy együttműködési kezdeményezés történt a Szimbíózis Alapítványtól a fogyatékkal élő sajókeresztúri lakosok nappali ellátásának támogatása érdekében. Sajókeresztúr esetében ez egy főt érint.

Kollár Miklós polgármester felkéri Vécsei Réka jegyzőt, hogy ismertesse a saját meglátását erről.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy nagyon sok települést érint ez az ellátás. Ez egy kötelező feladatellátás, amennyiben van ilyen sérült személy a településen, ellátásiszerződés keretén belül lenne érdemes valószínűleg. Állami norma lehívására van lehetőség, ami körülbelül 1,9 millió forint/év. A szerződéssel kapcsolatosan szükséges egyeztetnie más településekkel, hogy ők milyen formában látják el. Valamint egyeztet a megbízott könyvelővel, hogy a normatíva miként hívható le.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

90/2026 (VIII.5.) határozata

Szimbiózis Alapítvánnyal való együttműködési megállapodási szándékról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szimbiózis Alapítvány fogyatékossgal élő személyek nappali ellátásának biztosítására irányuló együttműködési kezdeményezését.

A Képviselő-testület felkéri a Szimbiózis Alapítványt, hogy az együttműködés, illetve az ellátás biztosításának feltételeit tartalmazó **ellátási szerződés tervezetét** küldje meg az önkormányzat részére.

A Képviselő-testület majd a szerződéstervezet megismerését és megtárgyalását követően dönt az ellátás ellátási szerződés keretében történő biztosításáról, valamint az ahhoz kapcsolódó **állami támogatás igénybevételéről**.

Felelős: polgármester

Határidő: a szerződéstervezet megérkezését követően

Harmadik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet a 2026. évi Falunappal kapcsolatosan. A Polgármester elmondja, hogy az étkeztetésre, a színpad-és hangtechnikára, gyermekműsorra, dj-re körülbelül 3 millió forint költségre lenne szükség. Mivel a pályázat elbírálása nem történt meg, nem kellene nagy költségekkel járó falunapot tartani.

Vécsei Réka jegyző tájékoztatást kér a gazdálkodási előadótól, hogy a pályázati forráson felül mennyi lett betervezve a költségvetésbe a kiadásokra.

Zörgöly Erszébet Erika gazdálkodási előadó elmondja, hogy mivel a pályázat keretein belül 8 millió forint lett betervezve, a saját költségvetésbe csak az azon felüli összeg a 400.000 Ft. Csak a pályázat még elbírálás alatt van, így azzal nem lehet számolni.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy ennek tudatában módosítani szükséges a falunapi programokat.

Kollár Miklós polgármester számításokat végezve, így is 1 millió forint az, amiből meg lehetne valósítani az idei falunapot.

Vécsei Réka jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy akkor majd a különbözetet át kell csoportosítani előirányzat módosításnál.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

91/2026 (VIII.5.) határozata

a 2026. évi Falunap megtartásáról és költségkeretéről

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falunapi rendezvényről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A 2026. évi Falunap programját a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével, **legfeljebb 1.000.000 Ft költségkereten belül** szociális és saját költségvetés terhére kerül megvalósításra.

A Képviselő-testület felkéri a szervezőket, hogy a program összeállítása során elsősorban **ingyenesen igénybe vehető, illetve a lehető legalacsonyabb költséggel járó programokat** válasszák, annak érdekében, hogy a rendezvény teljes költsége az 1,000.000 Ft-os kereten belül maradjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. augusztus 20.

Negyedik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy a Felsőzsolcai Önkéntes Tűzoltó Egyesület részéről a 2025. évi támogatási szerződés most került megküldésre, így az 50.000 Ft-os utalást csak most tudjuk teljesíteni. Az előző évi döntés alapján megítélt támogatás a 2026. évi költségvetést terheli.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

92/2026 (VIII.5.) határozata

a Felsőzsolcai Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Felsőzsolcai Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Felsőzsolcai Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a 2025. évben megítélt **50.000 Ft, azaz ötvenezer Ft összegű támogatás kiutalása történjen meg.**

A támogatás fedezetét Sajókeresztúr Község Önkormányzata 2026. évi saját költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület kéri, hogy a kifizetésről tájékoztassa a gazdálkodási előadót helyben.

Felelős: polgármester

Határidő: a támogatás átutalására 2026.09.15.

Ötödik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester felkéri **Vécsei Réka jegyzőt**, hogy ismertesse az előterjesztést.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy Sajókeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete Sajókeresztúr település közigazgatási területén közterületi térfigyelő kamerarendszert működtet elsősorban a közbiztonság és a lakosság biztonságérzetének növelése, valamint a közterületen elkövetett jogellenes magatartások visszaszorítása érdekében.

Vécsei Réka jegyző tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a közterületi kamerák visszanézésére közös hivatali köztisztviselőt vagy a jegyzőt lehet csak kijelölni. Adatvédelmi szakember szükséges az adatvédelmi szabályzatok elkészítésére és a rendelet tervezetét utána lehet elfogadni.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

93/2026 (VIII.5.) határozata

a közterületi térfigyelő kamerarendszer felvételeinek visszánézésére jogosult személyről

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével és a rögzített kamerafelvételek visszánézésével kapcsolatos jegyzői tájékoztatást.

A Képviselő-testület tudomásul veszi a jegyző tájékoztatását, amely szerint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján, amennyiben az önkormányzatnál közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő nem működik, a közterületi képfeltevőt a **jegyző, vagy a Képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő** üzemeltetheti és kezelheti.

A Képviselő-testület rögzíti, hogy a közterületi térfigyelő kamerarendszer által rögzített felvételek visszánézését, megtekintését és egyéb adatkezelési műveleteit kizárólag a jogszabály alapján erre jogosult személy végezheti. Erre a feladatra a jegyzőt jelöli ki, távollétében, pedig az általa megbízott köztisztviselőt.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési és adatbiztonsági szabályokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítsa, továbbá gondoskodjon arról, hogy a felvételekhez illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

A kamerarendszer használatára vonatkozó rendelet-tervezetet pedig készítse elő.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Hatodik napirendi pont

Vécsei Réka elmondja, hogy az önkormányzati SZMSZ módosítása szükséges abból az indokból, hogy a három település-Sajóecseg, Sajókeresztúr, Sajósenye együttesen működtetnék a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot 2026. december 1. napjától. Ez elsősorban amiatt kell, mert a MESZEGYI 2026. november 30- al kivonul a vidéki településekről. A székhely település viszi tovább a működését a családsegítő és gyermekjóléti feladatoknak.

Vécsei Réka jegyző azt is ismerteti a Képviselő-testület tagjaival, hogy normatívát csak abban az esetben lehet lehívni rá, ha a törzskönyvbe benne vannak a kormányzati funkciók. Jegyző javasolja a pályázat kiírását a család és gyermekjóléti munkatárs állásra.

14:30 perc Fazekas Ferenc képviselő elhagyta a helyiséget.

14:40 perc Fazekas Ferenc képviselő visszaérkezett.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

**Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2026 (VIII.5.) határozata**

Családsegítő és gyermekjóléti munkatárs pályázat kiírásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Családsegítő és gyermekjóléti munkatárs pályázat kiírásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatárs pályázatot a jogszabályban meghatározott feltételekkel 2026. szeptember 1. napjától-szeptember 10. napjáig hirdeti meg.

A pályázat Közzszolgállás portálon való rögzítésére felkéri Vécsei Réka jegyzőt.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Kollár Miklós polgármester ismerteti a rendelet-tervezetet. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta a következő rendeletét:

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

**Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026 (VIII.17.) önkormányzati rendelete**

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2025 (IX.25.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

/A teljes szöveges rendelet a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi./

Hetedik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester tájékoztatja a Képviselő-testület tagjai, hogy óvoda tető felújítását az ács csak szeptemberbe tudna kezdeni. Szóbeli ajánlatot kaptunk egy másik szakembertől, hogy ő augusztus 24-én vagy 31-én tudna kezdeni, s a felújításra szánt kereten belül tudna maradni, amibe beletartozna a napelemek ingyenes le-és felszerelése is.

A cserepeket pedig úgy kellene leszedni véleménye szerint, hogy az Margitai Richárd falugondnoknak a leégett házának tetejére felhasználásra kerülhessen.

Kollár Miklós polgármester azt is elmondja, hogy ezt még az idén meg kell csinálnunk, máskülönben nem tudjuk a támogatást elszámolni, ehhez új árajánlatokat kell bekérni.

Takácsné Végh Szilvia képviselő megjegyzi, hogy szerinte ez nem tisztességes a nyert kivitelezővel szemben, mert lehet, hogy ő emiatt a munka miatt másikat mondott vissza.

Barva János alpolgármester szintúgy egyetért ezzel a felvetéssel.

Majorné Farkas Ilona képviselő is egyetért, viszont azt kéri, hogy előbb egyeztessen a másik kivitelezővel, hogy ő neki nem lenne-e probléma, ha visszavonná a testület a megbízást.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

95/2026 (VIII.5.) határozata

Polgármesteri tájékoztató tudomásul vétele az óvoda tető felújításról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az óvoda tetőfelújításával kapcsolatos polgármesteri tájékoztatást.

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az óvoda tetőfelújításának kivitelezését az eredetileg megkeresett szakember csak szeptember hónapjában tudná megkezdeni, ugyanakkor egy másik szakember szóbeli ajánlata alapján a munkálatok megkezdésére már 2026. augusztus 24-én vagy augusztus 31-én lehetőség nyílhat, a rendelkezésre álló felújítási keretösszegeken belül.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy az ajánlat a tetőn elhelyezett napelemek díjmentes le- és felszerelését is magában foglalná, valamint, hogy a tető bontása során a cserepek lehetőség szerint úgy kerülnek eltávolításra, hogy azok Margitai Richárd falugondnok leégett lakóházának tetőfelújítása során újra felhasználhatók legyenek.

3. A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy az óvoda tetőfelújítását még a 2026. évben szükséges elvégezni a támogatás lehívásának biztosítása érdekében, ezért a kivitelezésre vonatkozóan új árajánlatok bekérése szükséges.
4. A Képviselő-testület felkéri Kollár Miklós polgármestert, hogy egyeztessen az elnyert kivitelezővel a kezdéssel kapcsolatosan.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Nyolcadik napirendi pont

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy adatvédelmi szakember alkalmazása szükséges a közterületi kamerarendszer működtetése miatt. Felvette a kapcsolatot Szűcsné Tóth Évával IP Monitoring Kft részéről, akivel érdemes lenne személyesen is egyeztetni, milyen adatvédelmi szabályoknak kell megfelelni egy kamerarendszer működtetésénél. Az adatvédelmi feladatok ellátására vonatkozóan az önkormányzat szerződéstervezetet és árajánlatot kapott. A szerződéstervezet 2026. szeptember 1-2026. december 31.szól, s kiterjed a 3 település önkormányzatára, valamint az intézményeikre is. És a jövő évi árajánlatot is tartalmazza. A környéken lévő több Önkormányzat is vele áll szerződésben. A Közös Hivatal költségvetésébe nincsen betervezve, ezért ennek a finanszírozását vagy intézmény működési támogatás keretében, vagy külön szerződéskötéssel kellene kivitelezni.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

96/2026 (VIII.5.) határozata

IP Monitoring kft -vel való adatvédelmi feladatellátási szerződés megkötéséről

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az IP Monitoring kft. adatvédelmi feladatok ellátására vonatkozó szerződéstervezetet és árajánlatot.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az adatvédelmi tisztviselői, és adatvédelmi feladatok ellátására a megismert szerződéstervezet alapján szerződést köt a 2026. szeptember 1. napjától.

A szerződés kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekre is.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szerződéskötéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. szeptember 1.

Kilencedik napirendi pont

Vécsei Réka jegyző ismereti a Képviselő-testület tagjaival, hogy az Államkincstáros ellenőrzés során jelzésre került, hogy a Művelődési ház egy személyben nem láthatja el az intézményi teendőket. Szükséges a Művelődési ház vezetője mellett egy másik személy alkalmazása, aki ellátná a helyettesítést, valamint aki a vezetőnek Rékának utalványoz. Magának nem utalványozhat. Tehát ilyen formában minimum két embert kellene foglalkoztatni.

Könyvtári normatívát nem kap a Művelődési Háza az Önkormányzat. Amit normatívát kapunk, az jelenleg sem fedezi a bért. A könyvtári normatíva pedig nem fedezné a másik személy bérét.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy 2 lehetőség van: vagy felvesznek egy plusz embert, vagy közösségi szintként bejöhethet az Önkormányzat alá, nem különálló intézményként, nem külön költségvetési szervként. Jegyző azt javasolja, hogy mivel a költségvetés plusz ember felvételét nem bírja, véleménye szerint be kellene hozni az önkormányzat alá a feladatellátást.

Barva János alpolgármester kérdezi, hogy Kollárné Bodnár Réka melyik esetben jár jobban, mert nem szeretnék, ha valamilyen hátulütője lenne a dolognak.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy talán még így jobban is jár, mert nem kell szombatonként nyitva lenni a művelődési háznak és könyvtárnak, valamint közalkalmazotti jogviszonya lesz ezáltal. Tájékoztatja továbbá a testületet arról is, hogy 2023. december 31. napjáig volt vezetői megbízatása a Művelődési Ház igazgatónak, viszont az előző jegyző által az új megbízatás 2024. január 1. napjától nem volt felterjesztve a Magyar Államkincstár részére. Ennek okán most a Kincstárnál nem jelenik meg a vezetői megbízatást. Jelenleg azon dolgozik ő is és a Kincstár is, hogy rendbe tegyék ezt.

Azt is előrevetíti a Képviselő-testületnek, hogy a Művelődési Ház, mint Intézmény megszüntetése nem egy egyszerű történet, mert a Minisztérium és a Kulturális Kerekasztal véleményének a kikérése kell, valamint a Rákóczi Könyvtárral is fel kellene venni a kapcsolatot.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

97/2026 (VIII.5.) határozata

Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár feladatellátás átalakításáról és munkáltató kijelöléséről

1. Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Ház, Községi és Iskolai könyvtár feladatellátásának átalakítására vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület a Magyar Államkincstár ellenőrzése során feltárt, az intézmény jelenlegi működési formájával és a foglalkoztatással kapcsolatos észrevételekre, valamint az önálló intézményi működés fenntartásához szükséges további foglalkoztatási és finanszírozási feltételekre figyelemmel úgy dönt, hogy a Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár feladatellátását átalakítja.
2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár önálló intézményi keretek között történő működtetését megszünteti, és a feladatellátást lehetőség szerint 2026. október 1. napjától az önkormányzat közvetlen feladatellátásába helyezi. A könyvtári szolgáltatásokat a továbbiakban közösségi szintér keretében biztosítja. Az átszervezés következtében a művelődési ház és a közösségi szintér működtetésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzat látja el.
3. A Képviselő-testület úgy dönt továbbá, hogy Kollárné Bodnár Réka esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az alpolgármestert jelöli ki.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az átalakítással összefüggő szükséges intézkedéseket, így különösen a szervezeti, munkajogi és egyéb adminisztratív feladatokat tegye meg, valamint gondoskodjon a Magyar Államkincstár felé szükséges bejelentések megtételéről.

Határidő: Lehetőség szerint 2026.10.01

Felelős: polgármester, jegyző

Tizedik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy jegyzőasszony előkészítette a rendelet tervezetet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról.

Vécsei Réka jegyző tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait, hogy a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzés során feltárára került, hogy az önkormányzatnál az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök átvételének, valamint az államháztartáson kívüli szervezetek és személyek részére történő pénzeszköztáadásnak a szabályozása és dokumentálása nem teljeskörű, ezért ezen pénzmozgások nyomon követhetősége nem minden esetben biztosított.

Az államháztartáson kívüli források átvétele és átadása során szükséges egyértelműen meghatározni az eljárás rendjét, a döntési és engedélyezési hatásköröket, az elszámolásra vonatkozó szabályokat, valamint azokat a dokumentációs és nyilvántartási követelményeket, amelyek biztosítják a pénzeszközök felhasználásának átláthatóságát és ellenőrizhetőségét.

A szabályozás megalkotásának célja, hogy az önkormányzat által államháztartáson kívüli forrásként átvett, illetve az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök útja és felhasználása megfelelően dokumentált és utólag is nyomon követhető legyen. A rendelet egyben meghatározza az önkormányzati támogatások és egyéb pénzeszközáadások egységes eljárásrendjét, ezáltal elősegítve a gazdálkodás szabályszerűségét, átláthatóságát és ellenőrizhetőségét.

A rendelet megalkotásával az önkormányzat eleget tesz a Magyar Államkincstár ellenőrzése során feltárt hiányosság megszüntetésére irányuló kötelezettségének, és olyan szabályozási környezetet teremt, amely biztosítja az államháztartáson kívüli források kezelésének megfelelő nyomon követését.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és megalkotta következő rendeletét:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2026 (VIII.11.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

/A teljes szöveges rendelet a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi./

Tizenegyedik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester elmondja, hogy az iskolakezdés a családok számára minden évben jelentős többletkiadással jár. Az iskolai tanulmányok megkezdéséhez, illetve folytatásához szükséges tanszerek, iskolai felszerelések és ruházat beszerzése különösen megterhelő lehet a családok számára.

Az önkormányzat a helyi lakosság támogatása, valamint az iskolakezdéssel járó anyagi terhek enyhítése érdekében egyszeri iskolakezdési támogatás biztosítását tervezi.

A támogatás célja, hogy segítséget nyújtson azon családok részére, akiknek gyermeke iskolai tanulmányokat folytat, és akik a gyermek után az állam által biztosított iskolakezdési támogatásra nem voltak jogosultak.

A támogatás összege **10.000 Ft/gyermek**, amelynek feltétele, hogy a kérelmező a gyermek részére az iskolakezdéshez szükséges iskolaszerek és/vagy ruházat megvásárlását számlával igazolja. A számlának a kérelmező nevére kell szólnia.

A támogatás igénylése során a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról is, hogy a gyermek után az állam által biztosított iskolakezdési támogatásra nem volt jogosult. Ezzel biztosítható, hogy az önkormányzati támogatás elsődlegesen azon családokhoz jusson el, amelyek az állami támogatásból nem részesülhettek.

A támogatás iránti kérelmekhez a számlát, valamint az állami iskolakezdési támogatásra vonatkozó nyilatkozatot kell benyújtani. A jogosultság fennállása esetén a támogatás egyszeri alkalommal kerül megállapításra és kifizetésre.

A támogatás biztosítása hozzájárulhat ahhoz, hogy a településen élő gyermekek megfelelően felkészülhessenek a tanévkezdésre, és az iskolakezdéssel kapcsolatos kiadások kevésbé terheljék a családok költségvetését.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

98/2026 (VIII.5.) határozata

Iskolakezdési támogatás biztosításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen élő, iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére a 2026/2027-es tanév megkezdéséhez kapcsolódóan egyszeri, **10.000 Ft/gyermek összegű iskolakezdési támogatást** biztosít.

A támogatást azon gyermek után igényelhető, akinek a szülője, törvényes képviselője a gyermek iskolakezdéséhez szükséges **iskolaszerek és/vagy ruházat megvásárlását számlával igazolja**, továbbá azok részére, akik számára az állam által nyújtott egyszeri 112/2026.(VII.23.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti 100.000 forintos iskolakezdési támogatásban nem részesült.

A támogatást igénybe vehetik: általános iskolások, középiskolások, felsőfokú képzésben résztvevők a gyermek 25 éves koráig.

A támogatás iránti kérelemhez a jogosultnak csatolnia kell a vásárlást igazoló, nevére szóló számlát, valamint írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a gyermek után az állam által biztosított iskolakezdési támogatásban nem részesült, illetve arra nem volt jogosult.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Tizenkettedik napirendi pont

Vécsei Réka jegyző előterjesztést nyújtott be az aktuális önkormányzatot érintő kérdéskörökről.

A Sajó Lakópark Kft támogatásával kapcsolatosan elmondja, hogy a gazdálkodási előadó jelezte, hogy a költségvetésbe 2025. évben a 36 millió forintos hitelösszezen felül, még további

támogatási összegek kerültek utalásra az önkormányzat számlájáról a Sajó Lakópark Kft részére. Ehhez a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása szükséges.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

99/2026 (VIII.5.) határozata

A Sajó Lakópark Kft. részére 2025. évben nyújtott támogatások utólagos jóváhagyásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajó Lakópark Kft. részére 2025. évben, a 36.000.000 Ft összegű hitelen felül teljesített további támogatási összegek előterjesztését.

1. 2025 évi támogatása:

- 2025.10.01-2025.12.31 között : **300.000 Ft,-**

2. 2026 évi támogatás:

- 2026.01. 01- 2026. 06.30 között: **2 775 000 Ft,-**

támogatási összegek átutalását **utólagosan jóváhagyja**, és ezzel egyidejűleg dönt a következő havi kiadások átutalásáról, amely várhatóan: **373 331 Ft.**

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy a Sportpark-Temető előkert pályázat közbeszerzésével kapcsolatosan is merültek fel kérdések. Nagyon szűk a határidő, s ha nincs az első mérföldkő benyújtásáig vállalkozói szerződés, akkor vissza kell fizetni a 240 millió forintot kamatokkal együtt. Szeretné, ha Dr. Némethi Péter tájékoztatást adna a közbeszerzési eljárás következő lépéseiről, határidőiről. Egy ügyvéd Sajósenyén keresett, aki elmondta, hogy jogszabálysértéseket tapasztalt. Felhívtam a figyelmét, hogy dr. Némethi Péter ügyvéd van a közbeszerzéssel megbízva. Nem is folytatta tovább, így nem tudja, milyen jogsértésekről van szó. Jelezte Polgármester Úr felé, aki a közbeszerzőt kereste az ügyben, de ő arról adott felvilágosítást, hogy nem tud semmi ilyesmiről.

Kollár Miklós polgármester tájékoztatja a jegyzőt, hogy a holnapi napon-2026.08.06.-án Dr. Némethi Péter ügyvéd úr jön személyesen s egy képviselő-testületi ülés keretén belül tájékoztatást ad minden nemű aggályos kérdésre.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

100/2026 (VIII.5.) határozat

A Sportpark-Temető előkert pályázat közbeszerzési eljárásával kapcsolatos tájékoztatásról

Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sportpark-Temető előkert pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárással kapcsolatos jegyzői előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi a jegyző tájékoztatását, miszerint a projekt megvalósítására rendelkezésre álló határidők rendkívül szűkösek, és amennyiben az első mérföldkő benyújtásáig nem kerül megkötésre a vállalkozói szerződés, fennállhat a 240.000.000 Ft összegű támogatás kamatokkal növelt visszafizetésének kötelezettsége.

A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatban felmerült kérdés, illetve bejelentés a közbeszerzési szakértő részére továbbításra került.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a jogi képviselő 2026. augusztus 6. napján a Képviselő-testület ülésén tájékoztatást ad a közbeszerzési eljárás további lépéseiről, az irányadó határidőkről, valamint a felmerült aggályos kérdésekről.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi, és a jogi képviselő tájékoztatását követően a szükséges döntéseket meghozza.

Határidő: 2026. augusztus 6.

Felelős: polgármester, jegyző

Kollár Miklós polgármester kéri Vécsei Réka jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztés következő pontját.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy Sajó Lakópark Kft-nek a Lakópark kivitelezés kormányhivatali elszámolásával kapcsolatosan nincs semmilyen információ. Illetve tudni szeretné, hogy a sportpálya tehermentesítésével kapcsolatosan történt-e egyeztetés a

Kormányhivatallal, mert jelenleg fennálló feltételek alapján anélkül nem lehet eladni a Sportpályát.

Majorné Farkas Ilona képviselő kéri, hogy Vécsei Réka jegyzővel menjen el Kollár Miklós polgármester egyeztetni a Kormányhivatalba.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy a polgármesteren múlik, neki egyedül nincs hatásköre.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

101/2026 (VIII.5.) határozat

Sajó Lakópark Kft. munkásszállások kialakításával kapcsolatos pályázat kapcsán a Kormányhivatali megkeresésről

Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajó Lakópark Kft. kormányhivatali elszámolásával, valamint a sportpálya tehermentesítésének lehetőségeivel kapcsolatos felvetéseket.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Sajó Lakópark Kft. kormányhivatali elszámolásával kapcsolatban jelenleg nem áll rendelkezésre megfelelő információ.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az elszámolás aktuális állásáról, valamint annak esetleges hiányosságairól és további teendőiről szerezzenek be tájékoztatást.

A Képviselő-testület továbbá felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy vizsgálják meg a sportpálya tehermentesítésének lehetséges jogi és gyakorlati módjait, és azokról a Képviselő-testületet tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Tizenharmadik napirendi pont

Kollár Miklós polgármester felkéri Vécsei Réka jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Vécsei Réka jegyző elmondja, hogy a Magyar Államkincstár ellenőrzés keretében bekérte ellenőrzésre az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát is, viszont nem látja a korábbi testületi jegyzőkönyvekben, hogy arról lenne testületi döntés. Ehhez kellene a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása.

Kollár Miklós polgármester ismerteti a határozati javaslatot. Ezt követően javasolja az előterjesztés szerinti elfogadását, és a határozati javaslatot szavazásra bocsátja.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő

A Képviselő-testület a határozati javaslatot változtatás nélkül 7 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta, és meghozta következő határozatát:

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

102/2026 (VIII.5.) határozata

Csoda-Vár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fenntartásában működő Csoda-Vár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, jóváhagyta és elfogadta. Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg, az eddig érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A polgármester felhívja az intézményvezető figyelmét, gondoskodjon az SZMSZ-ben meghatározott intézkedések maradéktalan betartására, végrehajtására.

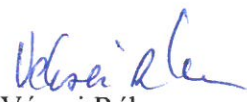
Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: folyamatos

Más kérdés hozzászólás nem történt, ezért **Kollár Miklós polgármester** megköszönte a képviselőtestület tagjainak a munkáját és az ülést bezárta.


Kollár Miklós
Polgármester




Vécsei Réka
Jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata

Iktatási szám: 33/2026.

Sajókeresztúr
Rákóczi út 40.
3791

Sajókeresztúr Községi Önkormányzati Hivatal Rákóczi út 40.	
Szám: 226. OF. 29.	Szám: 1652/2026
Szám:	Előadó: Kollár M

Kollár Miklós polgármester úr részére**Tárgy: Együttműködési kezdeményezés a fogyatékkal élő sajókeresztúri lakosok nappali ellátásának támogatása érdekében****Tisztelt Polgármester Úr!**

A Szimbiozis Alapítvány közel három évtizede dolgozik azon, hogy a fogyatékkal élő emberek számára biztonságos, fejlesztő és befogadó környezetet teremtsen. Miskolcon működő nappali intézményeinkben jelenleg több mint 160 fogyatékkal élő személy részesül rendszeres ellátásban, fejlesztésben és közösségi programokban.

Intézményeink nem csupán Miskolc lakosait szolgálják ki, hanem Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye jelentős részéből fogadnak ellátottakat, így Sajókeresztúr fogyatékkal élő lakosai számára is biztosítják szolgáltatásaikat. Nyilvántartásunk szerint jelenleg egy sajókeresztúri lakóhellyel rendelkező személy veszi igénybe nappali ellátásunkat.

A nappali ellátás az érintettek számára nem csupán biztonságos napközbeni tartózkodást jelent, hanem komplex fejlesztést, közösségi részvételt, készségfejlesztést és a családok számára jelentős tehermentesítést is.

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata finanszírozási megállapodás keretében támogatja a miskolci lakóhellyel rendelkező ellátottak nappali ellátását. A környező településekről érkező ellátottak esetében azonban ilyen önkormányzati hozzájárulás nem áll rendelkezésre, miközben számukra azonos szakmai színvonalú és komplex szolgáltatást biztosítunk.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a települési önkormányzat feladata, hogy biztosítsa a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést. Ennek egyik lehetséges módja a szolgáltatást nyújtó fenntartóval kialakított együttműködés vagy támogatási megállapodás.

Erre tekintettel tisztelettel kezdeményezzük annak közös áttekintését, hogy Sajókeresztúr Község Önkormányzata és a Szimbiozis Alapítvány között milyen együttműködési forma szolgálhatná leginkább a településen élő fogyatékkal élő emberek hosszú távú, biztonságos nappali ellátását.

Meggyőződésünk, hogy a fogyatékkal élő emberek életminőségének javítása és családjaik támogatása társadalmi felelősségünk. Ennek megvalósításában az önkormányzatok és a magas szakmai színvonalon működő szolgáltatók partnersége meghatározó szerepet tölt be.

Alapítványunk három intézményében összesen 165 férőhelyen biztosít nappali ellátást, amelynek ellátási területe Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye jelentős részére kiterjed.

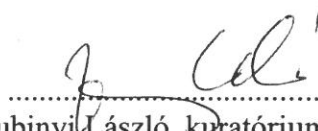
- Szimbiozis Alapszolgáltatási Központ - 80 férőhely
- Szimbiozis Habilitációs Központ - 40 férőhely
- Szimbiozis Szociálterápiás Központ - 45 férőhely

Bízunk benne, hogy kezdeményezésünk lehetőséget teremt egy hosszú távú partnerség kialakítására. Készséggel állunk rendelkezésükre személyes egyeztetés céljából, amelynek során bemutatjuk az együttműködés lehetséges szakmai és finanszírozási formáit.

A szolgáltatás jogszabályi háttéréről és az együttműködés lehetséges formáiról részletes tájékoztatást a mellékelt dokumentum tartalmazza.

Köszönöm megtisztelő figyelmét és bízom a jövőbeni együttműködés lehetőségében.

Tisztelettel:


.....
Jakubinyi László, kuratóriumi elnök
Szimbiozis Alapítvány
Tel.: 0630/681-4482

Miskolc, 2026. július 8.



SZIMBIÓZIS
ALAPÍTVÁNY
3527 Miskolc, Augusztus 20. út 12.
Adószám: 18432930-1-05
Banksz. sz.: Erste Bank
11600005-00000000-52057508

1. számú melléklet

A fogyatékos személyek nappali ellátásának jogszabályi háttere és az önkormányzati együttműködés lehetséges formái

A fogyatékos személyek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoctv.) 65/C. §-a szerinti személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás.

A települési önkormányzatok szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeit a Szoc. tv. 86. §-a szabályozza.

A törvény értelmében a 10.000 főt meghaladó lakosságszámú települések kötelesek közvetlenül biztosítani a fogyatékos személyek nappali ellátását [Szoc. tv. 86. § (2) bekezdés c) pont].

A 10.000 fő alatti települések esetében ugyanakkor a jogszabály általános kötelezettséget fogalmaz meg a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítására:

„A települési önkormányzat köteles biztosítani az a)–d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.” (Szoc. tv. 86. § (1) bekezdés e) pont)

A jogalkotói szándék egyértelmű: a fogyatékossgal élő személyek lakóhelyüktől függetlenül juthassanak hozzá a számukra szükséges alapvető szociális szolgáltatásokhoz.

A Szimbiozis Alapítvány által fenntartott nappali ellátások

Alapítványunk a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye egyik legnagyobb fogyatékosügyei szolgáltatójaként három intézményben biztosít nappali ellátást:

Fenntartó neve	Szolgáltató neve	Szolgáltató ágazati azonosítója	Szolgáltató címe	Ellátás altípusa	Ellátási terület megyék /Ellátási terület térségek	Összes férőhelyek száma
Szimbiozis a Harmonikus Együtt-létért Alapítvány	Szimbiozis Alapszolgáltatási Központ	S0220542	3526 Miskolc Váltó utca 45	Fogyatékos személyek nappali ellátása	Miskolci, Tiszaújvárosi, Edelényi, Szikszói Járás	80
Szimbiozis a Harmonikus Együtt-létért Alapítvány	Szimbiozis Rehabilitációs Központ	S0002079	3528 Miskolc Forgács A. utca 18.	Fogyatékos személyek nappali ellátása	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye	40
Szimbiozis a Harmonikus Együtt-létért Alapítvány	Szimbiozis Szociálterápiás Központ	S0501606	3535 Miskolc Majorság utca 3.	Fogyatékos személyek nappali ellátása	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye	45

Intézményeink ellátási területe a vármegye jelentős részére kiterjed, így a környező települések lakosai számára is hozzáférhető szolgáltatást nyújtanak.

Az ellátás térségi jelentősége

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a miskolci lakóhellyel rendelkező ellátottak vonatkozásában szerződéses formában támogatja intézményeink működését. Emellett számos környező településről fogadunk és látunk el fogyatékkal élő személyeket. Nyilvántartásunk szerint az ellátottak többek között az alábbi településekről érkeznek:

Alsózsolca, Arnót, Bodrogkisfalud, Böcs, Bükkaranyos, Edelény, Emőd, Felsőzsolca, Gesztely, Hejőkeresztúr, Homrogd, Kisgyőr, Kistokaj, Mályi, Nyékládháza, Onga, Sajókeresztúr, Sajólád, Sajószöged, Szakáld, Szirmabesenyő, Szuhogy, Kazincbarcika és Tiszaújváros.

A szolgáltatás térségi szerepe folyamatosan erősödik, mivel a fogyatékkal élő személyek ellátásában országosan is a közösségi alapú szolgáltatások fejlesztése került előtérbe. Ezt tükrözi a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény, a kitagolási folyamatot meghatározó 1295/2019. (V. 27.) Korm. határozat, valamint a 2026–2036 közötti időszakra vonatkozó Országos Fogyatékosügyi Program is.

A szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosításának és az együttműködésnek a lehetséges formái

A fogyatékkal élő személyek nappali ellátásához való hozzáférés biztosítása több módon is megvalósulhat. A hatályos szociális szabályozás alapján ennek eszköze lehet különösen:

- ellátási szerződés megkötése,
- önkormányzati társulásban történő feladatellátás,
- szolgáltatói együttműködés kialakítása,
- a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges információk és feltételek biztosítása,
- a szolgáltatás működésének önkormányzati támogatása vagy egyéb támogatási konstrukció alkalmazása.

Amennyiben a település nem rendelkezik saját szolgáltatással vagy ellátási szerződéssel, fontos, hogy a fogyatékkal élő lakosok számára a térségben működő, megfelelő szakmai háttérrel rendelkező szolgáltatók által nyújtott nappali ellátás ténylegesen elérhető legyen.

A Szimbiozis Alapítvány nyitott minden olyan együttműködési forma kidolgozására, amely hosszú távon biztosítja a településen élő fogyatékkal élő személyek nappali ellátásához való hozzáférést, és fenntartható megoldást jelent az önkormányzat számára is.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő Testület!

Küldési cím: 2026. 07. 22.		Szám: 1609/2026
Előadó:	Utószó:	Előadó:

Ezúton szeretném kérni a konyhánk tárgyi és személyi feltételeinek bővítését.

Konyhánk jelenleg napi négyszeri étkezést – reggeli, tízórait, ebédet és uzsonnát – biztosít átlagosan 270 fő részére, mely az alábbiak szerint alakul.

reggeli: 12 adag
tízórai: 170 adag
ebéd: 270 adag
uzsonna: 160 adag

Ezekon a feladatokon kívül az iskolai ebédeltetés is teljes mértékben a konyhai alkalmazottakra hárul, ami minden nap komoly szervezési feladatot jelent.

A feladatokat jelenleg 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács, 2 fő konyhalány és 2 fő konyhai kisegítő látja el.

Értesüléseim alapján a közeljövőben az ellátottak létszáma közel 400 főre emelkedik.

Előre látható becsült létszám szeptembertől:

reggeli: 12 adag
tízórai: 210 adag
ebéd: 310 adag
uzsonna: 200 adag

Sajóecseg létszám:

reggeli: 7 adag
tízórai: 35 adag
ebéd: 89 adag
uzsonna: 35 adag

Összesítve:

reggeli: 19 adag
tízórai: 245 adag
ebéd: 399 adag
uzsonna: 235 adag.

Ez a növekedés nem csupán az elkészítendő ételek mennyiségét érinti, hanem az előkészítési, tálalási, mosogatási, takarítási, adminisztrációs és élelmiszerbiztonsági feladatok jelentős bővülésével is jár.

A jelenlegi személyi állomány a megnövekedett feladatok biztonságos és megfelelő ellátására nem alkalmas. A dolgozók jelenleg is teljes kapacitással végzik munkájukat, ezért a létszámemelés elengedhetetlen a folyamatos, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő működés biztosításához.

Emellett szükségesnek tartom a konyhai eszközök bővítését is. A nagyobb adaglétszám kiszolgálása többlet főző-, tároló-, előkészítő- és tálalóeszközöket, valamint a mosogatási

kapacitás növelését is indokolhatja.

A fentiek alapján kérem, hogy a tervezett létszám- és eszköz bővítést szíveskedjenek biztosítani:

Szükséges konyhai eszközök és berendezések:

1 db konyhai robotgép 20 l-es keverőtálal

1 db sütő tepsivel felszerelve (min.20 db)

2 db rozsdamentes lábas 60 l-es,
főző-, tálaló-, szállító-, tároló eszközök

1 db fagyasztóláda és hűtőszekrény

1-2 db rozsdamentes munkaasztal

öltözőszekrények.

(A felsorolt eszközök elhelyezésénél gondot okozhat az helységek alapterülete)

Szükséges személyi létszám:

+1 fő szakács

+2 fő konyhalány

+2 fő konyhai kisegítő.

Kérem a kérelem elbírálását és bízom a további színvonalas együttműködésben.

Kelt: Sajókeresztúr, 2026.07.22.

Tisztelettel: Juhászné Kassai Ágnes

Élelmezésvezető

Előterjesztés
az aktuális önkormányzatot érintő kérdéskörökről

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A testületi üléssel kapcsolatosan az alábbi előterjesztéseket kérném felvenni a testületi ülés napirendi pontjai közé

Testületi ülésre előterjesztésként:

A Sajó Lakópark kft. támogatásáról

1. A Sajó Lakópark kft. támogatással kapcsolatosan. A Sajókeresztúr Község Önkormányzatának költségvetésbe 2025. évben a tört éves hitelösszeg 2026. évben a 36 millió forint hitel összege került betervezésre, ezen kívül még további támogatási összegek kerültek átutalásra az Önkormányzat számlájáról a Sajó Lakópark kft részére. A Képviselő-testület utólagos jóváhagyása szükséges a támogatási összegek folyósításáról.

A gazdálkodási előadó, az alábbi utalásokról tájékoztatott:

2025 évi támogatása:

2025.10.01-hőtől volt szükség a támogatásra.

Támogatási összeg:

- 2025.10.01-2025.12.31 között : **300.000 Ft,-**

2026 évi támogatás: - 2026.01. 01- 2026. 06.30 között: 2 775 000 Ft,- támogatás történt meg.

Nyitó: 129 309 Ft,-

Felhasználás: 2 751 188 Ft,-

Támogatás: 2 775 000 Ft,-

Egyenleg: 306 953 Ft,-

Következő havi kiadások várhatóan: 373 331 Ft,-

Sportpark Temető előkert TOP pályázat közbeszerzéséről

2. A Sportpark Temető előkert pályázat közbeszerzésével kapcsolatosan nagyon szűk a határidő, ahogyan a felügyelő szerv is előrevetítte, ha az első mérföldkő benyújtásáig nincsen vállalkozói szerződés a támogatás összegét 240 millió Ft-ot kamatokkal kell visszafizetni. Várható-e tájékoztatás ez ügyben a megbízott dr. Némethi Péter közbeszerzőtől? Mikor lehetséges a leghamarabbi dátum, amikor a vállalkozói szerződés megkötésre kerülhet, figyelembe véve a hiánypótlást, jogorvoslatot. Mikor zárul ténylegesen a közbeszerzés? Elegendő-e a fennmaradó idő? dr. Kopasz Gábor ügyvéd súlyos jogszabálysértéseket jelezett felém a közbeszerzéssel kapcsolatosan.

Sajó Lakópark kft.-vel kapcsolatos kormányhivatali elszámolásról

3. Az Önkormányzat részére nagy terhet jelentő Sajó Lakópark kft. munkásszállások pályázati elszámolásával kapcsolatos Kormányhivatali információkérés. Az elszámolás befogadásával kapcsolatosan nincsen semmi információ. Sportpálya tehermentesítésére milyen lehetőségek vannak?

Sajókeresztúr, 2026. augusztus 4.


Vécsei Réka

Jegyző



Előterjesztés

Rendelet-tervezet

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat *Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 13/2025. (IX.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendelet megalkotásával meghatározza az önkormányzat *szervezeti* felépítését, működésének szabályait, a képviselő-testület és szerveinek feladat- és hatásköreit, valamint a döntéshozatal rendjét, biztosítva ezzel a demokratikus joggyakorlást, az átláthatóságot és a jogszerűséget.

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat *Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 10/2025. (X. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. melléklet lép.

Ez a rendelet.....-jén lép hatályba.

Kollár Miklós
polgármester

Vécsei Réka
jegyző

	Kormányzati funkció megnevezése	száma
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Köztetető-fenntartás és működtetés	013320
3	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013340
4	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
5	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
6	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése	042150
7	Út, autópálya építése	045120
8	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
9	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	045161
10	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)	045220
11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
13	Közvilágítás	064010
14	Zöldterület-kezelés	066010
15	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
16	Háziorvosi alapellátás	072111
17	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
18	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
19	Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
20	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	081045
21	Könyvtári szolgáltatások	082044
22	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
23	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
24	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
25	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
26	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096025

27	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján	104030
28	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
29	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104035
30	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
31	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
32	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
33	Házi segítségnyújtás	107052

Eldőterjesztés

GDPR Reg árajánlat

GDPR Reg adatkezelési rendszer éves rendszerhasználati díjra Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat készítésre (opcionális) Rendszerbevezetési támogatásra (opcionális)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) alapján

Az ajánlatkéréskor megadott adatok/kalkulált ráfordítások alapján a táblázatban foglalt egyedi árajánlatot adjuk a GDPR Reg adatkezelési rendszer éves rendszerhasználati díjára és opcionális kiegészítő szolgáltatásaira.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a táblázatban "Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás" és az "Adatkezelések egyedi felmérése, egyszeri dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)" szolgáltatás is szerepel, ezen szolgáltatások és a vonatkozó díjkalkuláció nem minősül ajánlatnak!

Regisztrációt követően az egyes szervezetek a kiválasztott szolgáltatásokra díjbekérőt, majd fizetés után számlát (kérésre azonnal számlát) kapnak. Ezek kérésre összevonhatók, lehetőség van a kiválasztott főszervezet számlafizető részére is kiállítani a díjbekérőt, számlát.

A GDPR Reg rendszer önkormányzati gyakorlati működéséről, főbb funkcióiról a www.gdpreghu weboldalon bemutató videó érhető el.

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Adatvédelmi tárgyú szabályzattervezetek	1 csomag	50.000	0	0	0	
			Rendszerbevezetési támogatás	2 óra	14.000	0	0	0	
Összesen							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Sajókeresztúr Község Önkormányzata	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Rendszerbevezetési támogatás	2 óra	14.000	0	0	0	
Összesen							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Művelődési Ház, Községi És Iskolai Könyvtár	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Rendszerbevezetési támogatás	2 óra	14.000		0	0	0
Összesen							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Csoda-Vár Óvoda És Bölcsőde Sajókeresztúr	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Rendszerbevezetési támogatás	2 óra	14.000		0	0	0
			Összesen						
							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év
Sajósenye Község Önkormányzata	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Rendszerbevezetési támogatás	2 óra	14.000		0	0	0
			Összesen						
							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Sajóecseg Község Önkormányzata	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Rendszerbevezetési támogatás	2 óra	14.000	0	0	0	
Összesen									
							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év
					Összesen (HUF Nettó)		ÁFA (HUF)		Összesen (HUF Bruttó)
Végösszeg					356.460 Ft / év		96.246		452.706 Ft / év

* Közfeladatot ellátó szervezetnek kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. DPO szolgáltatás igénybevétele hiányában releváns gyakorlati rendelkező munkavállalót vagy más személyt kell megbízni.
** A végösszeg tartalmazza a csak az első évben fizetendő - az Adatkezelések felmérése, egyszeri egyedi dokumentáció összeállítás adatvédelmi tanácsadással - szolgáltatás díját is, mely az adatvédelmi tisztviselő (DPO) megbízás részét képezi és egyszeri díja a megbízási szerződés hatálybalépésekor fizetendő. Az adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás következő évi díja az árlista szerinti.

Éves rendszerhasználati díj kedvezményei:

- Egyedi kedvezmény (51%): Azonos fenntartói/érdekeltségi körbe tartozó szervezetek részére
 - Általános kedvezmény (10%): Közigazgatási szervezetek, állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények, így különösen egészségügyi vagy szociális tevékenységet is végző költségvetési szervek, oktatási, nevelési tevékenységet is végző költségvetési szervek, kulturális tevékenységet is végző költségvetési szervek, valamint egyházi fenntartású, az előzőekben felsorolt tevékenységet végző intézmények részére
 - Csoportos kedvezmény (30%): Hivatal és min. 7 db - nem városi - települési önkormányzat, intézmény esetén. Ha a fizető szervezetek száma nem éri el a 8-at, akkor a kedvezményt nem tudjuk biztosítani.
- DPO szolgáltatás kedvezménye: Csoportos kedvezmény (15%): Hivatal és min. 7 db - nem városi - települési önkormányzat, intézmény esetén. Ha a fizető szervezetek száma nem éri el a 8-at, akkor a kedvezményt nem tudjuk biztosítani.
- Nemzetiségi önkormányzat számára a szolgáltatások ingyenesek - a díjfizetéssel rendezett időszakban -, ha a székhely szerinti hivatal és települési önkormányzat igénybe veszi a szolgáltatást.

SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA:

GDPR Reg ADATKEZELÉSI RENDSZER ÉVES RENDSZERHASZNÁLATI DÍJ

Az általános adatvédelmi rendelet 5. cikk alapján az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelésért (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg), továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

A GDPR Reg adatkezelési rendszer adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak, tanácsadóknak, adatvédelmi tisztviselőknek könnyen kezelhető, rugalmas, folyamatosan fejlesztett rendszert biztosít az általános adatvédelmi rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) elvárásainak teljesítéséhez, azok dokumentálásához. A rendszerben kerül sor - többek között - az egyedi adatkezelések rögzítésére, aktualizálására, a szükséges adatkezelési tájékoztatók, nyilatkozatok, nyilvántartások generálására.

Főbb funkciók:

- **Hatékonyan támogatja a GDPR rendelet követelményeinek teljesítését, dokumentálását** (pl. adatvédelmi tisztviselő kijelölés, hatásvizsgálat szükségesség), a rögzített adatokkal kitöltve Adatvédelmi tisztviselő megbízás minta generálható
- **Beépített általános munkavállalói és ügyfelekre vonatkozó, ill. egyes egészségügyi intézményekre, önkormányzatokra és intézményeikre, egyes oktatási intézményekre, valamint Szolgáltató által meghatározott további szervezetekre, tevékenységekre vonatkozó specifikus sablonok egyszerű kiválasztásával és igény szerinti módosításával könnyen és gyorsan elkészíthető az adatkezelések nyilvántartása és az Adatfeldolgozói nyilvántartás**
- GDPR 6. cikke szerinti jogalaphoz rendelés, valamint a 9. cikk szerinti különleges adatkezelés indoklása legördülő menüből választható
- Létrehozhatók új adatkezelési kategóriák (pl. egyes tevékenységek, egyes érintetti csoportok adatkezeléseinek elkülönítésére)
- Adatkezelésekhez választhatók beépített leggyakoribb személyes adattípusok (pl. név, személyi szám, adóazonosító), egyedileg létrehozhatók az adatkezeléshez kapcsolódó személyes adattípusok (pl. különleges azonosító szám)
- **Az adatkezelésekhez szükséges hatáselemzéshez (kockázatelemzéshez), valamint az érdekmérlegeléshez dokumentált eszközt biztosít.**
A jogos érdek jogalap alkalmazása esetén figyelmeztet az érdekmérlegelés szükségességére
- Tartalmazza az adatkezeléseknél használt alapértelmezett rendszerek leltárját, adatfeldolgozóhoz rendelhetően (korlátlan számban rögzíthetők a rendszerek, azok biztonságával és törlésével kapcsolatos információk)
- Tartalmazza az alapértelmezett adatfeldolgozókat, a szerződés, adatfeldolgozás főbb adatait, azonosítva kapcsolatukat az egyes adatkezelési rendszerekhez
- A program alapértelmezett (pl. ügyfeles, munkavállalói) és Felhasználó által egyedileg megadott **adatkezelési kategóriánként generálja a szerkeszthető adatkezelési tájékoztatókat**
- **Egyedi API kulccsal a weboldalt üzemeltető által elvégzett kódbeillesztést követően Felhasználó weboldalán automatikusan megjelenik az „Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelések” kategóriájú adatkezelési tájékoztató**
- **A hozzáférülés alapú adatkezelésekhez generálja a szerkeszthető, kinyomtatható jognyilatkozatokat**
- Lehetővé teszi az egyes adatkezelések - nyilvántartott aktív státuszú - személyekhez rendelését
- A legkisebb havi díjú MIKRO csomag regisztrációval is használható valamennyi funkció azzal a korlátozással, hogy - a hagyományos módon is megvalósítható - személyi- és lejárató adatkezelések felügyelete 10 nyilvántartottig biztosított. Későbbi igény esetén csomagbővítés lehetséges
- Lehetővé teszi a személyi adatok tömeges importálását bármely szerkezetű *.xls, *.xlsx és *.csv állományból (adatkezelő döntésének megfelelő azonosítási rendszer használata lehetséges (pl. név, munkakör helyett munkaszám, egyedi azonosító)
- Korlátlan számban létrehozhatók egyedi személyi törzsadat csoportok (általános munkavállalói kívül pl. munkavállalói csoportok, hallgatók, gondozottak, olvasók, rendezvényen résztvevők, stb).
- Biztosítja a személyekhez rendelt adatkezelések és adatok könnyű nyomonkövetését, figyeli az egyes személyes adatkezeléseken belüli adatok lejáratát idejét és figyelmeztet az intézkedések szükségességére
- Jelzi a lejárt adat elérhetőségét, dokumentálja a megszüntetéssel járó intézkedéseket, naplózza az eseményeket
- **Támogatja az adatkezelések - akár különböző gyakoriságú - felülvizsgálatát, dokumentálási lehetőséget biztosít az Infotv. követelményének megfelelően**
- **Biztosítja az adatkezelési incidensek nyilvántartását, valamint a NAIH által elvárt adattartalmú incidensbejelentő formanyomtatvány generálását**

- **Biztosítja a közérdekű adatigények nyilvánartartását, továbbá a NAIH által elvárt adattartalmú, az éves bejelentéshez szükséges dokumentum generálását, valamint egyedi API kulccsal a weboldalt üzemeltető által elvégzett kódbeillesztést követően Felhasználó weboldalán automatikusan megjelennek a közérdekű adatokkal kapcsolatos statisztikai adatok**
- A programot tetszőleges számú, különböző jogosultságokkal rendelkező személy kezelheti. Létrehozhatók olyan felhasználói fiókok, melyekben a jogosultak a csoporton belül hozzáférhetnek a kiválasztott szervezetek fiókjaihoz, egyszeri bejelentkezés után **(multitenant)**
- A program naplózza a kezelése során történt eseményeket
- A program kezelése és az egyes felületek kitöltése írott segédlettel támogatott
- Munkanapokon 8-16 óra között **élő chat technikai support biztosított**
- Szoftver folyamatos fejlesztése: további, felhasználók munkáját segítő funkciók
- Jogszabályi változások követése adatvédelmi szakjogászok közreműködésével

A GDPReg rendszerben szereplő adatok naprakészségének biztosítása érdekében időszakosan kapcsolattartók e-mail címére küldött **értesítésekben tájékoztatjuk a felhasználókat a fontosabb változásokról, teendőről**, illetve a a GDPReg adatbázisok, NAIH nyilvántartás adatairól, az ezek alapján javasolt feladatokról (pl. GDPReg rendszerben rögzített adatvédelmi tisztviselő neve, NAIH nyilvántartásában szereplő adatvédelmi tisztviselő, GDPReg rendszerben rögzített adatkezelések száma, GDPReg rendszerbe történő utolsó belépés ideje, belépő, hiányzó fontos frissítések száma, hiányzó felülvizsgálatok száma, a honlapba beillesztett egyedi API kulcs, API beágyazás helye).

További információk, részletes leírás a jogszabályi helyekről, a GDPReg szoftver által biztosított funkciókról, Általános szerződési feltételek:www.gdpreghu

Referenciáink: több, mint 880 szervezet, itt megtekinthető: www.gdpreghu/fobb-referenciak

ADATVÉDELMI TÁRGYÚ SZABÁLYZATOK, MINTÁK, SEGÉDLETEK (opcionális)

A rendszerhasználati díj mellé ingyenesen biztosított szabályzatok, minták, segédletek ajánlata kizárólag Önkormányzati/Polgármesteri Hivatalok, Önkormányzat(ok), illetve intézményeik számára érvényes, illetve a szolgáltatás egyedi egyeztetés alapján rendelhető.

Az Általános adatvédelmi rendelet 24. cikk (2) bekezdése alapján az adatkezelőnek, adatfeldolgozóknak belső adatvédelmi szabályokat kell alkalmaznia a személyes adatok védelmének biztosítása céljából megvalósított technikai és szervezési intézkedések részeként, ha ez az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos. Belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat kell megalkotni és alkalmazni, ha az adatkezelő adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3)) – ide sorolandó az ajánlatot kapó szervezet.

Szolgáltató a GDPReg adatkezelési rendszerben hozzáférhetővé (szerkeszthető formában letölthetővé) teszi a Felhasználó (mint főszervezet) és valamennyi, GDPReg adatkezelési rendszerre szerződött alszervezete (azonos fenntartói/érdekeltségi körbe tartozó szervezetek, csoporttagok) számára az alábbi szabályzattervezeteket: **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, Elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer adatvédelmi szabályzat** a szervezeten belülről függően: **Köztérületi térfigyelő kamerarendszer adatvédelmi szabályzat, Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat Közzétételi adatvédelmi szabályzat**. A szabályzattervezetek ellenőrzése, kiegészítése, adaptációja, az egyedi adatkezelési sajátosságokra tekintettel a szükséges módosítások elvégzése, szükség esetén további szabályzatok (pl. üzemeltetési utasítások) készítése Felhasználó és alszervezeteinek a feladata és felelőssége. Szolgáltatót a szabályzattervezetek vonatkozásában testreszabási kötelezettség nem terheli, de a szabályzatok adaptációjában kérésre segítséget nyújtunk.

A Dokumentumtárból további, a szervezet adataival kitöltött **Minták, segédletek tölthetők le (Titoktartási és megismerési nyilatkozat, Adatfeldolgozási szerződés, Videokamerás rögzített megfigyelés figyelmeztető tábla, Köztérületi kamerás rögzített megfigyelés figyelmeztető tábla** minták).

Szolgáltató a szabályzat tervezeteket, dokumentumokat **folyamatosan bővítheti, pontosíthatja, a legfrissebb változatot Felhasználó számára elérhetővé teszi**, az a GDPReg adatkezelési rendszerben az aktuális adatokkal letölthető, a változásokról a Felhasználókat értesíti.

További részletek az Általános Szerződési Feltételek 13. pontjában.

RENDSZERBEVEZETÉSI SZOLGÁLTATÁS, ONLINE RENDSZERBEMUTATÓ, KÖZÖS ADATFELTÖLTÉS (opcionális)

A rendszerhasználati díj mellé ingyenesen biztosított tanácsadás ajánlata kizárólag Önkormányzati/Polgármesteri Hivatalok, Önkormányzat(ok), illetve intézményeik számára érvényes, illetve a szolgáltatás egyedi egyeztetés alapján rendelhető.

Tartalma: összesen 2 óra/szervezet időtartamban, egyeztetett időpontban vagy időpontokban (akár megszakításokkal) **online és telefonos támogatás, telefonos, távoli hozzáféréseket szoftverhasználat bementő, közös adatfeltöltés, dokumentum generálása** gyakorlott, szakterületen jártas tanácsadóval, bármely **rendszerhasználattal kapcsolatos segítség.**
Az időtartam a szervezetek közötti kérésre összevonható (pl. közös adatvédelmi tisztviselő, tanácsadó, kijelölt felelős számára).

Tanácsadónkkal közösen, egyeztetett időpontban **online konzultációval, távsegítség programmal rövid idő alatt előkészíthetők a GDPR Rendelet dokumentálási kötelezettségéhez szükséges alapvető, a rendszerbe épített adatkezelési sablonok és minta dokumentumok szerinti szabályzatok, tájékoztatók, nyilatkozatok, nyilvántartások**, és kérésre később is támogatást nyújtok.
Tanácsadónk számára rendszerbevezetési tanácsadó jogosultságú alfelhasználói hozzáférés kerül létrehozásra a felhasználó támogatása céljából (az elsődleges-, vagy a felhasználói jog szerkesztéséhez feljogosított felhasználó a jogosultságot bármikor korlátozhatja vagy a hozzáférést megszüntetheti, a belépések és a műveletek naplózásra kerülnek).

Igény esetén rendelhető, a rendelkezésre álló időtartamon felüli díjakat Ajánlattevő mindenkorí árlistája tartalmazza, mely a [honlapján elérhető.](#)

AZ AJÁNLAT KIÁLLÍTÓJA:

IP Monitoring Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a GDPR Reg Informatikai és Tanácsadó Kft. jogutódja)
Székhely: 3715 Gesztely, Sport u. 15.; Iroda, levelezési cím: 3525 Miskolc, Tinódi utca 10.
Adószám: 24778396-2-05
Szucsné Tóth Éva - ügyvezető: +36 30 205 23 84 | szucsne.toth.eva@ipmonitoring.hu | www.gdpreg.hu | www.ipmonitoring.hu



Kövesse az **IP Monitoring - GDPR Reg • informatika • biztonság • ejelent • adatvédelem** oldalunkat!

GDPReg árajánlat

GDPReg adatkezelési rendszer éves rendszerhasználati díjra

Indikatív árajánlat - Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatásra (opcionális)

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) alapján

Az ajánlatkéréskor megadott adatok/kalkulált ráfordítások alapján a táblázatban foglalt egyedi árajánlatot adjuk a GDPReg adatkezelési rendszer éves rendszerhasználati díjára és opcionális kiegészítő szolgáltatásaira.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a táblázatban "Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás" és az "Adatkezelések egyedi felmérése, egyszeri dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)" szolgáltatás is szerepel, ezen szolgáltatások és a vonatkozó díjkalkuláció nem minősül ajánlatnak!

Regisztrációt követően az egyes szervezetek a kiválasztott szolgáltatásokra díjbekérőt, majd fizetés után számlát (kérésre azonnal számlát) kapnak. Ezek kérésre összevonhatók, lehetőség van a kiválasztott főszervezet számlafizető részére is kiállítani a díjbekérőt, számlát. A GDPReg rendszer önkormányzati gyakorlati működéséről, főbb funkcióiról a www.gdpreg.hu weboldalon bemutató videó érhető el.

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)			
Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (egyesi)	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451			
			Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás *	Havi 2 óra	16.000			192.000 Ft / év	51.840	243.840 Ft / év		
			Adatkezelések egyedi felmérése, egyszeri dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)	6 óra	0		0	0	0			
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *										59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **										251.410 Ft / év	67.881	319.291 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Sajókeresztúr Község Önkormányzata (egyedi)	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás *	Havi 2 óra	16.000		192.000 Ft / év	51.840	243.840 Ft / év
			Adatkezelések egyedi felmérése, egyszerű dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)	6 óra	0		0	0	0
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *									
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **									
Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Művelődési Ház, Községi És Iskolai Könyvtár (egyedi)	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás *	Havi 2 óra	16.000		192.000 Ft / év	51.840	243.840 Ft / év
			Adatkezelések egyedi felmérése, egyszerű dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)	6 óra	0		0	0	0
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *									
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **									

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Csoda-Vár Óvoda És Bölcsőde Sajókeresztúr (egyedi)	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás *	Havi 2 óra	16.000		192.000 Ft / év	51.840	243.840 Ft / év
			Adatkezelések egyedi felmérése, egyszerű dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)	6 óra	0		0	0	0
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *									
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **							251.410 Ft / év	67.881	319.291 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Sajósenye Község Önkormányzata (egyedi)	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás *	Havi 2 óra	16.000		192.000 Ft / év	51.840	243.840 Ft / év
			Adatkezelések egyedi felmérése, egyszerű dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)	6 óra	0		0	0	0
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *									
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **							59.410 Ft / év	16.041	75.451 Ft / év
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **							251.410 Ft / év	67.881	319.291 Ft / év

Szervezet neve	Jelleg	Választott csomag	Szolgáltatás	Menny., me.	Egységár (HUF Nettó)	Kedvezmény	Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)
Sajóecseg Község Önkormányzata (egyesdi)	Önkormányzatok és intézményeik	MIKRO Nyilvántartottak száma 1-10 fő	Éves rendszerhasználati díj	1 év	134.772	10+51 %	59.410	16.041	75.451
			Adatvédelmi tisztviselő (DPO) szolgáltatás *	Havi 2 óra	16.000		192.000 Ft / év	51.840	243.840 Ft / év
			Adatkezelések egyedi felmérése, egyszeri dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással (egyszeri díj)	6 óra	0		0	0	0
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *									
Összesen (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **									
Végösszeg (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás nélkül) *					Összesen (HUF Nettó)	ÁFA (HUF)	Összesen (HUF Bruttó)		
					356.460 Ft / év	96.246	452.706 Ft / év		
Végösszeg (Adatvédelmi tisztviselő szolgáltatással) **					1.508.460 Ft / év	407.286	1.915.746 Ft / év		

* Közfeladatot ellátó szervezetnek kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. DPO szolgáltatás igénybevétele hiányában releváns gyakorlati rendelkező munkavállalót vagy más személyt kell megbízni.
** A végösszeg tartalmazza a csak az első évben fizetendő - az Adatkezelések felmérése, egyszeri egyedi dokumentáció összeállítása adatvédelmi tanácsadással - szolgáltatás díját is, mely az adatvédelmi tisztviselő (DPO) megbízás részét képezi és egyszeri díja a megbízási szerződés hatálybalépésekor fizetendő. Az adatvédelmi tisztviselő szolgáltatás következő évi díja az árlista szerinti.

Éves rendszerhasználati díj kedvezményei:

- Egyedi kedvezmény (51%): Azonos fenntartó/érdekeltségi körbe tartozó szervezetek részére
 - Általános kedvezmény (10%): Közigazgatási szervezetek, állami vagy önkormányzati fenntartású intézmények, így különösen egészségügyi vagy szociális tevékenységet is végző költségvetési szervek, oktatási, nevelési tevékenységet is végző költségvetési szervek, kulturális tevékenységet is végző költségvetési szervek, valamint egyházi fenntartású, az előzőekben felsorolt tevékenységet végző intézmények részére
 - Csoportos kedvezmény (30%): hivatal és min. 7 db - nem városi - települési önkormányzat, intézmény esetén. Ha a fizető szervezetek száma nem éri el a 8-at, akkor a kedvezményt nem tudjuk biztosítani.
- DPO szolgáltatás kedvezménye: Csoportos kedvezmény (15%): hivatal és min. 7 db - nem városi - települési önkormányzat, intézmény esetén. Ha a fizető szervezetek száma nem éri el a 8-at, akkor a kedvezményt nem tudjuk biztosítani.
- Nemzetiségi önkormányzat számára a szolgáltatások ingyenesek - a díjfizetéssel rendezett időszakban -, ha a székhely szerinti hivatal és települési önkormányzat igénybe veszi a szolgáltatást.

SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA:

GDPR Reg ADATKEZELÉSI RENDSZER ÉVES RENDSZERHASZNÁLATI DÍJ

Az általános adatvédelmi rendelet 5. cikk alapján az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelésért (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adatkarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A GDPR Reg adatkezelési rendszer adatkezelőknek, adatfeldolgozóknak, tanácsadóknak, adatvédelmi tisztviselőknek könnyen kezelhető, rugalmas, folyamatosan fejlesztett rendszert biztosít az általános adatvédelmi rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) elvárásainak teljesítéséhez, azok dokumentálásához. A rendszerben kerül sor - többek között - az egyedi adatkezelések rögzítésére, aktualizálására, a szükséges adatkezelési tájékoztatók, nyilatkozatok, nyilvántartások generálására.

Főbb funkciók:

- **Hatékonyan támogatja a GDPR rendelet követelményeinek teljesítését, dokumentálását** (pl. adatvédelmi tisztviselő kijelölés, hatásvizsgálat szükségesség), a rögzített adatokkal kitöltve Adatvédelmi tisztviselő megbízás minta generálható
- **Beépített általános munkavállalói és ügyfelekre vonatkozó, ill. egyes egészségügyi intézményekre, önkormányzatokra és intézményeikre, egyes oktatási intézményekre, valamint Szolgáltató által meghatározott további szervezetekre, tevékenységekre vonatkozó specifikus sablonok egyszerű kiválasztásával és igény szerinti módosításával könnyen és gyorsan elkészíthető az adatkezelések nyilvántartása és az Adatfeldolgozói nyilvántartás**
- GDPR 6. cikke szerinti jogalaphoz rendelés, valamint a 9. cikk szerinti különleges adatkezelés indoklása legördülő menüből választható
- Létrehozhatók új adatkezelési kategóriák (pl. egyes tevékenységek, egyes érintetti csoportok adatkezeléseinek elkülönítésére)
- Adatkezelésekhez választhatók beépített leggyakoribb személyes adattípusok (pl. név, személyi szám, adóazonosító), egyedileg létrehozhatók az adatkezeléshez kapcsolódó személyes adattípusok (pl. különleges azonosító szám)
- **Az adatkezelésekhez szükséges hatáselemzéshez (kockázatelemzéshez), valamint az érdekmérlegeléshez dokumentált eszközt biztosít.**
A jogos érdek jogalap alkalmazása esetén figyelmeztet az érdekmérlegelés szükségességére
- Tartalmazza az adatkezeléseknél használt alapértelmezett rendszerek feltárját, adatfeldolgozóhoz rendelhetően (korlátlan számban rögzíthetők a rendszerek, azok biztonsággal és törléssel kapcsolatos információk)
- Tartalmazza az alapértelmezett adatfeldolgozókat, a szerződés, adatfeldolgozás főbb adatait, azonosítva kapcsolatukat az egyes adatkezelési rendszerekhez
- A program alapértelmezett (pl. ügyfeles, munkavállalói) és Felhasználó által egyedileg megadott **adatkezelési kategóriáinként generálja a szerkeszthető adatkezelési tájékoztatókat**
- **Egyedi API kulccsal a weboldalt üzemeltető által elvégzett kódbeillesztést követően Felhasználó weboldalán automatikusan megjelenik az „Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelések” kategóriájú adatkezelési tájékoztató**
- **A hozzáférülés alapú adatkezelésekhez generálja a szerkeszthető, kinyomtatható jognyilatkozatokat**
- Lehetővé teszi az egyes adatkezelések - nyilvántartott aktív státuszú - személyekhez rendelését
- A legkisebb havi díjú MIKRO csomag regisztrációval is használható valamennyi funkció azzal a korlátozással, hogy - a hagyományos módon is megvalósítható - személyi- és lejáró adatkezelések felügyelete 10 nyilvántartottig biztosított. Későbbi igény esetén csomagbővítés lehetséges
- Lehetővé teszi a személyi adatok tömeges importálását bármely szerkezetű *.xls, *.xlsx és *.csv állományból (adatkezelő döntésének megfelelő azonosítási rendszer használata lehetséges (pl. név, munkakör helyett munkaszám, egyedi azonosító)
- Korlátlan számban létrehozhatók egyedi személyi törzsadat csoportok (általános munkavállalóin kívül pl. munkavállalói csoportok, hallgatók, gondozottak, olvasók, rendezvényen résztvevők, stb).
- Biztosítja a személyekhez rendelt adatkezelések és adatok könnyű nyomonkövetését, figyeli az egyes személyes adatkezeléseken belüli adatok lejárati idejét és figyelmeztet az intézkedések szükségességére
- Jelzi a lejárt adat elérhetőségét, dokumentálja a megszüntetéssel járó intézkedéseket, naplózza az eseményeket
- **Támogatja az adatkezelések - akár különböző gyakoriságú - felülvizsgálatát, dokumentálási lehetőséget biztosít az Infotv.**
- **Biztosítja az adatkezelési incidensek nyilvántartását, valamint a NAIH által elvárt adattartalmú incidensbejelentő formanyomtatvány generálását**

- Biztosítja a közérdekű adatigények nyilvántartását, továbbá a NAIH által elvárt adattartalmú, az éves bejelentéshez szükséges dokumentum generálását, valamint egyedi API kulccsal a weboldalt üzemeltető által elvégzett kódbeillesztést követően Felhasználó weboldalán automatikusan megjelennek a közérdekű adatokkal kapcsolatos statisztikai adatok
- A programot tetszőleges számú, különböző jogosultságokkal rendelkező személy kezelheti. Létrehozhatók olyan felhasználói fiókok, melyekben a jogosultak a csoporton belül hozzáférhetnek a kiválasztott szervezetek fiókjaihoz, egyszeri bejelentkezés után **(multitenant)**
- A program naplózza a kezelése során történt eseményeket
- A program kezelése és az egyes felületek kitöltése írott segédlettel támogatott
- Munkanapokon 8-16 óra között **élő chat technikai support biztosított**
- Szoftver folyamatos fejlesztése: további, felhasználók munkáját segítő funkciók
- Jogszabályi változások követése adatvédelmi szakjogászok közreműködésével

A GDPR rendszerben szereplő adatok naprakészségének biztosítása érdekében időszakosan kapcsolattartók e-mail címére küldött értesítésekben tájékoztatjuk a felhasználókat a fontosabb változásokról, teendőkről, illetve a GDPR adatbázisok, NAIH nyilvántartás adatairól, az ezek alapján javasolt feladatokról (pl. GDPR rendszerben rögzített adatvédelmi tisztviselő neve, NAIH nyilvántartásában szereplő adatvédelmi tisztviselő, GDPR rendszerben rögzített adatkezelések száma, GDPR rendszerbe történő utolsó belépés ideje, belépő, hiányzó fontos frissítések száma, hiányzó felülvizsgálatok száma, a honlapba beillesztett egyedi API kulcs, API beágyazás helye).

További információk, részletes leírás a jogszabályi helyekről, a GDPR szoftver által biztosított funkciókról, Általános szerződési feltételek: www.gdpreghu

Referenciáink: több, mint 880 szervezet, itt megtekinthető: www.gdpreghu/fobb-referenciak

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (DPO) SZOLGÁLTATÁS (opcionális)

Nem minősül ajánlatnak! A díjkalkuláció kizárólag Önkormányzati/Polgármesteri Hivatalok, Önkormányzat(ok), illetve intézményeik számára érvényes.

Szerződés kötést megelőzően lehetőség van a költséget viselő(k) meghatározására (kiválasztott főszervezet vagy valamennyi szervezet). Fizetési gyakoriság: külön megállapodás hiányában éves.

Adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó főbb követelmények:

- Az általános adatvédelmi rendelet 37. cikk (1) a) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 25/L. § (1) alapján az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöli ki minden olyan esetben, amikor az az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik.
- Ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv, közös adatvédelmi tisztviselő jelölhető ki több ilyen szerv számára, az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével.
- Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.
- Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatkezelési tájékoztatókban közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét és azokat a felügyeleti hatósággal közli, a NAIH adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásába bejelenti.
- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- Biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el, az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja, az közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
- Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az általános adatvédelmi rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

- Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség (pl. jegyző, polgármester, intézményvezető, perképviselő, illetve intézmények között - egymás között elvégzett és jóváhagyás után - egy hónapon belül megbízók kérésére összevonhatók).

A havi óradíj tartalmazza a munkadíjat a kalkulációban szereplő rendelkezésre állási időtartamban, kizárólag a GDPRReg adatkezelési rendszer használatával, az évi egyszeri alkalommal történő online adatvédelmi képzés megtartásának munkadíját, valamint a rendelkezésre állás költségét. Az óraszámok a Hivatal és az Önkormányzat(ok), illetve intézmények között - egymás között elvégzett és jóváhagyás után - egy hónapon belül megbízók kérésére összevonhatók.

Igény esetén rendelkezhető, a rendelkezésre álló időtartamon felüli díjakat Szolgáltató mindenkorí árlistája tartalmazza, mely a honlapján elérhető.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő képviselőjével és kijelölt kapcsolattartójával együttműködve segíti a szervezeteket az általános adatvédelmi rendelet és a releváns jogszabályi követelmények teljesítésében a felmerülő adatvédelmi, jogi problémák kezelésében, és a GDPRReg rendszer fejlesztőjével az adatkezelési sablonok naprakészségének biztosítása mellett az egyedi igényeknek megfelelő aktualizálásban.

A megbízás keretében az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR rendelet 39 cikkben előírt és további feladatokat:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR rendelet, Infotv., valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban
- ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is
- részt vesz az adatkezelési műveletekben érintett feladatkörök kijelölésében
- oktatási anyagot biztosít, egyeztetés alapján évi egyszeri online adatvédelmi tudatossági tréninget tart. Helyszíni oktatást külön megállapodás alapján végez (a megbízási díj nem tartalmazza az utazási költséget)
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességére, módszertanára és tartalmára vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat és érdekmérlegelés GDPR rendelet szerinti elvégzését
- nyomonköveti, bejelenti az adatkezelési incidenseket és koordinálja az incidensek kezelésével kapcsolatos intézkedéseket
- együttműködik a felügyeleti hatósággal, és az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele
- kérésre szakmai tanácsot ad adatfeldolgozó és/vagy közös adatkezelői szerződésekkal kapcsolatban
- az adatvédelmi tisztviselőhöz közvetlenül érkezett érintetti kérésekről, panaszokról 24 órán belül tájékoztatja megbízót, valamint kérésre együttműködik azok megválaszolásában
- feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi

A szerződési feltételeink megismerhetők: *Adatvédelmi tisztviselő (DPO) megbízási szerződésminta*

Az IP Monitoring Kft. maradéktalanul megfelel az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó szakmai követelményeknek, adatvédelmi szakjogász végzettségű és a közigazgatás területén több éves szakmai gyakorlattal rendelkező munkatársakkal dolgozunk.

Referenciánk: több, mint 880 szervezet, itt megtekinthető: www.gdprege.hu/fobb-referenciak

ADATKEZELÉSEK EGYEDI FELMÉRÉSE, EGYSZERI DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA ADATVÉDELMI TANÁCSADÁSSAL (egyszeri díj)

Összesen 6 óra időtartamban, a megbízási szerződéskötést követő 6 hónapon belül, egyeztetett időpontokban:

- egyedi konzultáció, a legfontosabb adatvédelmi előírások rövid ismertetése,
- a szervezet adatkezeléseinek felmérése, a szervezet belső szabályzatainak áttekintése,
- a GDPRReg adatkezelési rendszerben előkészített, szervezetspecifikus adatkezelési sablonok testreszabása,

- egyedi adatkezelési tájékoztatók elkészítése,
- szükséges adatvédelmi tárgyú szabályzatok elkészítésében közreműködés,
- szükséges érdekmérlegelések, jogos érdekek vizsgálat elvégzése, dokumentálása,
- szükség esetén térfelnyitó kamerarendszerrel összefüggő adatvédelmi hatásvizsgálat dokumentálása,
- folyamatban lévő, információs önrendelkezési jogi és információszabadság tárgyú megkeresések áttekintése, tanácsadás.

AZ AJÁNLAT KIÁLLÍTÓJA:

IP Monitoring Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a GDPR Reg. Informatikai és Tanácsadó Kft. jogutódja)

Székhely: 3715 Gesztely, Sport u. 15.; Iroda, levelezési cím: 3525 Miskolc, Tinódi utca 10.

Adószám: 24778396-2-05

Szűcsné Tóth Éva - ügyvezető: +36 30 205 23 84 | szucsne.toth.eva@ipmonitoring.hu | www.gdpregh.hu | www.ipmonitoring.hu



Kövessen az **IP Monitoring** - **GDPR Reg** • **informatika** • **biztonság** • **ejelent** • **adatvédelem** oldalunkat!

Előterjesztés

1. sz. melléklet

Rendszerhasználati szerződés GDPRReg adatkezelési rendszert támogató szoftverre ÉVES RENDSZERHASZNÁLATI (SZOLGÁLTATÁSI) DÍJ

Megrendelő neve: Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

1. Díjfizetési időszak: 2026.09.01. – 2026.12.31.

Csomag neve	MIKRO
Szervezet jellege	Önkormányzatok és intézményeik (önkormányzati fenntartású intézmények)
Egységár (Ft/év)	134 772 Ft + ÁFA
Általános kedvezmény*	51 (+10)%
Összesen (Ft/év)	nettó 59.410 Ft bruttó 75.451 Ft
Fizetendő kedvezményes időarányos díj a díjfizetési időszakra	nettó 19.803 Ft bruttó 25.150 Ft

Éves rendszerhasználati díj kedvezményei: Egyedi kedvezmény: Azonos fenntartói/érdekeltségi körbe tartozó szervezetek részére +
Általános kedvezmény: közigazgatási szervezetek, állami vagy önkormányzati intézmények, egészségügyi intézmények és egészségügyi
vagy szociális tevékenységet is végző szervezetek, oktatási intézmények és oktatási, nevelési tevékenységet is végző szervezetek, kulturális
intézmények és kulturális tevékenységet is végző szervezetek részére

- Következő díjfizetési időszak: 2027.01.01.-2027.12.31.
Következő díjfizetési időszakban fizetendő kedvezményes éves díj: 59.410 Ft + ÁFA,
Bruttó 75 451 Ft, esedékesség: 2027. január
- Szolgáltató a jelen melléklet 1. pontjában meghatározott díjat, beleértve az aktuális kedvezményeket is, egyoldalúan módosíthatja, mely árváltozásról a weboldalán tájékoztatást nyújt, továbbá a Megrendelőnek legalább 30 nappal az árváltozást megelőzően elektronikus úton értesítést küld. Amennyiben Megrendelő nem él - a Rendszerhasználati szerződésben meghatározottak szerint - a rendes felmondás jogával, úgy a nyilatkozattétel elmaradása a díjmódosítás Megrendelő általi kifejezett elfogadásnak minősül, és erre tekintettel a Szerződés 1. sz. melléklete a Szolgáltató által közölt díjváltoztatásnak megfelelően módosul.
- Jelen melléklet a Rendszerhasználati szerződés elválaszthatatlan részét képezi, mely 1. sz. melléklet mindenkor módosítása – eltérő megállapodás hiányában – nem érinti a Szerződés további rendelkezéseinek módosítását, azok változatlan tartalommal érvényesek és hatályosak maradnak. Jelen melléklet az 1. pontban meghatározott díjfizetési időszak kezdő napjával lép hatályba.

Megrendelő képviselője
Vécsei Réka
Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal

Szolgáltató képviselője
Szűcsné Tóth Éva Zsuzsanna
IP Monitoring Kft.

Eldterjesztés

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026.(...) önkormányzati rendelete

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

[1] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *államháztartáson kívüli* forrás átadás átvétele helyi sajátosságainak megfelelő, átlátható szabályozás érdekében

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9)bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzati rendelet célja

1. § Jelen rendelet célja, hogy Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *államháztartáson kívüli* forrás átadását és átvételét egyértelművé, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tegye.

2. Az önkormányzati rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Sajókeresztúr Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), az általa irányított költségvetési szervekre, az önkormányzat által támogatásban részesített és a támogatást nyújtó magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed az önkormányzat által az *államháztartáson kívülre* nyújtott forrás átadására, valamint az önkormányzat által az *államháztartáson kívülről* származó forrás átvételére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,
- b) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett *államháztartáson kívüli* forrásokra.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában

a) *államháztartáson kívüli* forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó- és ingatlan vagyon,

b) szervezet: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,

c) támogatott: a rendelet alapján támogatásban részesített szervezet és természetes személy,

d) támogató: Sajókeresztúr Község Önkormányzata

e) támogatás: az önkormányzat vagy az önkormányzat társulásának költségvetési szerve részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott támogatás.

II. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

4. A támogatás forrása

4. § (1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat *államháztartáson kívülre*. A támogatás forrása az önkormányzat saját bevétele.

(2) Pénzügyi támogatás nyújtható

a) működési kiadás,

b) fejlesztési célú kiadás,

c) rendezvények, programok,

d) pályázati önrész,

e) nemzetközi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadások

finanszírozásához.

5. A támogatás nyújtásának alapelvei

5. § Támogatásban a jelen rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelő természetes személy vagy szervezet részesíthető,

a) aki (amely) az önkormányzat által kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújt be,

b) aki (amely) az önkormányzat képviselő-testületéhez írásban támogatás iránti kérelmet nyújt be,

c) akinek (amelynek) javára a költségvetési előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

6. A támogatások igénylése

6. § (1) *Államháztartáson kívülre* támogatás nyújtható pályázati kiírás vagy kérelem alapján.

(2) Pályázati kiírás esetén támogatásban az a természetes személy vagy szervezet részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és pályázati kiírásban előírt valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

a) a pályázati feltételeket,

b) a pályázók körét,

c) a támogatandó célokat,

d) az odaítélhető támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályait,

e) pályázati adatlapot,

f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit,

g) a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját,

h) az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(4) A pályázat kiírásáról, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a természetes személy vagy szervezet, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető

a) aki, (amely) a benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtevesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) aki, (amely) a kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel,

c) aki, (mely) szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,

d) akinek, (amelynek) lejárt esedékességű köztartozása van,

e) akinek, (amelynek) lejárt esedékességű tartozása van önkormányzatával, vagy az önkormányzat társulása által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,

f) aki, (amely) az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésére nem került sor,

g) az a szervezet, amely a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak,

h) az a szervezet, amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.

(6) A támogatási kérelem írásban nyújtható be az önkormányzat képviselő-testületének címezve.

(7) A támogatás iránti kérelemnek szervezet esetén tartalmaznia kell

a) a támogatást igénylő adatait (cégnév, székhely, adószám, bankszámlaszám)

b) kapcsolattartó személy adatai, (név, elérhetőségek)

c) támogatási cél rövid megjelölése,

d) támogatás céljának rövid leírása,

e) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama,

f) a kért támogatás összege.

(8) A támogatás iránti kérelemnek természetes személy esetén tartalmaznia kell

a) a támogatást igénylő adatait (név, cím, elérhetőség, adóazonosító, bankszámlaszám)

b) támogatási cél rövid megjelölését,

c) támogatás céljának rövid leírását,

d) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,

e) a kért támogatás összegét.

(9) A beérkezett kérelemről, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt. A kérelemre benyújtott támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként vagy az (5) bekezdésben alapján nem részesülhetne támogatásban.

7. Támogatási szerződés

7. § (1) A képviselő-testület 6. § (4) és (9) bekezdésben meghatározott támogató döntése esetén a támogató és a támogatott a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának feltételeiről megállapodást (továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A támogatási szerződést a polgármestere írja alá a tárgyévi költségvetési rendelet hatálybalépését követően.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,

b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát

- c) a forrás összegét
 - d) a forrás felhasználásának célját,
 - e) a forrás felhasználásnak feltételit,
 - f) a teljesítés ütemezését,
 - g) a támogatási céltól eltérő felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - i) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi a támogató által kért nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot határidőn belül benyújtson.
- (5) Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) közreműködésével.
- (6) Amennyiben az elszámolás vizsgálata során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, a hivatal köteles azt a helyszínen ellenőrizni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetését kezdeményezni.
- (7) A támogatás visszafizetésre való kötelezésről a képviselő-testület határozatban dönt.

8. A támogatási szerződés módosítása

8. § (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás felhasználásának céljára vonatkozóan kerülhet sor, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.

- (2) A módosítás engedélyezéséről a képviselő-testület határozatban dönt.

9. A támogatás elszámolásának módja

9. § (1) A nyújtott támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt módon és határidőig elszámolni.

- (2) A támogatás elszámolása történhet:

- a) egyszerűsített szakmai beszámoló elkészítésével,
- b) szakmai beszámoló, valamint a támogatási szerződés kapcsán elszámolandó tételekről összesítő kimutatás készítésével,
- c) a felhasznált támogatás összegéről tételes kimutatás és számlaösszesítő készítésével, záradékolt számlamásolatok benyújtásával.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott elszámolási mód esetében a támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatás felhasználásához kapcsolódó dokumentációt, számlákat, nyilvántartásokat a támogatott székhelyén 8 évig megőrzi, az önkormányzat által kezdeményezett ellenőrzés esetén azokat rendelkezésre bocsátja.

(4) A támogatott köteles a támogatás elszámolásának ellenőrzése során együttműködni, a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint szükség esetén a helyszínen is elősegíteni az ellenőrzést. Ha támogatott az ellenőrzést ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

10. A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

10. § (1) Az államháztartásról szóló törvény rendelkezési alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet.

(2) Amennyiben az önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

III. Fejezet

ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

11. § (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről, alapítványi forrás és ingatlan kivételével 1.000.000 Ft érték alatt a polgármester dönt.

(2) A képviselő-testület dönt, határozattal az alábbi államháztartáson kívüli forrás átvételéről:

a) 1.000.000 Ft értékhatár feletti,

b) alapítványi forrás,

c) ingatlan.

(3) Az átvételre felajánlott (2) bekezdés szerinti ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó vagyon esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére külön megállapodást kell kötni.

(6) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó ingatlan)
- d) a forrás felhasználásának célhoz kötöttségét, célját, feltételeit, határidejét
- e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését,
- f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználása esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- i) megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. § Ez a rendelet 2026. július-én lép hatályba.

Határozati javaslat

A 2026. augusztus 5.-i Képviselő-testületi üléshez

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026 (VIII.5.) határozata- javaslat

a 2026. évi Falunap megtartásáról és költségkeretéről

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falunapi rendezvényről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

A 2026. évi Falunap programját a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével, **legfeljebb 1.000.000 Ft költségkereten belül** szociális és saját költségvetés terhére kerül megvalósításra.

A Képviselő-testület felkéri a szervezőket, hogy a program összeállítása során elsősorban **ingyenesen igénybe vehető, illetve a lehető legalacsonyabb költséggel járó programokat** válasszák, annak érdekében, hogy a rendezvény teljes költsége az 1.000.000 Ft-os kereten belül maradjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. augusztus 20.

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026 (VIII.5.) határozata- javaslat

Családsegítő és gyermekjóléti munkatárs pályázat kiírásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Családsegítő és gyermekjóléti munkatárs pályázat kiírásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta.

A család és gyermekjóléti szolgálat munkatárs pályázatot a jogszabályban meghatározott feltételekkel 2026. szeptember 1. napjától-szeptember 10. napjáig hirdeti meg.

A pályázat Közzszolgáltatás portálon való rögzítésére felkéri Vécsei Réka jegyzőt.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

Polgármesteri tájékoztató tudomásul vétele az óvoda tető felújításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az óvoda tetőfelújításával kapcsolatos polgármesteri tájékoztatást.

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az óvoda tetőfelújításának kivitelezését az eredetileg megkeresett szakember csak szeptember hónapjában tudná megkezdeni, ugyanakkor egy másik szakember szóbeli ajánlata alapján a munkálatok megkezdésére már 2026. augusztus 24-én vagy augusztus 31-én lehetőség nyílhat, a rendelkezésre álló felújítási keretösszegen belül.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy az ajánlat a tetőn elhelyezett napelemek díjmentes le- és felszerelését is magában foglalná, valamint, hogy a tető bontása során a cserepek lehetőség szerint úgy kerülnek eltávolításra, hogy azok Margitai Richárd falugondnok leégett lakóházának tetőfelújítása során újra felhasználhatók legyenek.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy az óvoda tetőfelújítását még a 2026. évben szükséges elvégezni a támogatás lehívásának biztosítása érdekében, ezért a kivitelezésre vonatkozóan új ajánlatok bekérése szükséges.
4. A Képviselő-testület felkéri Kollár Miklós polgármestert, hogy egyeztessen az elnyert kivitelezővel a kezdéssel kapcsolatosan.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár feladatellátás átalakításáról és munkáltató kijelöléséről

1. Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Ház, Községi és Iskolai könyvtár feladatellátásának átalakítására vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület a Magyar Államkincstár ellenőrzése során feltárt, az intézmény jelenlegi működési formájával és a foglalkoztatással kapcsolatos észrevételekre, valamint az önálló intézményi működés fenntartásához szükséges további foglalkoztatási és finanszírozási feltételekre figyelemmel úgy dönt, hogy a Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár feladatellátását átalakítja.
2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár önálló intézményi keretek között történő működtetését megszünteti, és a feladatellátást lehetőség szerint 2026. október 1. napjától az önkormányzat közvetlen feladatellátásába

helyezi. A könyvtári szolgáltatásokat a továbbiakban közösségi szintér keretében biztosítja. Az átszervezés következtében a művelődési ház és a közösségi szintér működtetésével kapcsolatos feladatokat az önkormányzat látja el.

3. A Képviselő-testület úgy dönt továbbá, hogy Kollárné Bodnár Réka esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az alpolgármestert jelöli ki.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az átalakítással összefüggő szükséges intézkedéseket, így különösen a szervezeti, munkajogi és egyéb adminisztratív feladatokat tegye meg, valamint gondoskodjon a Magyar Államkincstár felé szükséges bejelentések megtételéről.

Határidő: Lehetőség szerint 2026.10.01

Felelős: polgármester, jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

Iskolakezdési támogatás biztosításáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen élő, iskolai tanulmányokat folytató gyermekek részére a 2026/2027-es tanév megkezdéséhez kapcsolódóan egyszeri, **10.000 Ft/gyermek összegű iskolakezdési támogatást** biztosít.

A támogatást azon gyermek után igényelhető, akinek a szülője, törvényes képviselője a gyermek iskolakezdéséhez szükséges **iskolaszerek és/vagy ruházat megvásárlását számlával igazolja**, továbbá azok részére, akik számára az állam által nyújtott egyszeri 112/2026.(VII.23.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti 100.000 forintos iskolakezdési támogatásban nem részesült.

A támogatást igénybe vehetik: általános iskolások, középiskolások, felsőfokú képzésben résztvevők a gyermek 25 éves koráig.

A támogatás iránti kérelemhez a jogosultnak csatolnia kell a vásárlást igazoló, nevére szóló számlát, valamint írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a gyermek után az állam által biztosított iskolakezdési támogatásban nem részesült, illetve arra nem volt jogosult.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

A Sajó Lakópark Kft. részére 2025. évben nyújtott támogatások utólagos jóváhagyásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajó Lakópark Kft. részére 2025. évben, a 36.000.000 Ft összegű hitelen felül teljesített további támogatási összegek előterjesztését.

1. 2025 évi támogatása:

- 2025.10.01-2025.12.31 között : **300.000 Ft,-**

2. 2026 évi támogatás:

- 2026.01. 01- 2026. 06.30 között: **2 775 000 Ft,-**

támogatási összegek átutalását **utólagosan jóváhagyja**, és ezzel egyidejűleg dönt a következő havi kiadások átutalásáról, amely várhatóan: **373 331 Ft.**

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

**A Sportpark-Temető előkert pályázat közbeszerzési eljárásával kapcsolatos
tájékoztatásról**

Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sportpark-Temető előkert pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárással kapcsolatos jegyzői előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület tudomásul veszi a jegyző tájékoztatását, miszerint a projekt megvalósítására rendelkezésre álló határidők rendkívül szűkösek, és amennyiben az első mérföldkö benyújtásáig nem kerül megkötésre a vállalkozói szerződés, fennállhat a 240.000.000 Ft összegű támogatás kamatokkal növelt visszafizetésének kötelezettsége.

A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy a közbeszerzési eljárással kapcsolatban felmerült kérdés, illetve bejelentés a közbeszerzési szakértő részére továbbításra került.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a jogi képviselő 2026. augusztus 6. napján a Képviselő-testület ülésén tájékoztatást ad a közbeszerzési eljárás további lépéseiről, az irányadó határidőkről, valamint a felmerült aggályos kérdésekről.

A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi, és a jogi képviselő tájékoztatását követően a szükséges döntéseket meghozza.

Határidő: 2026. augusztus 6.

Felelős: polgármester, jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

Sajó Lakópark Kft. munkásszállások kialakításával kapcsolatos pályázat kapcsán a Kormányhivatali megkeresésről

Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sajó Lakópark Kft. kormányhivatali elszámolásával, valamint a sportpálya tehermentesítésének lehetőségeivel kapcsolatos felvetéseket.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Sajó Lakópark Kft. kormányhivatali elszámolásával kapcsolatban jelenleg nem áll rendelkezésre megfelelő információ.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az elszámolás aktuális állásáról, valamint annak esetleges hiányosságairól és további teendőiről szerezzenek be tájékoztatást.

A Képviselő-testület továbbá felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy vizsgálják meg a sportpálya tehermentesítésének lehetséges jogi és gyakorlati módjait, és azokról a Képviselő-testületet tájékoztassák.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026 (VIII.5.) határozata-javaslat

Csoda-Vár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fenntartásában működő Csoda-Vár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, jóváhagyta és elfogadta. Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg, az eddig érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A polgármester felhívja az intézményvezető figyelmét, gondoskodjon az SZMSZ-ben meghatározott intézkedések maradéktalan betartására, végrehajtására.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: folyamatos

**Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (VIII. 17.)
önkormányzati rendelete**

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2025. (IX.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendelet megalkotásával meghatározza az önkormányzat *szervezeti* felépítését, működésének szabályait, a képviselő-testület és szerveinek feladat- és hatásköreit, valamint a döntéshozatal rendjét, biztosítva ezzel a demokratikus joggyakorlást, az átláthatóságot és a jogszerűséget. A módosítás a 2026. december 1. napjától működő családsegítő és gyermekjóléti szolgálat miatt vált indokolttá.

[2] Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

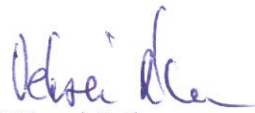
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe ennek a rendeletnek az 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 19-én lép hatályba.


Kollár Miklós
polgármester




Vécsei Réka
jegyző

1. melléklet a 10/2026. (VIII. 17.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 13/2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ 3. melléklet_Sajókeresztúr.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

	Kormányzati funkció megnevezése	száma
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2	Köztemető-fenntartás és működtetés	013320
3	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013340
4	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
5	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
6	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése	042150
7	Út, autópálya építése	045120
8	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
9	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	045161
10	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)	045220
11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
13	Közvilágítás	064010
14	Zöldterület-kezelés	066010
15	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
16	Háziorvosi alapellátás	072111
17	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
18	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
19	Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
20	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	081045
21	Könyvtári szolgáltatások	082044
22	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
23	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
24	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
25	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	096015
26	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096025

27	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján	104030
28	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
29	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104035
30	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
31	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
32	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
33	Házi segítségnyújtás	107052

**Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (VIII. 11.)
önkormányzati rendelete**

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

[1] Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az *államháztartáson kívüli* forrás átadás átvétele helyi sajátosságainak megfelelő, átlátható szabályozás érdekében

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzati rendelet célja

1. §

Jelen rendelet célja, hogy Sajókeresztúr Község Önkormányzata Képviselő-testülete az *államháztartáson kívüli* forrás átadását és átvételét egyértelművé, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tegye.

2. Az önkormányzati rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Sajókeresztúr Község Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), az általa irányított költségvetési szervekre, az önkormányzat által támogatásban részesített és a támogatást nyújtó magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed az önkormányzat által az *államháztartáson kívülre* nyújtott forrás átadására, valamint az önkormányzat által az *államháztartáson kívülről* származó forrás átvételére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,
- b) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett *államháztartáson kívüli* forrásokra.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában

- a) *államháztartáson kívüli* forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi

személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó- és ingatlan vagyon,

- b) szervezet: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
- c) támogatott: a rendelet alapján támogatásban részesített szervezet és természetes személy,
- d) támogató: Sajókeresztúr Község Önkormányzata
- e) támogatás: az önkormányzat vagy az önkormányzat társulásának költségvetési szerve részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott támogatás.

II. Fejezet

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

4. A támogatás forrása

4. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat *államháztartáson kívülre*. A támogatás forrása az önkormányzat saját bevétele.

(2) Pénzügyi támogatás nyújtható

- a) működési kiadás,
- b) fejlesztési célú kiadás,
- c) rendezvények, programok,
- d) pályázati önrész,
- e) nemzetközi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadások — finanszírozásához.

5. A támogatás nyújtásának alapelvei

5. §

Támogatásban a jelen rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelő természetes személy vagy szervezet részesíthető,

- a) aki (amely) az önkormányzat által kiírt pályázati eljárásban pályázatot nyújt be,
- b) aki (amely) az önkormányzat képviselő-testületéhez írásban támogatás iránti kérelmet nyújt be,
- c) akinek (amelynek) javára a költségvetési előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

6. A támogatások igénylése

6. §

(1) *Államháztartáson kívülre* támogatás nyújtható pályázati kiírás vagy kérelem alapján.

(2) Pályázati kiírás esetén támogatásban az a természetes személy vagy szervezet részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és pályázati kiírásban előírt valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázati feltételeket,
- b) a pályázók körét,
- c) a támogatandó célokat,
- d) az odaítélhető támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének szabályait,
- e) pályázati adatlapot,
- f) az adatlap kitöltési útmutatóját, amelyben rögzíteni kell az önkormányzati támogatás feltételeit és a pályázó teendőit,
- g) a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- h) az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

(4) A pályázat kiírásáról, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a természetes személy vagy szervezet, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető

- a) aki, (amely) a benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtevesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) aki, (amely) a kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben, vagy egészben eltérően használta fel,
- c) aki, (mely) szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
- d) akinek, (amelynek) lejárt esedékességű köztartozása van,
- e) akinek, (amelynek) lejárt esedékességű tartozása van önkormányzatával, vagy az önkormányzat társulása által irányított költségvetési szerv valamelyikével szemben,
- f) aki, (amely) az előző évi támogatási összeggel határidőre nem számolt el és a fel nem használt támogatás visszafizetésére nem került sor,
- g) az a szervezet, amely a nemzeti vagyronról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak,
- h) az a szervezet, amely felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás alatt áll.

(6) A támogatási kérelem írásban nyújtható be az önkormányzat képviselő-testületének címezve.

(7) A támogatás iránti kérelemnek szervezet esetén tartalmaznia kell

- a) a támogatást igénylő adatait (cégnév, székhely, adószám, bankszámlaszám)
- b) kapcsolattartó személy adatai, (név, elérhetőségek)
- c) támogatási cél rövid megjelölése,
- d) támogatás céljának rövid leírása,
- e) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama,
- f) a kért támogatás összege.

(8) A támogatás iránti kérelemnek természetes személy esetén tartalmaznia kell

- a) a támogatást igénylő adatait (név, cím, elérhetőség, adóazonosító, bankszámlaszám)
- b) támogatási cél rövid megjelölését,
- c) támogatás céljának rövid leírását,
- d) támogatási cél megvalósításának tervezett időtartamát,
- e) a kért támogatás összegét.

(9) A beérkezett kérelemről, a támogatás mértékéről a képviselő-testület határozatban dönt. A kérelemre benyújtott támogatásból nem részesülhet az, aki a pályázati eljárásban nem vehetne részt pályázóként vagy az (5) bekezdésben alapján nem részesülhetne támogatásban.

7. Támogatási szerződés

7. §

(1) A képviselő-testület 6. § (4) és (9) bekezdésben meghatározott támogató döntése esetén a támogató és a támogatott a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának feltételeiről megállapodást (továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A támogatási szerződést a polgármestere írja alá a tárgyévi költségvetési rendelet hatálybalépését követően.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát
- c) a forrás összegét
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásnak feltételit,
- f) a teljesítés ütemezését,
- g) a támogatási céltól eltérő felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi a támogató által kért nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot határidőn belül benyújtson.

(5) Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik a Sajókeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) közreműködésével.

(6) Amennyiben az elszámolás vizsgálata során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, a hivatal köteles azt a helyszínen ellenőrizni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetését kezdeményezni.

(7) A támogatás visszafizetésre való kötelezésről a képviselő-testület határozatban dönt.

8. A támogatási szerződés módosítása

8. §

(1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás felhasználásának céljára vonatkozóan kerülhet sor, a támogatott elszámolási határidő lejártá előtt leadott írásos kérelmére.

(2) A módosítás engedélyezéséről a képviselő-testület határozatban dönt.

9. A támogatás elszámolásának módja

9. §

(1) A nyújtott támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt módon és határidőig elszámolni.

(2) A támogatás elszámolása történhet:

- a) egyszerűsített szakmai beszámoló elkészítésével,
- b) szakmai beszámoló, valamint a támogatási szerződés kapcsán elszámolandó tételekről összesítő kimutatás készítésével,
- c) a felhasznált támogatás összegéről tételes kimutatás és számlaösszesítő készítésével, záradékolt számlamásolatok benyújtásával.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott elszámolási mód esetében a támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatás felhasználásához kapcsolódó dokumentációt, számlákat, nyilvántartásokat a támogatott székhelyén 8 évig megőrzi, az önkormányzat által kezdeményezett ellenőrzés esetén azokat rendelkezésre bocsátja.

(4) A támogatott köteles a támogatás elszámolásának ellenőrzése során együttműködni, a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint szükség esetén a helyszínen is elősegíteni az ellenőrzést. Ha támogatott az ellenőrzést ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

10. A támogatások Európai Unió szabályozással való összhangjának biztosítása

10. §

(1) Az államháztartásról szóló törvény rendelkezési alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet.

(2) Amennyiben az önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

III. Fejezet

ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

11. §

(1) *Államháztartáson kívüli* forrás átvételéről, alapítványi forrás és ingatlan kivételével 1.000.000 Ft érték alatt a polgármester dönt.

(2) A képviselő-testület dönt, határozattal az alábbi *államháztartáson kívüli* forrás átvételéről:

- a) 1.000.000 Ft értékhatár feletti,
- b) alapítványi forrás,
- c) ingatlan.

(3) Az átvételre felajánlott (2) bekezdés szerinti ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó vagyon esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az *államháztartáson kívüli* forrás átvételére külön megállapodást kell kötni.

(6) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntést,
- c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó ingatlan)
- d) a forrás felhasználásának célhoz kötöttségét, célját, feltételeit, határidejét
- e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését,
- f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználása esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- i) megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

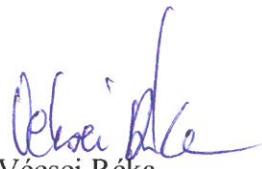
IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

Ez a rendelet 2026. augusztus 17-én lép hatályba.


Kollár Miklós
polgármester




Vécsei Réka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Magyar Államkincstár részéről az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában, 2026. év viszonylatában folytatott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés I. fázisában a beküldendő dokumentumok között szerepel az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó rendelet.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése az önkormányzatok részére rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó rendelet. „(9) * A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Az önkormányzat működésére és feladatellátására tekintettel – mivel az önkormányzat nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel – a fent hivatkozott törvényi rendelkezés értelmében szükségessé vált általános jelleggel olyan önkormányzati rendelet megalkotása, amely az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokat tartalmazza. Államháztartáson kívüli forrás átvétele több jogcímen is lehetséges. Pl. közérdekű felajánlás, ajándékozás, öröklés útján; célhoz kötötten vagy felhasználási, hasznosítási cél megjelölése nélkül.

A felajánlók, támogatók lehetnek az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek vagy természetes személyek. A forrás lehet nem pénzbeli támogatásként átadott ingó vagy ingatlan. Ez esetben járhatnak vele fenntartási, működtetési költségek és egyéb kötelezettségek, melyeket mérlegelni kell a forrás átvétele előtt, ezért a rendelet-tervezet szerint a felajánlott ingatlan forgalmi értékét, fenntartási költségeit be kell mutatni.

Az Mötv. 42. §-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket, melyekből kikerült az államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadása, azaz a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható, ugyanakkor a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása. Az Mötv. 42. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület – a törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele tárgyában a rendelet-tervezet szerint 1 Millió Ft érték alatt a polgármester jogosult dönteni, melyről a képviselő-testületet a döntést követő első munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja; 1 Millió Ft feletti forrás átvételéről pedig a képviselő-testület jogosult dönteni.

Államháztartáson kívüli forrás átadása jellemzően civil szervezetek, egyházak támogatására irányul. A képviselő-testület egyedi döntéseivel, a tárgyévi költségvetésben meghatározott, a célra fordítható előirányzat erejéig dönt költségvetési forrás államháztartáson kívüli átadásáról, általában helyi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett egyesületek, alapítványok részére, ezzel is elősegítve a civil szervezetek társadalmi szerepvállalását, az önkormányzattal való partneri kapcsolatot előmozdítását.

